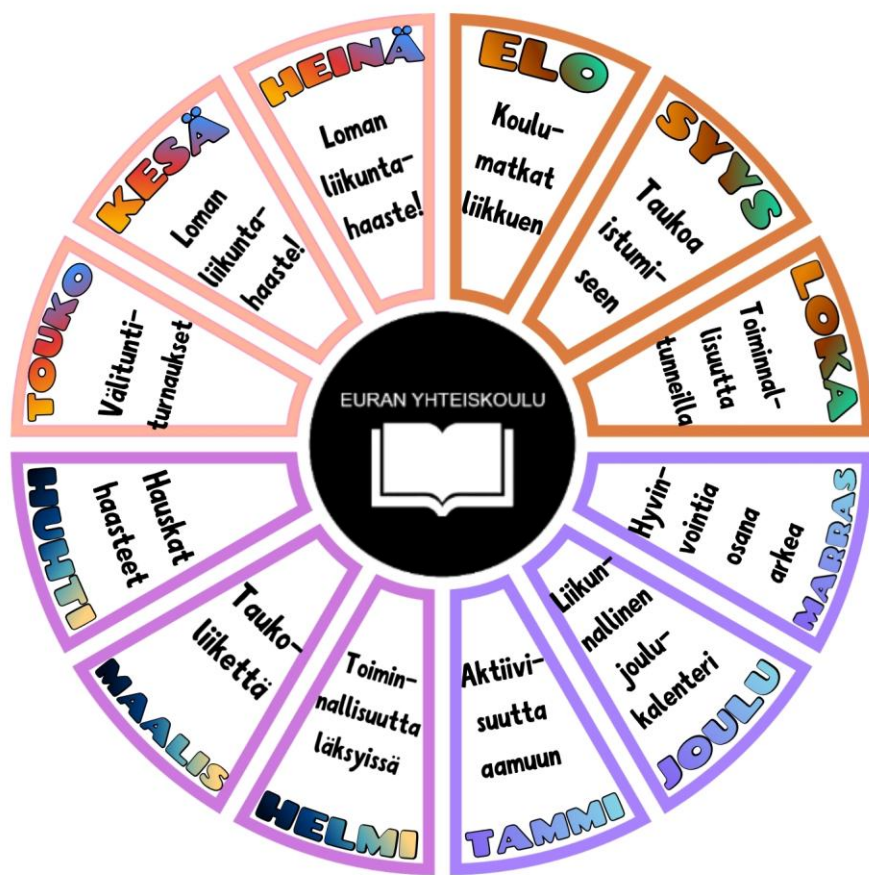


Euran yhteiskoulun lukuvuositiedote

2026 - 2027



SISÄLTÖ

1. Rehtorin puheenvuoro
2. Henkilökunta
3. Opettajat ja ohjaajat
4. Koulun tavat ja käytännöt
5. Luokat, luokanvalvojat ja kotiluokat
6. Oppiaineiden lyhenteet ja tuntimäärät
7. Liikunta
8. Oppilaanohjaus
9. Oppilashuoltoryhmä
10. Tukiopetus
11. Erityisopetus
12. Parkki
13. Poissaolot
14. Myöhästymiset
15. Kasvatuskeskustelut, jälki-istunnot, laiskanläksyt ja läksyparkki
16. Terveystenhoito
17. Perhepalvelut
18. Oppilaskunta ja tukioppilastoiminta, koulunuoriso-ohjaaja
19. Kodin ja koulun yhteistyö
20. Kirjasto
21. Arviointi
22. Järjestyssäännöt
23. Tärkeitä päivämääriä

1. REHTORIN PUHEENVUORO

Euran yhteiskoulussa opiskelee kuluvana lukuvuonna 360 oppilasta. Heidän kanssaan työskentelee 40 opettajaa ja 5 koulunkäyntiohjaajaa sekä parikymmentä muuta aikuista.

Kahden seuraavan lukuvuoden painopisteenä kaikissa Euran kouluissa on suvaitsevaisuus.

Suvaitsevaisuus on toisten ihmisten hyväksymistä ja kunnioittamista sellaisina kuin he ovat, vaikka he olisivat erilaisia kuin itse olemme. Hyväksytään erilaiset mielipiteet, uskonnot, kulttuurit, elämäntavat ja identiteetit, ja kohdellaan kaikkia kunnioittavasti ja reilusti. Painopistealue huomioidaan kaikessa koulun toiminnassa.

Oppilaiden mahdollisuus kokonaisuuksien tarkasteluun ja oppilaita kiinnostavaan tutkivaan työskentelyyn taataan opetussuunnitelmassa sillä, että oppilaiden opintoihin tulee sisältyä vähintään yksi monialainen oppimiskokonaisuus (MOK) lukuvuodessa. Oppilaita autetaan yhdistämään eri tiedonalojen tietoja ja taitoja sekä jäsentämään niitä mielekkäiksi kokonaisuuksiksi vuorovaikutuksessa toisten kanssa. Oppilaat hahmottavat näin opiskeltavien asioiden merkitystä oman elämän, yhteisön sekä yhteiskunnan ja ihmiskunnan kannalta. Olemme valinneet koulun MOKiksi lukuvuodeksi 2026-2027 **Pyhäjärven ja Eurajoen**.

Lukutaidon edistäminen näkyy edelleen mm. siinä, että olemme tilanneet **Helsingin Sanomien, Satakunnan Kansan ja Aamulehden nettilehdet** kaikille oppilaille.

Panostamme yhteisölliseen oppilashuoltoon eli kaikkien ryhmien **hyvinvointiin** esim. ryhmäytymis- ja tunnetaitotunneilla. Meillä on myös joka päivä ohjattua välituntitoimintaa ja oppilailla on aina käytössään mm. monenlaisia palloja. Pukuhuoneiden rakentamisen vuoksi pihan kiipeilyteline ja keinut ovat varastossa, mutta leuanvetotanko ja pingispöydät ovat edelleen käytössä. Harrastamisen Suomen mallin kerhot jatkavat toimintaansa oppilaiden toiveiden perusteella tänäkin lukuvuonna. Koulun Jopoja käytetään oppilasryhmien vierailuilla ja niitä saa lainata koulupäivän aikana esim. hammaslääkärikäyntiä varten parkista. Oppilaiden hyvinvointia tukee merkittävästi myös koulumme aktiivinen oppilaskunta- ja tukioppilastoiminta.

Opetussuunnitelmaan on 1.8.2026 tullut lisäys **liikunnallista elämäntavan edistämisestä**.

Liikunnallinen elämäntapa tukee oppilaiden oppimista, hyvinvointia ja kouluviihtyvyyttä. Koulussamme on hyödynnetty toiminnallisia opetusmenetelmiä ja siirtymisissä on edistetty liikunnallisuutta, mutta tänä lukuvuonna panostamme tähän entistäkin enemmän. **Koulun liikuntatiimi on laatinut liikkumisen vuosikellon, joka on tämän tiedotteen kansikuvana.**

Tämä lukuvuos tiedote on luettavissa koulun kotisivuilla **euranyhteiskoulu.fi**. Sieltä löytyy myös muuta tietoa koulustamme. Seitsemäsluokkalaisille tiedote jaetaan myös paperiversiona, ja sitä käydään läpi mm. opinto-ohjauksen tunneilla. Tärkeimpänä tiedotuskanavana oppilaille ja huoltajille toimii **Wilma**. Ajankohtaisia tunnelmia löytyy koulun Instagram-sivulta (euranyhteiskoulu) ja Facebookista (Euran Yhteiskoulu).

Hyvää alkanutta lukuvuotta kaikille!

Eurassa 12.8.2026

Minna Lääperi

2. HENKILÖKUNTA

Euran yhteiskoulu, Savikontie 11, 27510 EURA

Rehtori Minna Lääperi 044 422 4751

Apulaisrehtori Maria Kares 044 422 4774

Koulusihteeri Leena Ranta 044 422 4752

Opinto-ohjaajat

Maria Kares 044 422 4774

Opinto-ohjaaja 044 422 4764

Terveystenhoitaja Johanna Toivonen 044 422 4172

Vastaava kuraattori Sari Hautaoja 044 422 4820, sari.hautaoja@sata.fi

Koulukuraattori Laura Marjeta 044 422 4821

Erityisopetus

Saija Gustafsson 044 422 4794

Jussi Kuivamäki 044 422 4779

Pienluokka

Juuso Välimaa 044 422 4756

Sähköposti euran.yhteiskoulu@eura.fi

Kotisivut euranyhteiskoulu.fi

Instagram euranyhteiskoulu

Facebook Euran Yhteiskoulu

Koulunuoriso-ohjaaja Hanna Juhola 044 422 4858

Ruokala

Outi Tuomikanta, suurtalousesimies 044 422 4037

Saara Hermunen

Sari Nurminen

Päivi Palmén

Tuula Vihervaara-Lepistö

Ummi Virtanen

Alona Smilina

Yagmur Erko

Kiinteistönhuolto Toni Orava 044 422 4892

Siivous 044 422 4908

Marika Makkonen

Piia Nurmi

Leena Saar

SIVISTYSPALVELUT

Matti Kompuinen, sivistysjohtaja 044 422 4450

Jari Mäkelä, koulukuljetukset 044 422 4454

3. OPETTAJAT JA OHJAAJAT

Gustafsson Saija	044 422 4794	ELA, S2
Heikkilä Kirsi	044 422 4777	BI, TE, GE
Heikkinen Lauri	044 422 4769	ENA
Heinonen Vesa	044 422 4761	RUB, ENA
Junkkala Kaisa	044 422 4775	KS, TN
Kares Maria	044 422 4774	OPO
Korteniemi Harri	044 422 4796	TN, KS
Kuivamäki Jussi	044 422 4779	ELA
Lampi Marjo	044 422 4753	AI
Lehtinen Marianne	044 422 4766	MA, FY, KE
Lehtonen Miamari	044 422 4763	ENA, RAB
Lehtonen Seija	044 422 4773	KO
Lääperi Minna	044 422 4751	opetuskielen tukiopetus
Meltola Suvi	044 422 4771	sijaisopettaja (virkavapaalla 21.2.2027 saakka)
Mäkilä Jari	044 422 4800	RUB, SAB
Mäntyranta Timo	044 422 4787	resurssiopettaja
Nieminen Terhi	044 422 4759	MA, FY, KE
Nummela Virva	044 422 4767	HI, YH, ET, TA
Paassilta Erik	044 422 4768	MA, FY, KE
Peltola Kaisa-Kerttu	044 422 4785	ENA
Pohjalainen Sanni	044 422 4793	MA, FY, KE
Puosi-Koivisto Elina	044 422 4760	AI
Rasinmäki Olli	044 422 4758	LI
Rautiainen Aleksi	044 422 4778	MU
Rissanen-Vatja Riku	044 422 4757	MA, FY, KE, Tek.
Reunanen Ari	044 422 4765	HI, YH, UE, TA
Rinne Auli	044 422 4798	KU
Sane Ida-Sofia	044 422 4762	UE, HI, Psyk.
Soininen Riitta	044 422 4772	BI, TE, GE
Suvala Valtteri	044 422 4790	LI, pienryhmä
Syväste Mari	044 422 4770	AI
Teperi Sara	044 422 4797	KU
Tuominen Päivi	044 422 4776	KO
Vahtera Kaisa	044 422 4755	GE, BI, TE
Virstajärvi Kaisa	044 422 4771	sijaisopettaja
Väinölä Kirsi	044 422 4754	LI
Välimaa Juuso	044 422 4756	pienryhmä
Ylivuori Tarja	044 422 4784	MA, FY, KE
Opinto-ohjaaja	044 422 4764	OPO

KOULUNKÄYNNINOHJAAJAT

Jussila Heidi	044 422 4780
Lehtola Tiina	044 422 4792
Pulkka Tarja	044 422 4750
Saarisalo Elina	
Virtanen Mari	044 422 4781

4. KOULUN TAVAT JA KÄYTÄNNÖT

Tämän lukuvuoden työ- ja loma-ajat ovat seuraavat:

Lukuvuosi alkaa 12.8.2026

Syysloma vk 43 19.-23.10.2026

Syyslukukausi päättyy 19.12.2026

Kevätlukukausi alkaa 07.01.2027

Urheiluloma vk 8 22.-26.02.2027

Pääsiäinen 26.-29.3.2027

Helatorstai 6.5.2027

Lukuvuosi päättyy 05.06.2027

Työpäiviä yhteensä 189 Syksy 89 Kevät 100

Koulupäivän aikataulu on seuraava:

tunti	ruokailu 1	ruokailu 2
0.	8.00-8.45	8.00-8.45
1.	8.45-9.35	8.45-9.35
2.	9.45-10.30	9.45-10.30
3. / ruokailu (erot tässä)	10.30-11.00 11.00-11.45	10.45-11.30 11.30-12.00
4.	12.00-12.45	12.00-12.45
5.	13.00-13.45	13.00-13.45
6.	14.00-14.45	14.00-14.45

Valinnaisaineryhmän tunnit voivat sijoittua myös 7. ja 8. oppitunnille. Oppitunnit pidetään tällöin ilman välituntia.

Ruokailuajat ovat noin-aikoja, ryhmän opettaja tietää tarkan ruokailuajan.

Päivänavaus kuunnellaan luokissa keskusradiosta. Oppilaiden aamunavausvuoro on kerran viikossa.

Oppitunnit alkavat täsmällisesti työjärjestyksessä mainittuina aikoina. Luokkaan mennessä istuudutaan vasta opettajan luvalla. Opettaja ilmoittaa oppitunnin päättymisestä. Ulkovaatteet ja jalkineet jätetään käytävälle. Oppitunnilla pyydetään puheenvuoro viitaten.

Välitunnit vietetään ulkona välituntialueella. Koulun alueelta saa koulupäivän aikana poistua vain opettajan luvalla. Vain poikkeustilanteissa välitunneilla voidaan olla sisällä valvojien luvalla.

LIKKUMISESTA JA PAIKOITUKSESTA

Koulupäivän keskellä oleville **liikuntatunneille** mennään aina kävellen tai polkupyörällä. Tunnit alkavat ja loppuvat aina niin, että kuljetusoppilaat ehtivät siirtyä. Liikuntatunneille ja erikseen ilmoitettaville muille vierailuille voi mennä mopolla, mopoautolla tai skuutilla, jos tunti on päivän ensimmäinen tai viimeinen. Tämä käytäntö on voimassa toistaiseksi, jos kulkeminen onnistuu turvallisesti ja liikennesääntöjä sekä opettajien ohjeita noudattaen. Urheilukeskuksessa olevilla liikuntatunneilla käytetään Eurantien puolella olevaa pysäköintialuetta. Liikkumisessa koulupäivän aikana tulee aina noudattaa liikennesääntöjä, opettajan antamia ohjeita ja koulun järjestyssääntöjä.

Mopot ja skuutit sekä polkupyörät pysäköidään lähimmäksi koulua, ensimmäiseen lenkkiin. Pyörät tulee laittaa telineisiin, eikä niitä saa missään tapauksessa jättää kulkuväylälle/hätäpoistumistielle. Polkupyörät tulee lukita, koulu tai kunta eivät vastaa koulussa sattuneesta esinevahingosta tai varkaudesta. Koulun pihalla on kuitenkin valvontakameroita ja joka välitunnilla on useita välituntivalvojia.

Mopoautot, mönkijät ja traktorit paikoitetaan merkitylle alueelle Ahmasojan koulun eteen. Varatuille paikoille ei saa pysäköidä. Mikäli paikat ovat täynnä, tulee kulkupeli paikoittaa Urheilutalon pysäköintialueelle tai valvojien luvalla muuhun erikseen näytettyyn paikkaan.

Bussien tulo- ja lähtöpaikat ovat Savikontien puolella liikennemerkkein merkittyinä. **Taksien tulo- ja lähtöpaikat** ovat Ahmasojan koulun edessä.

Koulun välituntialueella ei kuulu ajaa millään kulkupelillä välituntien aikana, ei edes polkupyörällä.

Huoltajien tulee käyttää kunnan varaston aluetta (koulutien jatkeena oikealla), kun he tuovat oppilaita kouluun tai hakevat heitä koulusta. Tekninen toimi on järjestänyt sinne kiertosysteemin, jotta liikenne olisi sujuvaa. Tämän alueen kehittämistä jatketaan tänä syksynä. Järjestelyllä pyritään siihen, että koulun alue olisi mahdollisimman turvallinen. Mitään kulkupelejä ei saa pysäköidä muiden kiinteistöjen alueelle, eikä niiden pysäköintipaikkoja tule käyttää pysähtymiseen.

Suosittellemme kaikkia pyöräilijöitä ja skuuttailijoita käyttämään kypärää. Skuuteilla ja muilla sähkökäyttöisillä kulkuvälineillä (sähköpolkupyöriä lukuun ottamatta) saa lain mukaan ajaa vasta 15 vuotta täytettyään.

Koulukuljetusten järjestelyistä vastaa sivistyspalvelutoimistossa Jari Mäkelä (p. 044 422 4454). Koulukuljetusopas on kunnan kotisivuilla, siihen on linkki Wilmassa ja sen saa tarvittaessa myös koulun kansliasta. Maksuttomaan kuljetukseen on oikeus niillä oppilailla, joiden koulumatka on yli 5 km. Linja-autoista nousee ja niihin mennään koulun pihalta.

HAITALLISET JA VAARALLISET TYÖT

Sosiaali- ja terveysministeriön esityksestä valtioneuvosto on antanut 15.6.2006 asetuksen (475/2006) nuorille työntekijöille erityisen **haitallisista ja vaarallisista töistä**. Peruskoulussa em. asetus koskee erityisesti teknisen työn opetusta sekä fysiikan ja kemian harjoitustöitä. Tähän perustuen koulumme 7. luokan oppilaat eivät käytä käsityötunneilla pyörösahaa, katkaisupyörösahaa ja oikohöylää. Valinnaisessa teknisessä työssä 8. ja 9. luokalla näitä koneita käytetään opetuksen sitä vaatiessa.

KÄSITYÖN OPETUS TEKNISEN TYÖN TILOISSA

Käsityön opetuksessa yläkoulussa korostuvat käsillä tekeminen, luova ongelmanratkaisu ja pitkäjänteinen työskentely erilaisten materiaalien ja tekniikoiden parissa. Oppilaat saavat valmiuksia suunnitella, valmistaa ja arvioida omia projektejaan turvallisesti ja vastuullisesti.

Koneiden ja laitteiden turvallinen käyttö on keskeinen osa opetusta. Oppilaat saavat kattavan perehdytyksen koneiden käyttöön, ja koneita käytetään aina opettajan valvonnassa. Tunneilla harjoitellaan oikeita työtapoja, suojainten käyttöä sekä koneiden ja laitteiden turvallista käyttöä. Turvallisuuskoulutuksen lisäksi tunneilla painotetaan huolellisuutta, keskittymistä ja vastuullista käyttäytymistä työtiloissa.

Pintakäsittelyissä ja liimauksissa käytetään vain vesiliukoisia tuotteita, jotka ovat turvallisempia sekä käyttäjälle että ympäristölle. Oppilaat oppivat valitsemaan käyttötarkoitukseen sopivan pintakäsittelymenetelmän ja käsittelemään aineita ohjeiden mukaisesti, huomioiden sekä työskentelytilan ilmanvaihdon, että asianmukaisen suojautumisen.

Jokainen oppilas työskentelee oman taitotasonsa mukaisesti. Oppilas saa mahdollisuuden kehittää luovuuttaan, itseilmaisuaan ja projektinhallintataitojaan, turvallisesti ja vastuullisesti.

Euran kunnan opetussuunnitelmassa asiasta on kerrottu tarkemmin.

Sosiaali- ja terveysministeriön esityksestä valtioneuvosto on antanut 15.6.2006 asetuksen (475/2006) nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä. Peruskoulussa em. asetus koskee erityisesti käsityön opetusta sekä fysiikan ja kemian harjoitustöitä. Asetuksen 7 § edellyttää, että oppivelvollisen työntekijän huoltajalle on etukäteen ilmoitettava 4 §:ssä tarkoitetun vaarallisen työn tekemisestä ja sen perusteista.

Käsityö:

Koulumme 7. luokan oppilaat eivät käytä käsityötunneilla pyörösahaa, katkaisupyörösahaa ja oikohöylää. Valinnaisessa teknisessä työssä 8. ja 9. luokalla näitä koneita käytetään opetuksen sitä vaatiessa. Euran kunnan opetussuunnitelmassa asiasta on kerrottu tarkemmin. Noudatamme AVI:n ohjeita ja linjauksia.

<https://www.eura.fi/wp-content/uploads/2023/06/paivitetty-ops-2014-15.6.2023.pdf>

[AVI_linjaus_teknisen_työn_opetustilojen_tarkastusten_tueksi_ja_yhtenaistamiseksi_2016.pdf](#)

Kemia ja fysiikka:

Kemian ja fysiikan tunneilla tehdään opetussuunnitelman mukaisia oppilastöitä, joissa käytetään hapettavia, syttyviä, syövyttäviä, ympäristölle vaarallisia ja lieviä terveysvaikutuksia omaavia kemikaaleja. Tunneilla noudatetaan turvallisuusmääräyksiä ja opetellaan työskentelemään turvallisesti ja käyttämään asianmukaisia työvälineitä. Kemikaaleja käytetään aina mahdollisimman pieniä määriä ja niitä käsiteltäessä käytetään asianmukaisia suojavarusteita. Opettaja tekee demonstraationa sellaiset työt, jotka ovat liian vaarallisia oppilaiden tehtäväksi.

Lisätietoa kemian ja fysiikan työturvallisuusohjeistuksesta löydät opetushallituksen oppaasta.

https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/137890_luonnontieteiden_opetustilat_tyotu_rvallisuus_ja_valineet_2.up__0.pdf

Erityisen tärkeää on keskustella myös kotona oppilaan kanssa turvallisuudesta, sekä korostaa, että opettajan ohjeita tulee kuunnella sekä noudattaa.

Lisätietoja antavat koulun käsityön, fysiikan ja kemian, biologian, kuvataiteen sekä kotitalouden opettajat

Vaaralliset työt perusopetuksessa

Oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön

Perusopetuslain mukaan oppilailla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön kattaa sen ajan, jolloin oppilas osallistuu opetussuunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan koulussa tai sen ulkopuolella. Tämä koskee myös perusopetuksen työelämään tutustumista.

Vaaralliset työt

Tietyt työt on katsottu niin vaarallisiksi tai haitallisiksi, että niiden teettämistä nuorilla on rajoitettu. Sosiaali- ja terveysministeriön asetuksessa nuorille työntekijöille vaarallisten töiden esimerkkiluettelosta (muutos 928/2014) määritellään tarkemmin nuorille työntekijöille vaaralliset työt. Esimerkkiluettelossa vaaralliset työt on luokiteltu mekaanisiin, kemiallisiin, fysikaalisiin, sähköisiin ja biologisiin vaaratekijöihin sekä ruumiilliseen liikarasitukseen. Nuorille työntekijöille erityisen haitallisten töiden teettäminen perusopetuksessa ei ole sallittua.

Valtioneuvoston asetuksen 475/2006 (2§:n 2 momentin) mukaan vaarallisia töitä saa teettää vain opettajan johdolla ja suoranaudessa valvonnassa. Tästä johtuen oppilaan tehdessä vaarallista työtä opettajan suoranaudessa valvonnassa tulee samanaikaisesti huolehtia muun opetusryhmän turvallisesta työskentelystä. Oppiaineet, joissa nuorille vaarallisten töiden teettäminen saattaa tulla kyseeseen ovat käsityö, kotitalous, kuvataide, fysiikka, kemia ja biologia.

Laki nuorista työntekijöistä 998/1993

Laissa määritellään edellytykset alle 18-vuotiaiden henkilöiden työnteolle. Lain 3. luvun säännöksiä sovelletaan sellaiseen oppilaan ja opiskelijan työhön koulutuksen yhteydessä, johon sovelletaan työturvallisuuslakia.

Lain 9 § määrittää työnantajan (opetuksen ja koulutuksen yhteydessä koulutuksen järjestäjän) velvollisuudet huolehtia, että nuorella työntekijällä teetetävä työ ei vaaranna hänen terveyttään ja että työ voidaan teettää vaarantamatta työntekijän tai muiden turvallisuutta.

Lain 10 § velvoittaa työnantajan huolehtimaan nuoren työntekijän riittävästä opetuksesta ja ohjauksesta.

Valtioneuvoston asetus nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä 475/2006

Asetuksessa määritellään millä edellytyksillä perusopetuksen oppilailta voidaan teettää nuorille vaarallisia töitä. Asetuksen 2 §:n 2 mom:n mukaan vaarallisia töitä voidaan teettää perusopetuksen seitsemännestä vuosiluokasta lähtien opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa, jos se on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja voidaan tehdä turvallisesti. Erityistä huomiota tulee kiinnittää siihen, että työvälineet ja suojaimet ovat nuorelle työntekijälle sopivat ja turvalliset käyttää. Perusopetuksen vuosiluokilla 1-6 vaarallisten töiden teettäminen ei ole sallittua.

Asetuksen 4 §:ssä todetaan, millä edellytyksillä nuori työntekijä saa tehdä sosiaali- ja terveysministeriön asetuksella vahvistetussa esimerkkiluettelossa mainittua vaarallista työtä. Ko. pykälässä edellytetään, että suojelutekniikalla tai muuten huolehditaan, ettei nuoren työntekijän käyttöön tarkoitetuista laitteista tai aineista taikka työolosuhteista ole hänelle itselleen taikka hänen työnsä takia muille erityistä tapaturman tai terveyden vaurioitumisen vaaraa. Lisäksi työn teettämisestä tulee tehdä ilmoitus asianomaiselle työsuojeluviranomaiselle.

Asetuksen 5 §:ssä on määräykset opetuksesta ja ohjauksesta, jotka liittyvät mm. työn turvalliseen tekemiseen, koneiden ja laitteiden sekä kemiallisten tuotteiden toimintatapaan, turvallisiin menettelytapoihin ja käytettävien koneiden ja laitteiden sekä kemiallisten tuotteiden turvallisuusmääräyksiin. Asetuksen 7 §:ssä veloitetaan koulutuksen järjestäjä ilmoittamaan etukäteen oppivelvollisen nuoren työntekijän huoltajalle vaarallisten töiden teettämisestä ja sen perusteista.

Opetussuunnitelman perusteet

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet eivät edellytä eivätkä estä nuorille työntekijöille vaarallisten töiden teettämistä minkään perusopetuksen oppiaineen tavoitteiden saavuttamiseksi.

Paikallinen opetussuunnitelma

Koulutuksen järjestäjän tulee omassa opetussuunnitelmassaan määritellä mitä valtakunnallisesti asetetut tavoitteet ja niistä johdetut laaja-alaiset kokonaisuudet edellyttävät opetuksen järjestämiseltä, johtamiselta ja koulutyöltä. Koulutuksen järjestäjän tulee siis omassa opetussuunnitelmassaan ottaa kantaa nuorille työntekijöille vaarallisten töiden teettämiseen opetuksen tavoitteiden saavuttamiseksi.

Mikäli koulutuksen järjestäjä katsoo, että vaarallisten töiden teettäminen on perusopetuksen tavoitteiden saavuttamiseksi välttämätöntä, tulee turvallisen opiskeluympäristön lisäksi opetuksessa noudattaa lakia nuorista työntekijöistä (998/1993) ja valtioneuvoston asetusta nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä (475/2006). Lähtökohtaisesti vaarallisten töiden teettäminen tulee korvata vaarattomalla vaihtoehdolla ja mikäli se ei ole opetuksen tavoitteiden saavuttamisen kannalta mahdollista, tulee vaara minimoida ja samalla huolehtia opastuksesta, valvonnasta ja työturvallisuudesta sekä asianmukaisten henkilökohtaisten suojavälineiden käytöstä.

- [Laki nuorista työntekijöistä 998/1993 \(Finlex\)](#)
- [Valtioneuvoston asetus nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä 475/2006 \(Finlex\)](#)
- [Sosiaali- ja terveysministeriön asetus nuorille työntekijöille vaarallisten töiden esimerkkiluettelosta 189/2012 \(Finlex\)](#)

5. LUOKAT, LUOKANVALVOJAT JA KOTILUOKAT

7A	Kuivamäki Jussi	2
7B	Lehtonen Miamari	4
7C	Lehtonen Seija	KO 1
7D	Mäntyranta Timo	21
7E	Paassilta Erik	12
7F	Teperi Sara	KU
7G	Syväste Mari	3
8A	Junkkala Kaisa	TS
8B	Reunanen Ari	L2
8C	Heikkilä Kirsi	BG 3
8D	Rautiainen Aleksi	MU
8E	Ylivuori Tarja	23
8F	Kaisa Virstajärvi	22
9A	Nummela Virva	L1
9B	Heikkinen Lauri	10
9C	Lampi Marjo	5
9D	Soininen Riitta	BG 2
9E	Tuominen Päivi	KO 2
9F	Sane Ida-Sofia	L3
9G	Rissanen-Vatja Riku	13
Pienluokka	Välimaa Juuso	8

6. OPPIAINEIDEN LYHENTEET JA TUNTIMÄÄRÄT

Tuntijaossa on määritelty kunkin aineen vuosiviikkotuntimäärät koko lukuvuoden aikana.

EURAN YHTEISKOULUN TUNTIJAKO 1.8.2024 ALKAEN

7.	8.	9.	yht.
----	----	----	------

AI	Äidinkieli ja kirjallisuus	3	4	3	10
ENA	A1-kieli englanti	1,5	2,5	3	7
RUB	B1-kieli ruotsi	2	2	1	5
MA	Matematiikka	3	4	4	11
BI	Biologia	1	1	2	4
GE	Maantieto	1	1	1	3
FY	Fysiikka	1	1	1,5	3,5
KE	Kemia	1	1	1,5	3,5
TT	Terveystieto	1	1	1	3
UE	Uskonto ja elämänkatsomustieto	1	1	1	3
HI	Historia	2	2		4
YH	Yhteiskuntaoppi			3	3
MU	Musiikki	2			2
KU	Kuvataide	2			2
TN/TS	Käsityö	3			3
LP/LT	Liikunta	2	3	2	7
KO	Kotitalous	3			3
OP	Oppilaanohjaus	0,5	0,5	1	2
	Taito- ja taideaineet valinnainen		2	2	4
	Valinnaiset aineet		4	4	8

Yhteensä

30	30	30
----	----	----

7. LIIKUNTA

LIKUNNANOPETTAJIEN TIEDOTE YHTEISKOULUN OPPILAILLE JA HEIDÄN HUOLTAJILLEEN

Tiedotteesta löytyy tietoa liikuntatunteja koskevista käytänteistä mm. liikuntavarusteista, arvioinnista ja siirtymisistä eri liikuntapaikoille.

TAVOITTEET JA TOIMINTA LIIKUNTATUNNEILLA

Koulumme liikunnan opetuksen tehtävänä on vaikuttaa oppilaiden hyvinvointiin tukemalla heidän fyysistä, sosiaalista ja psyykkistä toimintakykyä sekä myönteistä suhtautumista omaan kehoon. Opetuksen pääpaino on monipuolisessa perustaitojen soveltamisessa ja fyysisten ominaisuuksien harjoittamisen opiskelussa eri liikuntamuotojen ja -lajien avulla.

Liikunnanopetuksen tavoitteena on tukea oppilaiden hyvinvointia, kasvua itsenäisyyteen, osallisuuteen sekä kannustaa terveyttä edistävään omaehtoiseen liikunnan harrastamiseen. Opetuksen yhteydessä korostetaan fyysistä aktiivisuutta ja yhteistoiminnallisuutta ylläpitäviä työtapoja, kannustavaa vuorovaikutusta ja toisten auttamista sekä henkisesti ja fyysisesti turvallista toimintaa. Käytännössä se tarkoittaa sitä, että oppilas osalla liikuntatunneista toimii joko itsenäisesti tai ryhmässä opettajan ohjatessa tunnin aikana eri ryhmien toimintapisteillä. Tällöin oppilaat liikkuvat itsenäisesti annettujen ohjeiden mukaisesti ja noudattaen kyseisen suorituspaikan ohjeita oppien samalla ottamaan vastuuta omasta ja ryhmän toiminnasta.

MOVE

Seitsemännellä ja yhdeksännellä luokalla liikuntaa on kaksi vuosiviikkotuntia. Kahdeksannen luokan oppilailla on liikuntaa kolme vuosiviikkotuntia. Kahdeksannella luokalla suoritetaan myös valtakunnallinen fyysinen toimintakyvyn Move! –mittaus. Move!:n mittaukset tehdään niin, että ne tulevat 8. vuosiluokalla koulussa järjestettäviä laajoja terveystarkastuksia. Move! –mittausta harjoitellaan jo seitsemannen luokan aikana ja mittauksiin saatetaan palata myös yhdeksännellä luokalla. Mittaustuloksia ei käytetä arvioinnissa. Lisätietoja Movesta löytyy [tästä](#).

LIKUNTAPAIKOILLE SIIRTYMINEN

Siirtyminen harjoituspaikoille tapahtuu opettajan ohjeiden mukaisesti määrättyä reittiä pitkin (Wilma-tiedote) liikennesääntöjä ja yleistä turvallisuutta noudattaen. Mikäli oppilas on estynyt siirtymään liikuntapaikoille (esim. liikkuu kepeillä) sovitaan osallistumisesta tapauskohtaisesti. Ulkoliikuntatunneille ja urheilutalolla pidettäville tunneille siirtyminen sekä vaatteiden vaihto tapahtuvat välitunnin aikana. Reittikartta liikuntapaikoille löytyy [tästä](#).

LIKUNTAVARUSTEET

Edellytämme oppilaan pukeutuvan liikuntatunneille aina asianmukaisin liikuntavarustein ja kengin. Sisäliikunnassa toivomme käytettävän sisäpelikenkiä, muutoin liikumme sisällä paljain jaloin. Talvilajeja varten suosittelemme omien luistinten hankkimista. Liikuntatuntien jälkeen edellytämme oppilaan käyvän suihkussa. Koulu ei vastaa pukuhuoneisiin tai ulos jätetyistä arvotavaroista. Puhelimen käyttö liikuntatunnilla ei ole sallittua ilman opettajan erillistä lupaa.

UINTI

Lukuvuoden aikana uimme vähintään kaksi kertaa. Tämä siksi, että perusopetuksen aikana liikunnan oppimäärän hyväksytysti suorittavan on annettava näyttö uima- ja hengenpelastustaidoistaan. Onkin tärkeää, että kodit kannustavat osallistumaan uinninopetukseen. Jos oppilas ei voi terveydellisten syiden vuoksi osallistua koulun uintiopetukseen, hänen tulee toimittaa asiaa koskeva lääkärin/terveydenhoitajan todistus opettajalle. Kuukautisten vuoksi vapautusta haluavan oppilaan huoltajan tulee ennen tunnin alkua laittaa opettajalle asiasta wilma-viesti. Uintitunneilla opettajaa odotetaan urheilutalon pääovien edessä.

ARVIOINTI

Arviointi perustuu opetussuunnitelman fyysisen-, sosiaalisen ja psyykkisen toimintakyvyn tavoitteisiin, joita osoitetaan koulun liikuntatunneilla. Arvioinnin kohteina ovat oppiminen ja työskentely. Oppilaat suorittavat lukuvuoden aikana myös itsearviointia.

MUUTA YLEISTÄ

Edellytämme oppilaan aina osallistuvan liikuntatunneille omien kykyjensä mukaan. Mikäli oppilaalla on liikuntaesteitä, huoltajan tulee ilmoittaa asiasta wilma-viestillä ja tarvittaessa toimittaa lääkärintodistus ennen tunnin alkua. Oppilaan ollessa koulussa esim. toipilaana, liikunnanopettaja harkitsee yhdessä oppilaan kanssa ja huoltajalta saamiensa tietojen perusteella tunnille osallistumistavan. Vaihtoehtoinen suoritustapa voi olla esim. kirjallisten liikuntatehtävien tekeminen liikuntatunnin aikana.

Pyydämme huoltajia ilmoittamaan, mikäli oppilaalla on jokin sairaus tai este (esim. astma, diabetes.) tms., jolla on vaikutuksia liikuntatunnille osallistumiseen.

Annamme mielellämme lisätietoja ja keskustelemme liikunnanopetukseen liittyvissä asioissa.

Terveisin, liikunnanopettajat:
Olli Rasinmäki 044 4224 758
Valtteri Suvala 044 4224 790
Kirsi Väinölä 044 4224 754

Opettajien sähköpostiosoite: etunimi.sukunimi@eura.fi

8. OPPILAANOHJAUS

Oppilaat saavat koko yläkoulun ajan oppilaanohjausta sekä luokkatunneilla että henkilökohtaisissa ohjauskeskusteluissa.

7. luokalla harjoitellaan kouluyhteisössä toimimista ja vahvistetaan osallisuutta, kehitetään opiskelutaitoja ja oppimaan oppimisen taitoja sekä tutustutaan yläkoulun valinnaisiin oppiaineisiin. Lisäksi harjoitellaan tunnistamaan omia vahvuuksia ja omiin valintoihin vaikuttavia tekijöitä, tavoitteiden asettamista, vastuunottamista omasta oppimisesta sekä vahvistetaan tulevaisuusajattelua. Harjoittelemme myös sosiaalisia taitoja omassa ryhmässä. Oppilaat aloittavat työelämään tutustumisen ”varjostamalla” itselleen tutun aikuisen yhtä työpäivää.

8. luokalla tarkastellaan Suomen koulutusjärjestelmän mahdollisuuksia, tutustutaan eri ammatteihin ja työtehtäviin sekä niissä tarvittavaan osaamiseen ja koulutustasoon, kiinnitetään huomiota työelämän tasa-arvonäkökulmiin ja työelämän muutokseen ja harjoitellaan eri tietolähteiden käyttöä ja arvioidaan niiden luotettavuutta. Lisäksi tutustutaan peruskoulun jälkeisiin koulutusvaihtoehtoihin, hahmotellaan omaa polkua koulutukseen ja työelämään sekä vahvistetaan tulevaisuusajattelua. Kahdeksannen luokan keväällä on viikon mittainen TET-jakso.

9. luokalla tutustutaan jatko-opintoihin hakeutumiseen liittyviin hakuaikatauluihin, valintaperusteisiin ja muihin hakuprosessiin liittyviin seikkoihin, tehdään jatko-opintosuunnitelma sekä tutustutaan opiskelu- ja työmahdollisuuksiin ulkomailla. Lisäksi tarkastellaan omia voimavaroja ja elämänhallintaa, harjoitellaan työnhakutaitoja ja työelämässä tarvittavia vuorovaikutus- ja viestintätaitoja sekä harjoitellaan ja vahvistetaan tulevaisuusajattelua. Viikon mittainen TET-jakso sijoittuu syyslukukaudelle.

Opinto-ohjaajat ovat Maria Kares (8B, 8D ja 9F-luokat sekä pienryhmän oppilaat) ja opinto-ohjaaja (muut luokat). 7. luokan oppilaanohjauksen luokkatunnit pitävät luokanvalvojat.

9. OPPILASHUOLTORYHMÄT

Opetussuunnitelman mukaisesti oppilashuollon Euran kuntakohtaisena koordinaatioryhmänä on Lasten ja nuorten hyvinvointiryhmä. Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä (KOR) kokoontuu vähintään kaksi kertaa lukuvuodessa. Koulukohtaisessa oppilashuoltoryhmässä ovat koulun, vanhempainyhdistyksen, oppilashuollon, oppilaskunnan ja muiden koulun sidosryhmien edustajat. Tämä ryhmä asettaa tavoitteita ja suuntaviivoja sekä tarkastelee niiden toteutumista vuosittain. Oppilasasioita ei tässä ryhmässä käsitellä. KOR-ryhmästä vastaa Minna Lääperi.

Yksittäisen oppilaan koulunkäyntiin liittyvät asiat käsitellään oppilaskohtaisessa palaverissa tai moniammatillisessa oppilashuoltoryhmässä (MAR). Kokoukseen osallistuvat oppilas, huoltajat, luokanvalvoja sekä oppilashuollosta vastaava opettaja ja/tai erityisopettaja. MAR-palaveriin kutsutaan myös esim. rehtori(/apulaisrehtori), opinto-ohjaaja, kouluterveydenhoitaja, koululääkäri, koulukuraattori, psykologi tai sosiaalityöntekijä. Oppilaan asioiden käsittely on aina luottamuksellista. Huoltajalla on aina oikeus osallistua oppilashuoltoryhmän kokoukseen lastaan koskevien asioiden osalta. Oppilashuollosta vastaavat Tarja Ylivuori ja Maria Kares.

10. TUKIOPETUS

Oppilaalla on oikeus saada tukiopetusta. Tukiopetus on oppilaan ensisijainen tukitoimi. Tukiopetus on tarkoitettu täydentämään luokkaopetusta, silloin kun oppilaan on tarpeen saada yksilöllistä/pienryhmäopetusta esim. oppimisen ongelmien tai poissaolojen vuoksi. Tukiopetustuokio sijoitetaan pääsääntöisesti muiden oppituntien ulkopuolelle, mutta tukiopetusta voidaan antaa myös samanaikaisopetuksena koulupäivän aikana. Aloitteen tukiopetuksesta voi tehdä opettaja, oppilas tai huoltaja.

11. ERITYISOPETUS

Erityisopetusta antavat erityisopettajat Saija Gustafsson ja Jussi Kuivamäki. Erityisopettajat antavat ryhmäkohtaista tukea samanaikaisopetuksena sekä oppilaskohtaisia tukitoimia pienryhmässä.

Koulussamme toimii myös erityisopetuksen pienluokka, jota opettaa erityisluokanopettaja Juuso Välimaa. Oppilas voi opiskella pienluokassa määrääjän tai toistaiseksi. Oppilaat opiskelevat yleisen opetussuunnitelman mukaan, mutta saavat oppilaskohtaista tukea. Pienluokassa on koulunkäyntiohjaajana Heidi Jussila.

12. PARKKI

Parkin tarkoituksena on turvata enemmistön häiriötön opiskelu. Oppituntia häiritsevä oppilas siirretään opiskelemaan lopputunnin ajaksi parkkiin. Parkkia käytetään myös tukitoimena, mikäli oppilaan opiskelu ei onnistu omassa ryhmässä. Sairauden takia kokeesta poissa olleet oppilaat suorittavat kokeensa jälkikäteen tavallisesti parkissa. Parkissa on koulunkäyntiohjaajana Tarja Pulkka.

13. POISSAOLOT

Oppilaan huoltajan tulee ilmoittaa oppilaan poissaolosta luokanvalvojalle etukäteen tai ensimmäisenä poissaolopäivänä klo 12 mennessä (sairaus). Jos oppilas sairastuu kesken koulupäivän, hän pyytää luvan kotiinnälhtöön luokanvalvojalta. Mikäli luokanvalvojaa ei tavoita, luvan voi pyytää seuraavan tunnin opettajalta.

Luokanvalvoja voi myöntää luvan poissaoloon koulusta pätevistä syistä enintään viideksi päiväksi. Rehtori voi myöntää oppilaalle hyväksyttävästä syystä luvan pidempään poissaoloon. Poissaoloanomus tehdään hyvissä ajoin, ja sen voi tehdä Wilman lomakkeella tai kansliasta saatavalla paperisella kaavakkeella. Aineenopettajat antavat oppilaalle poissaolon aikaiset tehtävät, ja huoltaja valvoo tehtävien suorittamista.

Wilmassa on tiedote Euran yhteiskoulussa käytettävästä poissaolojen hallintamallista.

14. MYÖHÄSTYMISET

Oppilaiden oppitunneilta myöhästymiset merkitään Wilmaan. Neljästä myöhästymisestä lukukauden aikana seuraa ensimmäisellä kerralla kasvatuskeskustelu. Jatkossa neljästä myöhästymisestä seuraa jälki-istunto. Luokanvalvojan harkinnan mukaan asia voidaan ottaa esim. oppilashuoltoryhmän käsittelyyn.

15. KASVATUSKESKUSTELUT, JÄLKI-ISTUNNOT, LAISKANLÄKSYT JA LÄKSY PARKKI

Ensisijainen oppilaan ojennuskeino peruskoulussa on kasvatuskeskustelu. Siinä opettaja ja oppilas keskusteleval oppilaan toiminnasta. Tarkoituksena on saada oppilas pohtimaan omaa toimintaansa ja välttämään jatkossa ei-toivottua käyttäytymistä. Kasvatuskeskustelut kirjataan Wilman tuntimerkintöihin ja kasvatuskeskustelulomakkeeseen. Huoltajalla on oikeus halutessaan osallistua kasvatuskeskusteluun tai sen osaan.

Jos kasvatuskeskustelu ei ole riittävä rangaistus, oppilas määrätään jälki-istuntoon. Jälki-istunto kirjataan Wilman tuntimerkintöihin ja jälki-istuntolomakkeeseen. Toistuvat jälki-istunnot aiheuttavat myös muita toimenpiteitä. Jälki-istunnot suoritetaan tiistaisin klo 14.45 alkaen. Jos oppilas on tupakoinut/pitänyt hallussaan ja/tai käyttänyt tupakkatuotteita/päihteitä, asiasta tehdään lastensuojelulain mukainen ilmoitus sosiaalipalveluille

Jos oppilas jättää tehtävänsä tekemättä, hänet voidaan määrätä tekemään ne koulupäivän jälkeen ns. laiskanläksyille. Laiskanläksyt suoritetaan maanantai-torstai kello 14.45 alkaen koulun kirjastossa, ja niiden tekemistä valvovat koulunkäynninohjaajat Tarja Pulkka ja Heidi Jussila. Laiskanläksy kirjataan Wilmaan tuntimerkintöihin.

Oppilas voi halutessaan jäädä myös vapaaehtoisesti koulun kirjaston läksyparkkiin, jos hän haluaa apua läksyjen tekemisessä. Läksyparkki on oppilaiden käytettävissä maanantaista torstaihin heti koulun jälkeen enintään tunnin ajan. Läksyparkkiin kannattaa jäädä heti, kun oppilas huomaa avun tarpeen. Läksyparkissa saa apua myös kokeeseen lukemiseen ja arvioitavien töiden tekemiseen.

16. TERVEYDENHUOLTO

Kouluterveydenhuollon tavoitteena on edistää jokaisen koululaisen mahdollisimman tervettä kasvua ja kehitystä sekä siten luoda perusta terveelle aikuisuudelle. Kouluterveydenhuollon työmuotoja ovat mm. terveystarkastukset ja ennaltaehkäisevä työ.

Terveystenhoitajana toimii Johanna Toivonen. Terveystenhoitaja on oppilaan luottamushenkilö, jonka puoleen voi kääntyä kaikissa terveyttä ja kehitystä koskevissa sekä mieltä askarruttavissa asioissa, myös ehkäisyasioissa. Tarvittaessa terveystenhoitaja ohjaa jatkotutkimuksiin lääkäriin, optikolle jne. Hoitoa vaativat tapaturmat ja sairaudet hoidetaan sotekeskuksessa tai sairaalassa.

Terveystenhoitaja on tavattavissa koululla arkipäivisin ja hänet tavoittaa puhelimitse numerosta 044 422 4172.

Terveystenhoitajan suorittama terveystarkastus on yksilöllinen oppilaan kehityksen seurantatarkastus.

Lisäksi oppilaalle tehdään koululääkärin tarkastus ennen kuin hän täyttää 15 vuotta.

PSYKIATRINEN SAIRAANHOITAJA

Minna Suutari puh. 044 422 4084
Euran sote-keskus

HAMMASHOITO

Oppilaille suoritetaan yksilöllisen tarpeen mukaan suun ja hampaiden tarkastus ja sen perusteella tarpeelliseksi katsottu hammashoito. Erityinen huomio kiinnitetään niihin oppilaisiin, joilla riski sairastua hammassairauksiin on suuri.

Hammashoitoajat ja niiden muutokset ilmoitetaan oppilaalle tai huoltajalle tekstiviestinä tai soittamalla. Oppilas saa hammashoidossa käynnistä todistuksen, joka palautetaan tunnin pitäjälle tai luokanvalvojalle. Huoltaja voi myös ilmoittaa oppilaan hammashoitoajasta luokanvalvojalle.

KOULUTAPATURMAT JA ENSIAPU

Euran kunta on vakuuttanut oppilaat OP Pohjolan vapaaehtoisella ryhmätapaturmavakuutuksella. Tapaturma on äkillinen, ulkoinen ja ruumiinvamman aiheuttama tapahtuma, joka sattuu vakuutetun tahtomatta. Tapaturmaksi katsotaan myös vakuutetun voimannäyttämisen ja liikkeen välittömästi aiheuttama lihaksen tai jänteen kipeytyminen, johon on annettu lääkärinhoitoa 7 vuorokauden kuluessa kipeytymisestä.

Tämän ehtokohdan mukaisen kipeytymisen hoitokuluina ei kuitenkaan korvata magneettitutkimusta eikä leikkaustoimenpidettä (yksityinen terveydenhoito ei korvaa).

Tapaturmavakuutus kattaa oppilaan koulutapaturmat, jotka ovat sattuneet:

- Koulussa sekä kunnan järjestämässä aamu- tai iltapäivätoiminnassa
- Koulumatkoilla sekä koulun osoittamalla kouluajalla
- Opetussuunnitelman mukaisessa toiminnassa kuten mm. opintoretkillä, leirikoulussa, taksvärkkipäivänä kotona tai koulussa, TET-harjoittelussa, koulun järjestämässä kerhotoiminnassa

Tapaturman sattuessa

- Jos oppilaalle sattuu tapaturma kouluaikana, hän saa ensiavun koulussa.
- Koulun henkilökunta/kouluterveydenhoitaja tiedottaa tapaturmasta oppilaan huoltajaa, jolla on vastuu oppilaan jatkohoidosta.
- Jos oppilaalle sattuu tapaturma koulumatkalla, tulee oppilaan/huoltajan ilmoittaa tapahtuneesta mahdollisimman pian opettajalle, mutta kuitenkin viimeistään 14 päivän kuluessa tapaturmasta.
- Mikäli oppilas tarvitsee jatkohoitoa, ohjataan oppilas aina ensisijaisesti terveyskeskukseen/julkiseen terveydenhuoltoon. Terveyskeskuksessa/sairaalassa on ilmoittautumisen yhteydessä kerrottava, että kyseessä on koulutapaturma, jolloin mahdollinen lasku lähetetään suoraan sivistyspalvelutoimistoon.
- Hampaaseen kohdistuvassa tapaturmassa tarvitaan aina hammaslääkärin lausunto/lääketieteellinen selvitys hampaaseen kohdistuneesta vahingosta.
- Koulun henkilökuntaan kuuluva tekee tapaturmailmoituksen.

Mikäli huoltaja vie oppilaan hoidettavaksi yksityiselle sektorille, tulee huoltajan itse maksaa kulut ja hakea niistä korvausta suoraan vakuutusyhtiöltä. Huoltaja hakee itse korvaukset vakuutusyhtiöltä myös siinä tapauksessa, jos tapaturmasta on syntynyt esim. lääkekuluja, jotka huoltaja on itse maksanut. Korvauksen hakeminen tapahtuu OP Pohjolan verkkosivujen kautta ja korvausten hakemista varten tulee olla yhteydessä koulusihteeriin tai talous- ja hallintosuunnittelijaan vahinkotunnuksen ja lisäohjeiden saamiseksi (yhteystiedot tiedotteen alareunassa). Maksullisia lääkärintodistuksia ei korvata.

Vakuutuksesta korvataan:

- Tapaturman tutkimus- ja hoitokulut enintään 5 000 €/tapaturma
- Tapaturmassa rikkoutuneet silmälasit, mikäli vamma on vaatinut lääkärinhoitoa
- Välttämättömät koulumatkakustannukset, jos alle 18-vuotiaan koulumatka on lääkärin määräyksestä tehty lisäkuluja aiheuttavalla kulkuneuvolla
- Tapaturman aiheuttamasta invaliditeetista tai kuolemantapauksesta

Vakuutuksesta muuta huomioitavaa:

- Vakuutuksesta ei korvata esinevahinkoja
- Ryhmätapaturmavakuutus ei ole voimassa, jos oppilas menee koulusta kaupoille tai kaverin luokse
- Vakuutus ei ole myöskään voimassa, jos oppilas lähtee kesken koulupäivän pois koulun alueelta, esimerkiksi kauppaan

- Vakuutuksesta ei korvata huoltajan ansionmenetystä tai muita välillisiä menetyksiä
- Vakuutus ei ole voimassa taksvärkkipäivänä yrityksessä tehtävässä työskenneltäessä, jos yritys maksaa taksvärkkipäivän palkan -> oppilas kuuluu tällöin yrityksen työntekijöiden lakisääteiseen tapaturmavakuutukseen
- Kun huoltaja tai muu henkilö kuljettaa moottoriajoneuvolla vakuutettua, on liikennevahingon sattuessa ensisijainen korvauksen maksaja lakisääteinen liikennevakuutus riippumatta kuljettajan syyllisyydestä. Myös tilanteissa, joissa oppilas on moottoriajoneuvon kuljettaja, on liikennevakuutus ensisijainen vakuutus.

Luokkaretket/leirikoulut/opintoretket

- tapaturmavakuutus korvaa vain tapaturmista aiheutuneet vahingot, ei sairastumisesta aiheutuneita kustannuksia eikä oppilaan omaisuudelle sattuneita vahinkoja

Lisätietoa antaa koulusihteri Leena Ranta.

17. OPISKELUHUOLTO

Joskus voi tulla hetkiä, jolloin tarvitsee toisen ihmisen tukea. Tuki- ja keskustelukäynnit voivat olla tarpeen, jos

- koulu tai opiskelu tuntuu vaikealta (kaverisuhteissa, kouluun tulemisessa, koulussa työskentelyssä, oppimisessa)
- hankaluudet arjessa vaikuttavat omaan hyvinvointiin ja koulunkäyntiin / opiskeluun (ristiriitoja ihmissuhteissa, päihteiden käyttöä)
- omat jutut painavat mieltä ja kouluun ja opiskeluun on vaikea keskittyä (yksinäisyyttä, alakuloa, elämänmuutoksia)

Yhteyden psykologiin tai kuraattoriin voi ottaa oppilas / opiskelija itse, huoltaja, opettaja tai muu yhteistyötaho.

Vastaava kuraattori Sari Hautaoja puh. 044 422 4820, sari.hautaoja@sata.fi

- tuki- ja keskustelukäynnit
- luokka- ja/tai pienryhmätyöskentely
- koulun ja kodin yhteistyön tukeminen ja kasvatuskumppanuus

Koulupsykologi Henri Ranta puh. 044 422 4817

- tuki- ja keskustelukäynnit
- konsultaatio ja verkostotyö
- oppimisen ongelmien selvittely yhteistyössä koulun ja perheen kanssa
- tukitoimien suunnittelu
- psykologiset tutkimukset

Tavoitettavissa 1-2pv/vk

18. OPPILASKUNTA JA TUKIOPPILASTOIMINTA, KOULUNUORISO-OHJAAJA

Kaikki oppilaat muodostavat oppilaskunnan. Oppilaskunnan hallitus edustaa oppilaskuntaa koulussa ja toimii oppilaiden edun ja viihtyvyyden puolesta. Hallituksen jäsenet valitaan oppilaskunnan vaaleissa syyslukukauden alussa.

Koulussa toimii myös tukioppilaskerho. Se on tarkoitettu kahdeksas- ja yhdeksäsluokkalaisille. Tukioppilastoiminnan tavoitteena on lisätä koulun työrauhaa ja yhteistä viihtyvyyttä ja turvallisuutta. Kahdeksas- ja yhdeksäsluokkalaiset tukioppilaat toimivat seitsemäsluokkalaisten kummeina helpottaen siirtymistä alakoulusta yläkouluun.

Oppilaskunnan ohjaava opettaja on Ida-Sofia Sane ja tukioppilaiden ohjaaja Riitta Soininen. Koulunuoriso-ohjaaja Hanna Juhola osallistuu oppilaskunnan ja tukioppilaiden toimintaan aktiivisesti sekä järjestää mukavaa ohjelmaa kaikille koulun oppilaille.

19. KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Hyvät ja avoimet suhteet kodin ja koulun välillä auttavat lasta sopeutumaan kouluyhteisön jäseneksi. Luokanvalvoja on oppilaan tukihenkilö koulussa ja häneen huoltajat voivat ottaa yhteyttä ongelmatilanteissa. Luokanvalvojat kutsuvat oman luokkansa oppilaat ja huoltajat oppimiskeskusteluun ainakin 7. luokalla ja myöhemmin tarpeen mukaan. Opiskeluun liittyvissä asioissa kannattaa ottaa yhteyttä aineenopettajaan tai opinto-ohjaajaan. Koulu järjestää oppilaiden vanhemmille vanhempainiltoja ja niiden yhteydessä on myös mahdollista tavata luokanvalvojia.

Wilmassa on mm. oppilaiden työjärjestykset, tietoja poissaoloista, kokeiden ajankohdista ja koealueista. Wilmassa on helppo myös lähettää viesti opettajalle tai luokanvalvojalle. Kokeiden arvosanat merkitään Wilmaan, joten oppilaan ei tarvitse tuoda huoltajan allekirjoittamaa koetta opettajalle, ellei sitä erikseen pyydetä. Wilman käytöstä on ohjeet Wilman pysyvässä tiedotteessa.

Koulussamme toimii vireä vanhempainyhdistys, jonka toimintaan toivomme mahdollisimman monen vanhemman osallistuvan. Vanhempainyhdistyksen toiminta on kodin ja koulun välistä yhteistyötä parhaimmillaan.

Vanhempainyhdistys on tarkoitettu kaikille koulumme oppilaiden vanhemmille. Se on perustettu vuonna 1997 ja on Suomen Vanhempainliiton jäsen. Liitto järjestää vanhemmille koulutusta ja luentotilaisuuksia sekä informaatiota koulun ja kodin väliseen yhteistyöhön. Yhdistyksen vuosikokous on syyskuussa, ja kokouskutsut siihen lähetetään koteihin Wilmassa ja/tai oppilaiden mukana. Tammi ry:n puheenjohtaja on Anu Yli-Pietilä, yhteystiedot: vanhempainyhdistystammi@gmail.com tai 040 578 1134 (pj).

20. KIRJASTO

Koulun kirjastosta oppilaat voivat lainata mieluista lukemista vapaa-ajalle tai koulutyötä varten. Jokaiselle vuosiluokalle on varattu kerran viikossa oma kirjastovälitunti, jolloin kirjastoon voi tulla lukemaan ja lainaamaan. Ajankohdat ilmoitetaan mm. kirjaston ovelle. Kirjastoa hoitaa Sara Teperi.

21. ARVIOINTI

Perusopetuksessa oppilasarviointia ohjaa perusopetuslaki ja sen 22. pykälä: ”Oppilaan arvioinnilla pyritään ohjaamaan ja kannustamaan opiskelua sekä kehittämään oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä tulee arvioida monipuolisesti.”

Vuosiluokan oppimäärät ja tarkemmat arviointikriteerit on määritelty opetussuunnitelmassa.

Lukuvuoden päättyessä oppilas saa lukuvuositolustuksen ja perusopetuksen päättyessä päättötolustuksen. Päättöarvosana ei määrydy kurssien keskiarvona vaan painottuu opiskelun loppuvaiheeseen kunkin aineen opetussuunnitelmassa määrytllä tavalla.

KÄYTTÄYTYMISEN ARVIOINTI

Oppilas saa numeerisen arvion käyttäytymisestään lukuvuositolustuksessa. Käyttäytymisen arvioinnissa seurataan oppilaan käyttäytymistä koko lukuvuoden ajan, ja tarvittaessa palautetta annetaan välittömästi.

OPPIAINEIDEN ARVIOINTI LUKUVUODEN AIKANA

Lukukausien aikana oppilas ja hänen huoltajansa saavat tietoja arvioinnista esim. Wilman tiedotteissa ja suullisesti.

Jos näyttää siltä, että oppilaalle on tulossa hylätty arvosana, annetaan ns. nelosvaroitus.

TUKITOIMET LUOKALLE JÄÄMISEN ESTÄMISEKSI

Mikäli oppilas on saamassa hylätyn arvosanan, hänellä on oikeus saada tukiopetusta voidakseen parantaa menestystään ko. aineessa. Hänelle varataan mahdollisuus osoittaa erillisellä kokeella tai muunlaisella näytöllä saavuttaneensa oppiaineessa hyväksyttyn arvosanaan vaadittavat tiedot ja taidot. Nämä hänen on mahdollista osoittaa myös kesällä yleisenä kuulustelupäivänä.

- * aineenopettajan henkilökohtainen ohjaus ja motivointi
- * yhteistyö kodin kanssa, kodin keinot
- * eriyttäminen luokassa ja muut pedagogiset keinot
- * Tukiopetus
- * Ryhmämuotoinen tuki esim. resurssi-, aineen- tai erityisopettajan tuki
- * oppilaskohtainen tuki

VUOSILUOKALTA SIIRTÄMINEN, HYLÄTYN ARVOSANAN VAIKUTUS VUOSILUOKALTA SIIRTÄMISEEN

Oppilas, joka on saanut vuosiluokan oppimäärään sisältyvissä eri oppiaineissa vähintään välttviä tietoja tai taitoja osoittavat arvosanat, siirtyy seuraavalle vuosiluokalle. Mikäli oppilas ei ole hyväksytysti suorittanut oppiaineita lukuvuoden aikana, hänen siirtymisensä vuosiluokalta on ehdollinen. Mikäli oppilas osoittaa erillisessä kokeessa hallitsevansa ehdollisessa päätöksessä edellytetyt tiedot ja taidot, hän siirtyy seuraavalle luokalle. Ehtolaiskuulustelu järjestetään kesäkuussa.

Oppilas voidaan jättää vuosiluokalle, jos hänen vuosiluokan suorituksensa yhdessä tai useammassa oppiaineessa on hylätty ja arvioidaan, ettei hän selviä seuraavan vuosiluokan opinnoista. Hänet voidaan jättää vuosiluokalle myös yleisen koulumenestyksen vuoksi, vaikka hänellä ei ole hylättyjä suorituksia. Mikäli oppilas jätetään vuosiluokalle yleisen koulumenestyksen vuoksi, on hänen huoltajaansa kuultava ennen päätöksen tekoa. Oppilas voidaan jättää vuosiluokalle myös huoltajan pyynnöstä. Vuosiluokalle jääneen oppilaan suoritukset raukeavat.

PÄÄTTÖARVOSANAN MÄÄRÄYTYMINEN

Päättöarvosana määräytyy oppilaan edistymisen mukaan painottuen viimeisten vuosien opiskeluun. Kunkin oppiaineen opetussuunnitelmassa on kriteerit ja ohjeet päättöarvosanan muodostumisesta. Päättöarvosana ei siis ole suoraan oppiaineen arvosanojen keskiarvo. Niissä aineissa, joissa perusoppimäärä suoritetaan jo 7. tai 8. luokilla, päättöarviointi suoritetaan kaikille yhteisen osuuden päättyessä. Oppilaan jatkaessa kyseisen aineen opiskelua valinnaisaineena päättöarviointi annetaan yhdeksännellä luokalla.

1.8.2021 otettiin käyttöön uudistetut perusopetuksen päättöarvioinnin ainekohtaiset kriteerit. Opetushallitus on tarkentanut perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden arviointiosuutta valmistelemalla päättöarvioinnin kriteerit kaikkiin oppiaineisiin arvosanoille 5, 7 ja 9. Myös aikaisempia arvosanan 8 kriteereitä on täsmennetty.

ARVIOINNIN UUSIMINEN JA OIKAISU HUOLTAJAN PYYNNÖSTÄ

Saatuaan tiedon arvioinnista oppilaan huoltaja voi kahden kuukauden kuluessa pyytää opinnoissa etenemistä ja vuosiluokalle jättämistä koskevan päätöksen tai päättöarvioinnin uusimista. Pyyntö tehdään rehtorille. Päätös uudesta arvioinnista valitusosoituksineen annetaan huoltajalle.

OPPILAAN ITSEARVIOINTI JA VERTAISARVIOINTI

Itsearviointin ja vertaisarviointin tarkoituksena on oman ja ryhmän toiminnan kehittäminen. Oppiaineissa oppilaille annetaan mahdollisuus itsearviointiin, vertaisarviointiin ja palautteen antamiseen. Nämä eivät vaikuta oppilaan arvosanaan.

KOULUN ITSEARVIOINTI

Euran yhteiskoulussa toteutetaan jatkuvaa toiminnallista itsearviointia. Sen tavoitteena on koulun työn ja toimintatapojen kehittäminen sekä työviihtyvyyteen vaikuttaminen.

Palautetta kerätään oppilailta, huoltajilta ja henkilökunnalta mm. erilaisilla kyselyillä ja keskusteluissa.

22. JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT EURAN YHTEISKOULU

JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN TARKOITUS

Järjestyssääntöjen tarkoitus on lakien ja muiden sääntöjen ohella taata jokaiselle perusoikeudet ja velvollisuudet. Tämä tarkoittaa sitä, että jokaisella kouluyhteisön jäsenellä on

- oikeus kokea olonsa turvatuksi
- oikeus työskennellä rauhassa
- oikeus henkilökohtaisen omaisuuden ja yksityisyyden suojaan
- oikeus tasa-arvoiseen ja syrjimättömään perusopetukseen
- velvollisuus noudattaa koulun järjestyssääntöjä
- velvollisuus osallistua opetukseen
- velvollisuus suorittaa tehtävänsä tunnollisesti
- velvollisuus käyttäytyä asiallisesti

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT OVAT VOIMASSA

- koulun alueella: koulun tontti rakennuksineen
- koulun käyttämillä alueilla: koulun ulkopuolella olevat muut opetustilat ja alueet (esim. urheilutalo, kentät, hiihto-, suunnistus- ja retkeilymaastot ja reitit sekä niihin johtavat tiet)
- koulumatkoilla
- koulun järjestämissä tilaisuuksissa koulussa ja koulun ulkopuolella
- koulun järjestämässä tai koulun tiloissa järjestettävässä vapaa-ajantoiminnassa ja kerhoissa

1. KOULUMATKAT

- Koulumatkoilla noudatetaan liikennesääntöjä ja hyviä tapoja.
- Kulkuneuvot sijoitetaan niille varatuille paikoille.
- Kulkuneuvot on lukittava, sillä koulu ja kunta eivät vastaa kouluaikana sattuneesta esinevahingosta ja varkaudesta.
- Koulupäivän aikana koulun pihalla ei ajeta ajoneuvoilla (ei edes polkupyörillä).
- Koulupäivän aikana ajoneuvolla siirryttäessä on suositeltavaa käyttää kypärää (kuten laki määrää) ja suosittelemme kypärän käyttöä myös koulumatkoilla.
- Koulun polkupyöriä lainattaessa on käytettävä kypärää.
- Koulupäivän aikana siirryttäessä esim. liikuntatunnille on noudatettava opettajan ohjeita.
- Koululuun saavuttaessa parkkipaikoilta ja bussipysäkillä siirrytään välittömästi koulun välituntialueelle.
- Kunnan vakuutus on voimassa tavanomaista koulumatkaa kuljettaessa suoraan koulusta kotiin tai kotoa kouluun sekä koulupäivän aikana liikuttaessa (esim. liikuntatunneilla ja vierailuilla) kuljettaessa opettajan määräämää reittiä.

2. OPPITUNNIT

- Opiskeluvälineiden tulee olla mukana oppitunneilla.
- Oppitunnit alkavat ja päättyvät työjärjestyksen mukaisena aikana.
- Ulkovaatteita ja -jalkineita ei käytetä sisätiloissa ilman opettajan erillistä lupaa, vaan ne jätetään niille varatuille paikoille.
- Tunneilla ei syödä tai juoda ilman lupaa.
- Kouluvilppi (luntaaminen, vastausten kuiskaaminen, tekoälyn luvaton käyttö, plagioiminen tms.) on kiellettyä ja rangaistavaa.
- Oppitunneilla käyttäydytään asiallisesti ja annetaan kaikille työrauha sekä noudatetaan opettajan antamia ohjeita.

- Oppituntien aikana ei kuljeta käytävillä ilman erillistä lupaa.
- Oppitunnilta opettajan luvalla poistuttaessa vessaan käytetään luokkaa lähinnä olevaa wc-tilaa ja sieltä palataan suorinta reittiä takaisin oppitunnille.

3. CHROMEBOOK JA ÄLYLAITTEET

- Chromebook on opiskeluväline, jonka tulee olla mukana ladattuna oppitunneilla.
- Chromea käytetään tunnilla vain opettajan luvalla ja opettajan määräämään tarkoitukseen.
- Kun konetta ei käytetä, Chromebook on poissa näkyvistä/kansi suljettuna.
- Kännykät ja muut älylaitteet kerätään opettajan määrittämään paikkaan tunnin aluksi.
- Kännykkää ja muita älylaitteita käytetään oppitunnilla vain opettajan luvalla ja oppimistarkoitukseen.
- Kuvien ja videoiden luvaton ottaminen kouluaikana ja jakaminen ilman lupaa on kielletty.

4. VÄLITUNNIT

- Välitunnit vietetään ulkona välituntialueella (liite). Poikkeustilanteessa (esim. erittäin kova pakkanen) valvoja voi antaa luvan olla sisällä. Silloin välitunti vietetään sen luokan lähistöllä, jossa seuraava tunti on.
- Välitunnille mennään rauhallisesti, viivyttelemättä ja suorinta sallittua reittiä.
- Välitunnin aikana käyttäydytään rauhallisesti ja asiallisesti.
- Laukkuja ei viedä seuraavan oppitunnin luokan eteen välitunnin aikana.
- Välituntialueelta poistuminen ilman lupaa on kielletty.
- Vessoihin mennään yksi kerrallaan, heti tunnin alussa/lopussa tai kesken välitunnin opettajan luvalla. Vessoissa ei oleskella tarpeettomasti.
- Lumipallojen, kivien ym. heitteleminen, potkiminen yms. kielletty.
- Tapaturman tai muun häiriön sattuessa välitunnilla ilmoitetaan siitä välittömästi esim. välituntivalvojalle tai koulun aikuiselle.
- Kulku henkilökunnan ovista (akvaarion sisäovi, Savikon Y11, kanslia/terveydenhoitaja Y2) on kielletty.
- Savikon siiven parkkipaikan puoleisesta ovesta (Y12) saa poistua vain koulupäivän päättyessä.
- Oleskelu ruokalan käytävissä ja lukion tiloissa välitunneilla on kielletty.
- Välitunnit vietetään poissa ikkunoiden ja seinien läheisyydestä. Poikkeuksenaovat sadepäivät, jolloin saa olla katoksessa.

5. RUOKAILU

- Ruokailu tapahtuu rauhallisesti hyviä ruokailutapoja noudattaen ja ruokailupaikka pidetään siistinä.
- Kännykän ja muiden älylaitteiden käyttö ruokailussa on kielletty.
- Ruokailuun ja ruokailusta pois siirrytään reippaasti ja suorinta reittiä.
- Ulkovaatteet ja päähineet jätetään ruokalan naulakkoon, eikä niitä haeta ruokailun jälkeen erikseen luokkien/auditorion naulakoista.
- Noudatetaan oman ryhmän ruokailuaikaa ja ruokailupaikkaa.
- Koulun ruokalassa ei saa syödä eikä juoda omia eväitä.

6. POISSAOLOT, NIIDEN TARKKAILU JA POISSAOLOLUVAT

- Oppitunnilta ei olla poissa ilman hyväksyttävää syytä.
- Huoltajan on ilmoitettava luokanvalvojalle oppilaan äkillisestä (sairaus)poissaolosta kyseisen koulupäivän aikana.
- Luokanvalvoja voi huoltajan pyynnöstä myöntää pätevästä syystä oppilaalle luvan poissaoloon koulusta korkeintaan viideksi päiväksi.
- Yli viiden päivän poissaololuvan myöntää rehtori.

- Huoltajan pitää anoa poissaoloa etukäteen luokanvalvojalta/rehtorilta Wilma-lomakkeella tai paperisella anomuksella, joka pyydetään luokanvalvojalta.
- Oppilas on velvollinen selvittämään opettajilta poissaolon korvaavat tehtävät ja tekemään ne annetussa aikataulussa.
- Oppilas ei saa poistua koulusta ilman lupaa kesken koulupäivän.
- Luvan lähteä pois koulusta kesken koulupäivän myöntää ensisijaisesti luokanvalvoja. Luvan voi antaa myös toinen koulun aikuinen, mikäli oppilas ei tavoita luokanvalvojaansa. Luvan antaja ilmoittaa huoltajalle kotiin lähtemisestä.
- Koulussa on käytössä poissaolojen tarkkailumalli, mikä löytyy Wilman tiedotteista.
- Luvattoman poissaolon aikana tehdyt tehtävät tulee suorittaa opettajan antamien ohjeiden mukaan.

7. YHTEINEN JA HENKILÖKOHTAINEN OMAISUUS, YMPÄRISTÖN SUOJELU

- Koulun omaisuutta pitää käsitellä huolellisesti.
- Koulun omaisuutta tai toisen henkilön omaisuutta ei saa vahingoittaa.
- Toisten tavaroita ei oteta tai lainata ilman lupaa.
- Roskaaminen ja likaaminen on kielletty.
- Oppilas on velvollinen siivoamaan omat jälkensä.
- Koulun pihan istutuksia ei vahingoiteta.
- Vahingon tapahtuessa siitä ilmoitetaan heti välituntivalvojalle, opettajalle tai rehtorille.
- Mikäli koulun, toisen oppilaan tai muun henkilön omaisuus hajoaa, likaantuu tai vahingoittuu, oppilas on vahingonkorvauslain perusteella korvausvelvollinen.

8. PÄIHTEET, ENERGIAJUOMAT JA VAARALLISET ESINEET

- Sähkötupakoiden, nikotiinituotteiden ja niiden vastikkeiden, kaikenlaisen nuuskan sekä päihteiden ja energiajuomien käyttö ja hallussapito on kielletty kaikissa niissä tilanteissa, joissa koulun järjestyssäännöt ovat voimassa.
- Vaarallisten ja häiritsevien esineiden käyttö ja hallussapito on kielletty kaikissa niissä tilanteissa, joissa koulun järjestyssäännöt ovat voimassa.
- Perusopetuslain mukaan rehtorilla tai koulun opettajalla on oikeus tarkastaa oppilaan tavarat ja ottaa tarvittaessa haltuunsa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet.
- Jos haltuun otettavaa esinettä tai ainetta hallussaan pitävä oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää haltuun ottamisen, rehtorilla tai koulun opettajalla on oikeus käyttää sellaisia esineen tai aineen haltuun ottamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen.

9. MITÄ TAPAHTUU, JOS OPPILAS EI NOUDATA JÄRJESTYSSÄÄNTÖJÄ

Oppilasta, joka ei noudata koulun järjestyssääntöjä ja käyttäytyy sopimattomasti, voidaan ojentaa kurinpito- ja turvaamistoimenpiteillä, joka ovat:

- Tehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan jättää koulun jälkeen suorittamaan tehtäviä enintään tunnin ajaksi kerrallaan.
- Kasvatuskeskustelu on ensisijainen tapa puuttua oppilaan epäasialliseen käyttäytymiseen.
- Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan sekä koulun järjestämästä tilaisuudesta valvottuun tilaan.
- Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi oppilaan, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä tai menettelee vilpillisesti. Ennen oppilaan määräämistä jälki-istuntoon, on yksilöitävä toimenpiteeseen johtava teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys.

- Oppilaalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä tai menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Kirjallisen varoituksen antamisesta päättää koulun rehtori.
- Rehtori voi evätä oppilaan osallistumisen opetukseen enintään jäljellä olevan työpäivän ja seuraavan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.
- Oppilaan, joka ei ole muilla koulun kurinpitokeinoilla ojennettavissa, voi koulutuslautakunta erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi perusopetuslain 36 §:n mukaisesti.
- Kaikista kurinpitotoimenpiteistä annetaan tieto huoltajalle.
- Rikkomukset voivat aiheuttaa myös oppilashuollollisia toimenpiteitä ja/tai yhteydenottoja esim. lastensuojeluun.

10. HYVÄ KÄYTÖS

- Kiusaamistilanteista on välittömästi kerrottava opettajalle, rehtorille tai muulle koulun aikuiselle.
- Koulussa käytetään asiallista kieltä. Koulussa ei kiroilla eikä käytetä rasistisia, loukkaavia tai syrjiviä sanoja, kuvia, symboleita tai elekieltä.
- Koulussa käyttäydytään asiallisesti ja noudatetaan hyviä tapoja.
- Koulun pukeudutaan tilanteisiin sopivalla ja asianmukaisella tavalla.
- Toiseen luvatta koskeminen (esim. asiaton koskettelu, töniminen, tökkiminen) on kielletty.

11. MUUT ASIAT

- Niissä asioissa, joita ei järjestyssäännöissä erikseen mainita, noudatetaan perusopetusta koskevia lakeja, säännöksiä ja määräyksiä.
- Opettajakunta voi näiden järjestyssääntöjen pohjalta tehdä tarkentavia toimintaohjeita tarkoituksenmukaisen koulutyön järjestämiseksi.
- Koulun alueella on tallentava kameravalvonta.

12. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN SEURANTA JA TARKISTAMINEN

- Järjestyssäännöt on laadittu yhteistyössä koulun henkilökunnan, moniammatillisen opiskeluhoitoryhmän, oppilaskunnan ja vanhempainyhdistyksen kanssa sekä hyväksytty henkilökunnan kokouksessa 6.8.2024. Luokanvalvojat ja opinto-ohjaajat käsittelevät järjestyssäännöt oppilaiden kanssa lukuvuoden alussa.
- Järjestyssäännöt löytyvät Wilma-tiedotteesta ja koulun kotisivuilta.
- Järjestyssääntöjä tarkistetaan lukuvuosisuunnitelman yhteydessä vuosittain ja päivitetään tarvittaessa.
- Lakien ja opetussuunnitelman muuttumisesta johtuvat muutokset päivitettiin henkilökunnan kokouksessa 5.8.2025.

23. TÄRKEITÄ PÄIVÄMÄÄRIÄ (muutokset mahdollisia, tarkista päivät Wilman päivittyvästä tiedotteesta)

Syksy 2026

Ke 12.8. Syyslukukausi alkaa, koulua 8.45-12.45, 2. ensimmäistä tuntia LV:n johdolla

To 13.8. 1. ja 2. tunti LV:n johdolla kaikilla.

Pe 14.8. Liikuntailtapäivä koko koululle (Käräjämäenkiertos) 3. Tunti ->

(1. ja 2. tunti lukujärjestyksen mukaan)

To 20.8. seiskojen vanhempainilta klo 18

Seiskojen ryhmäytymistapahtumat Kauttuan nuokkarilla opo-tuntien ympärillä elokuussa, viikko 35

To 20.8 klo 10 Koulurauhanjulistus

VKO 36 rippikouluinfot uskonnon tunneilla 8 lk.

To 3.9. poistumisharjoitus

Ma 7.9. ja ti 8.9. koulukuvaus

Ti 15.9. klo 18 8. (ja 9.) luokkien vanhempainilta

Ke 9.9. 8. lk liikenneturvapäivä

Pe 18.9. 9. lk Rakennusalan tutustumispäivä (noin 20 oppilasta)

Ti 22.9. klo 9.45- Salla Simukka kaseille 2. oppitunnilla

Pe 25.9 Kodin ja koulun päivä

Vko 40 (28.9. - 2.10.) 9. lk TET 1 (puolet luokan oppilaista)

Vko 41 (5.10. - 9.10.) 9. lk TET 2 (puolet luokan oppilaista)

to 1.10. Miina Sillanpään ja kansalaisvaikuttamisen päivä

(la 10.10. Aleksis Kiven ja suomalaisen kirjallisuuden päivä)

Ti 13.10. Winnovan ysipäivä (1.-4. Tunti)

viikko 43 syysloma

Ke 4.11. nuorten yritysmessut iltapäivällä

To 5.11. Winnovan ysipäivä (1.-4. Tunti)

pe 6.11. Kustaa Aadolfin ja ruotsalaisuuden päivä

Ti 10.11. Sataedun 9-päivä

Ma 23.-25.11. Ysit Yrityskylässä

Ke 25.11. 7-luokkalaisten uravarjostus -päivä

To 3.12. 5.-6. oppitunti Tammenlehvä-juhla "Yhdessä" kaikki 8 lk:t

Pe 4.12. lipunnosto ja kulkueet

ti 8.12. Jean Sibeliuksen ja suomalaisen musiikin päivä

Pe 18.12. Joulujuhla

la 19.12. Joulukirkko ja -puuro

su 20.12.2026 - 6.1.2027 joululoma

Kevät 2027

to 7.1.2027 kevätlukukausi alkaa

VKO 6 valinnaismessut seiskoille koulupäivän aikana

Pe 12.2. Ystävänäpäivä

To 18.2. 8 lk. Taidetestaus Pori Sinfonietta / Level up!

Vko 8 22.-28.2. talviloma

Yhteishaku / ysit (16.2.- 16.3.)

Ke 17.3. NouHätä -aluekilpailu

Vko 12 (22.-25.3.) 8-TET I luokittain

Vko 13 (6.4.-9.4.) 8-TET II luokittain

Pe 26.3. - ma 29.3. pääsiäisloma

Sisälle suojautumisen harjoitus

19.4. Taidetestaus 8 lk. Porin teatteri / 39 askelta

Huhtikuu / Euran lukioon aikovat ysit pienryhmissä lukion opolle

Huhti-toukokuu / kuutoset tutustumassa Euran yhteiskouluun

To 6.5. helatorstai (vapaa)

Pe 7.5. Taksvärkkipäivä

Ke 26.5. klo 18 tulevien seiskojen ja huoltajien ilta

EYK Fest

To 27.5. koulua edustaneiden oppilaiden kahvitus

Ma 31.5. Liikuntapäivä

Ti 1.6. ysigaala

Ke 2.6. ysien luokkaretket

Ke 2.6. kasien metsäretket

Ke 2.6. seiskojen vierailu Ruukinpuistoon

To 28.5. Työpajailtapäivä

Pe 4.6. kevätkirjko ja ysien harjoitukset (koulu päättyy 12.45),

La 5.6. lukuvuoden päätös, ysien ja huoltajien kakkukahvit

To 10.6. hylätyn arvosanan korottamistilaisuus klo 10

11.6. II asteen yhteishaun tulokset

Euran yhteiskoulun joukkue osallistuu koululiikuntaliiton (kll) valtakunnalliseen jalkapallo – ja lentopallisarjaan, sekä mahdollisesti muuhun kll:n toimintaan