

1. Rekisterin nimi	Aimoa luottamushenkilön asiointiportaali
2. Rekisterinpitäjä	Euran kunta, Sorkkistentie 10, 27510Eura Toimittaja: Eduix Oy, jäljempänä toimittaja Finlaysoninkuja 21 A 33210 TAMPERE Y-tunnus: 1059087-6 Toimittajan yhteyshenkilö: Markus Varvio 050 533 3303 markus.varvio@eduix.fi
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Taina Suomi Elina Ravntti sähköposti etunimi.sukunimi@aura.fi
4. Henkilötietojen käsitte- lyn tarkoitus/rekisterin käyttötarkoitus	Käsiteltävien henkilötietojen luonne ja tarkoitus on määritelty seuraa- vasti: • Asiakas käsittelee henkilötietoja luottamushenkilöiden yhteydenpitoa varten sekä tukeakseen luottamushenkilöitä ja viranhaltijoita lakisääteis- ten velvoitteiden täyttämiseen. ○ Sidonnaisuuksien ilmoittaminen • Asiakas käsittelee henkilötietoja lakisääteisten velvoitteiden täyttämi- seen: ○ Luottamushenkilöille maksettavat palkkiot ja korvaukset • Palveluntuottaja käsittelee henkilötietoja vain tämän sopimuksen ja asiakkaan antamien ohjeiden mukaisiin tarkoituksiin: ○ Asiakas tilaa pal- veluntuottajalta sopimuksen mukaisesti ylläpito- ja tukipalvelua. Palvelu- pyynnön ratkaisemiseksi palveluntuottaja voi joutua käsittelemään asiak- kaan työntekijöiden ja muihin sidosryhmiin kuuluvien henkilötietoja.
5. Rekisterin tietosisältö	Käyttäjien (luottamushenkilöt, edustajat ja viranhaltijat) henkilötiedot • Käyttäjätunnus ja salasana • Henkilön perustiedot kuten henkilötunnus, nimi, valokuva, ammatti, työpaikka, henkilönumero palkanlaskennassa ja pankkitilitiedot sekä tieto mahdollisesta turvakiellosta. • Henkilön yhteystiedot kuten osoite, puhelin ja sähköposti. • Tieto puolueen jäsenyydestä puolueveron perintää varten. • Luottamustoimien tiedot palkkioiden ja korvausten maksatusta varten
6. Säännönmukaiset tietö- lähteet	Käyttäjien itse ilmoittamat tiedot
7. Säännönmukaiset tietö- jen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulko- puolelle	Henkilötietoja ei siirretä EU:n/ETA-alueen ulkopuolelle

8. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	Kuvaus palveluntuottajan teknisistä ja organisatorisista turvatoimista: • Palvelut tarjotaan SaaS-palveluina. Palvelut ovat selainpohjaisia ja niitä käytetään palveluntuottajan ylläpitämiltä palvelimilta. • Palvelimet sijaitsevat lukitussa ja pääsyvalvotussa konesalissa Suomessa. Palvelimille pääsy sallitaan vain nimetyille henkilöille. • Palveluun pääsy on rajoitettu henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja niille määritettyjen käyttäjäryhmien käyttöoikeuksien perusteella. • Tiedonsiirto palvelun ja käyttäjän välillä on suojattua (https). • Palvelussa ei käsitellä käyttäjien sijaintitietoja. • Palvelun toiminnot tulee tehdä palvelussa. Jos asiakas välittää tietoa palvelun ulkopuolelle esim. sähköpostin tai tulosteiden välityksellä, vastaa hän itse henkilötietojen suojasta. • Palvelun käytöstä tallennetaan olennaiset lokitiedot. Epäonnistuneista toiminnosta tuotetaan virheloki, josta käy selvästi ilmi virheen tyyppi ja tieto, jota se koskee. • Lokitiedot säilytetään myös niiden käyttäjien osalta, joiden käyttöoikeus on päättynyt. Lokitietoja ei voi muuttaa. • Palvelu mahdollistaa käytön aikaisen tiedon säilyttämisen. Pitkäaikaista ja pysyvää säilyttämistä varten asiakkaan tulee siirtää/siirättää tiedot arkistoon ja poistaa ne palvelusta. • Tiedot varmuuskopioidaan päivittäin. Palveluntuottaja testaa varmuuskopioiden toimivuuden. • Palveluntuottaja huolehtii työntekijöidensä salassapitovelvollisuudesta. • Palveluntuottaja sallii asiakkaan tekemän valvonnan ja auditoinnin. • Palveluntuottajalla on nimetty tietosuojavastaava. • Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan viipymättä kaikista tietoturvaloukkauksista. Järjestelmään kirjautuminen tapahtuu vahvan tunnistautumisen kautta.
9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti virastossa asioimalla.
10. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.