Euran yhteiskoulun lukuvuositiedote

2025 - 2026



**SISÄLTÖ**

1. Rehtorin puheenvuoro
2. Henkilökunta
3. Opettajat ja ohjaajat
4. Koulun tavat ja käytännöt
5. Luokat, luokanvalvojat ja kotiluokat
6. Oppiaineiden lyhenteet ja tuntimäärät
7. Liikunta
8. Oppilaanohjaus
9. Oppilashuoltoryhmä
10. Tukiopetus
11. Erityisopetus
12. Parkki
13. Poissaolot
14. Myöhästymiset
15. Kasvatuskeskustelut, jälki-istunnot, laiskanläksyt ja läksyparkki
16. Terveydenhuolto
17. Perhepalvelut
18. Oppilaskunta ja tukioppilastoiminta, koulunuoriso-ohjaaja
19. Kodin ja koulun yhteistyö
20. Kirjasto
21. Arviointi
22. Järjestyssäännöt
23. Tärkeitä päivämääriä

**1. REHTORIN PUHEENVUORO**

Euran yhteiskoulussa opiskelee kuluvana lukuvuonna 365 oppilasta. Heidän kanssaan työskentelee 40 opettajaa ja 4 koulunkäyntiohjaajaa sekä parikymmentä muuta aikuista.

Tämän lukuvuoden painopisteitä koulussamme ovat **vastuunkanto ja yhteisöllisyys sekä sinnikkyys.** Sinnikkyyson kykyä kohdata muutoksia, sopeutua, selvitä vastoinkäymisistä ja kestää vaikeitakin tunteita. Sinnikäs oppilas ei luovuta helposti, vaan harjoittelee pitkäjännitteisesti ja päämäärätavoitteisesti. Tämä auttaa oppilasta saavuttamaan onnistumisen kokemuksia opiskelussa ja elämässä. Painopistealueet huomioidaan kaikessa koulun toiminnassa tänä lukuvuonna (esim. päivänavauksissa, luokanvalvojan tunneilla, teemapäivinä ja oppitunneilla).

Koulun omaksi monialaiseksi oppimiskokonaisuudeksi (MOK) lukuvuodeksi 2025-2026 olemme valinneet **lukutaidon.** Jatkamme ja laajennamme viime vuodenlukeminen ja kirjoittaminen teemaa.Lukutaito tulee näkymään ja kuulumaan kaikissa oppiaineissa ja monessa tapahtumassa. Lukutaidon tukemiseksi olemme tilanneet Helsingin Sanomien, Satakunnan Kansan ja Aamulehden **nettilehdet** kaikille oppilaille.

Panostamme yhteisölliseen oppilashuoltoon eli kaikkien ryhmien **hyvinvointi**in tänäkin lukuvuonna. Luokille pidetään esim. ryhmäytymis- ja tunnetaitotunteja. Meillä on joka päivä ohjattua **välituntitoiminta**a ja oppilailla on aina käytössään mm. pingismailoja ja monenlaisia palloja. Pihalla on myös kiipeilyteline, keinuja, leuanvetotankoja ja koripallotelineet. Harrastamisen Suomen mallin **kerhot** jatkavat toimintaansa oppilaiden toiveiden perusteella tänäkin lukuvuonna. Koulun **Jopoja** käytetään oppilasryhmien vierailuilla ja niitä saa lainata koulupäivän aikana esim. hammaslääkärikäyntiä varten. Pyrimme kaikessa koulun toiminnassa lisäämään aktiivisuutta ja liikunnallisuutta. Oppilaiden hyvinvointia tukee merkittävästi myös koulumme aktiivinen **oppilaskunta- ja tukioppilastoiminta**.

Valtakunnalliset laki- ja opetussuunnitelmamuutokset näkyvät koulussamme tänä lukuvuonna. Suuria muutoksia oppilaille ei kuitenkaan tule. Olemme ennakoineet oppimisen tuen uudistusta ja oppilaat ovat jo tottuneet siihen, että ryhmässä voi olla kaksi opettajaa. Puhelimia meillä ei ole käytetty oppitunnilla ja ruokalassa ennenkään, mutta lakimuutos tekee asiasta yksiselitteisen.

Tämä lukuvuositiedote on tarkoitettu tietopaketiksi koulun toiminnasta, ja se on luettavissa koulun kotisivuilla **euranyhteiskoulu.fi**. Samasta osoitteesta löytyy myös muuta tietoa koulustamme. Seitsemäsluokkalaisille tiedote jaetaan myös paperiversiona, ja sitä käydään läpi mm. opinto-ohjauksen tunneilla. Lukuvuoden aikana tiedotuskanavana oppilaille ja huoltajille toimii **Wilma**. Ajankohtaisia tunnelmia löytyy koulun Instagram-sivulta (euranyhteiskoulu) ja Facebookista (Euran Yhteiskoulu).

Hyvää alkanutta lukuvuotta kaikille! Erityisesti toivotan tervetulleiksi uudet seitsemäsluokkalaiset ja toivon teille mukavia vuosia Euran yhteiskoulussa.

Eurassa 8.8.2025

Minna Lääperi

**2. HENKILÖKUNTA**

Euran yhteiskoulu, Savikontie 11, 27510 EURA

Rehtori Minna Lääperi 044 422 4751

Apulaisrehtori Maria Kares 044 422 4774

Koulusihteeri Leena Ranta 044 422 4752

Opinto-ohjaajat

Maria Kares 044 422 4774

Kristiina Laihonen 044 422 4764

Terveydenhoitaja Johanna Toivonen 044 422 4172

Vastaava kuraattori Sari Hautaoja 044 422 4820, sari.hautaoja@sata.fi

Koulukuraattori Laura Marjeta 044 422 4821

Erityisopetus

Saija Gustafsson 044 422 4794
Jussi Kuivamäki 044 422 4779

Pienluokka

Juuso Välimaa 044 422 4756

Sähköposti euran.yhteiskoulu@eura.fi

Kotisivut [euranyhteiskoulu.fi](http://www.euranyhteiskoulu.fi)

Instagram euranyhteiskoulu

Facebook Euran Yhteiskoulu

Koulunuoriso-ohjaaja Hanna Juhola 044 422 4858

Ruokala

Outi Tuomikanta, suurtalousesimies 044 422 4037

Saara Hermunen

Sari Nurminen

Päivi Palmén
Tuula Vihervaara-Lepistö

Ummi Virtanen

Alona Smilinates

Yagmur Erko

Kiinteistönhuolto Toni Orava 044 422 4892

Siivous 044 422 4908

Marika Makkonen

Piia Nurmi
Leena Saar

SIVISTYSPALVELUT

Matti Kompuinen, sivistysjohtaja 044 422 4450

Jari Mäkelä, koulukuljetukset 044 422 4454

**3. OPETTAJAT JA OHJAAJAT**

Gustafsson Saija 044 422 4794 ELA

Heikkilä Kirsi 044 422 4777 BI, TE, GE

Heikkinen Lauri 044 422 4769 ENA

Heinonen Vesa 044 422 4761 RUB, ENA

Junkkala Kaisa 044 422 4775 KS, TN

Kares Maria 044 422 4774 OPO

Korteniemi Harri 044 422 4796 TN, KS, LI

Kuivamäki Jussi 044 422 4779 ELA

Laihonen Kristiina 044 422 4764 OPO

Lampi Marjo 044 422 4753 AI

Lehtinen Marianne 044 422 4766 MA, FY, KE

Lehtonen Miamari 044 422 4763 ENA, RAB

Lehtonen Seija 044 422 4773 KO

Lääperi Minna 044 422 4751 OPO

Meltola Suvi 044 422 4771 sijaisopettaja

Mäkilä Jari 044 422 4800 RUB, SAB

Mäntyranta Timo 044 422 4787 resurssiopettaja

Mäntysaari Laura 044 422 4755 GE, BI, TE
Nieminen Terhi 044 422 4759 MA, FY, KE

Nummela Virva 044 422 4767 HI, YH, ET, TA

Paassilta Erik 044 422 4768 MA, FY, KE

Peltola Kaisa-Kerttu 044 422 4785 ENA

Pohjalainen Sanni 044 422 4793 MA, FY, KE, AT

Puosi-Koivisto Elina 044 422 4760 AI

Rasinmäki Olli 044 422 4758 LI

Rautiainen Aleksi 044 422 4778 MU, LI

Rissanen-Vatja Riku 044 422 4757 MA, FY, KE, Tek.
Reunanen Ari 044 422 4765 HI, YH, UE, TA

Rinne Auli 044 422 4797 KU

Sane Ida-Sofia 044 422 4762 UE, HI, Psyk.

Sievers-Sihvo Sirkku 044 422 4790 LI, S2, UE

Soininen Riitta 044 422 4772 BI, TE, GE

Syväste Mari 044 422 4770 AI

Tuominen Päivi 044 422 4776 KO

Vahtera Kaisa 044 422 4755 GE, BI, TE (virkavapaalla syksyn)

Väinölä Kirsi 044 422 4754 LI

Välimaa Juuso 044 422 4756 pienryhmä

Ylivuori Tarja 044 422 4784 MA, FY, KE

KOULUNKÄYNNINOHJAAJAT

Jussila Heidi 044 422 4780

Lehtola Tiina 044 422 4792

Pulkka Tarja 044 422 4750

Virtanen Mari 044 422 4781

**4. KOULUN TAVAT JA KÄYTÄNNÖT**

Tämän lukuvuoden työ- ja loma-ajat ovat seuraavat:

Syyslukukausi 6.8.2025 - 19.12.2026

Syysloma 20.- 24.10.2025

Joululoma 20.12.2025 - 6.1.2026

Kevätlukukausi 7.1.2026 - 30.5.2026

Urheiluloma 16.2.2026 - 20.2.2026

Koulupäivän aikataulu on seuraava:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| tunti  | ruokailu 1  | ruokailu 2  |
| 0.  | 8.00-8.45  | 8.00-8.45  |
| 1.  | 8.45-9.35  | 8.45-9.35  |
| 2.  | 9.45-10.30  | 9.45-10.30  |
| 3. / **ruokailu** (erot tässä)  | **10.30-11.00**11.00-11.45  | 10.45-11.30 **11.30-12.00**  |
| 4.  | 12.00-12.45  | 12.00-12.45  |
| 5.  | 13.00-13.45  | 13.00-13.45  |
| 6.  | 14.00-14.45  | 14.00-14.45 |

Valinnaisaineryhmän tunnit voivat sijoittua myös 7. ja 8. oppitunnille. Oppitunnit pidetään tällöin ilman välituntia.

**Ruokailuajat** ovat noin-aikoja, ryhmän opettaja tietää tarkan ruokailuajan.

**Päivänavaus** kuunnellaan luokissa keskusradiosta. Oppilaiden aamunavausvuoro on kerran viikossa.

**Oppitunnit** alkavat täsmällisesti työjärjestyksessä mainittuina aikoina. Luokkaan mennessä istuudutaan vasta opettajan luvalla. Opettaja ilmoittaa oppitunnin päättymisestä. Ulkovaatteet ja jalkineet jätetään käytävälle. Oppitunnilla pyydetään puheenvuoro viitaten.

**Välitunnit** vietetään ulkona välituntialueella. Koulun alueelta saa koulupäivän aikana poistua vain opettajan luvalla. Vain poikkeustilanteissa välitunneilla voidaan olla sisällä valvojien luvalla.

LIIKKUMISESTA JA PAIKOITUKSESTA

Koulupäivän keskellä oleville **liikuntatunneille** mennään aina kävellen tai polkupyörällä. Tunnit alkavat ja loppuvat aina niin, että kuljetusoppilaat ehtivät siirtyä. Liikuntatunneille ja erikseen ilmoitettaville muille vierailuille voi mennä mopolla, mopoautolla tai skuutilla, jos tunti on päivän ensimmäinen tai viimeinen. Tämä käytäntö on voimassa toistaiseksi, jos kulkeminen onnistuu turvallisesti ja liikennesääntöjä sekä opettajien ohjeita noudattaen. Urheilukeskuksessa olevilla liikuntatunneilla käytetään uutta, Eurantien puolella olevaa pysäköintialuetta. Liikkumisessa koulupäivän aikana tulee aina noudattaa liikennesääntöjä, opettajan antamia ohjeita ja koulun järjestyssääntöjä.

**Mopot ja skuutit sekä polkupyörä**t pysäköidään lähimmäksi koulua, ensimmäiseen lenkkiin. Pyörät tulee laittaa telineisiin, eikä niitä saa missään tapauksessa jättää kulkuväylälle/hätäpoistumistielle. Polkupyörät tulee lukita, koulu tai kunta eivät vastaa koulussa sattuneesta esinevahingosta tai varkaudesta. Koulun pihalla on kuitenkin valvontakameroita ja joka välitunnilla on useita välituntivalvojia.

**Mopoautot, mönkijät ja traktorit** paikoitetaan merkitylle alueelle Ahmasojan koulun eteen. Varatuille paikoille ei saa pysäköidä. Mikäli paikat ovat täynnä, tulee kulkupeli paikoittaa Urheilutalon pysäköintialueelle tai valvojien luvalla muuhun erikseen näytettyyn paikkaan.

**Bussi**en tulo- ja lähtöpaikat ovat Savikontien puolella liikennemerkein merkittyinä. **Taksi**en tulo- ja lähtöpaikat ovat Ahmasojan koulun edessä.

Koulun välituntialueella ei kuulu ajaa millään kulkupelillä välituntien aikana, ei edes polkupyörällä.

Huoltajien tulee käyttää kunnan varaston aluetta (koulutien jatkeena oikealla), kun he tuovat oppilaita kouluun tai hakevat heitä koulusta. Tekninen toimi on järjestänyt sinne kiertosysteemin, jotta liikenne olisi sujuvaa. Tämän alueen kehittämistä jatketaan tänä syksynä. Järjestelyllä pyritään siihen, että koulun alue olisi mahdollisimman turvallinen. Mitään kulkupelejä ei saa pysäköidä muiden kiinteistöjen alueelle, eikä niiden pysäköintipaikkoja tule käyttää pysähtymiseenkään.

Suosittelemme kaikkia pyöräilijöitä ja skuuttailijoita käyttämään kypärää. Skuuteilla ja muilla sähkökäyttöisillä kulkuvälineillä (sähköpolkupyöriä lukuun ottamatta) saa lain mukaan ajaa vasta 15 vuotta täytettyään.

**Koulukuljetusten** järjestelyistä vastaa sivistyspalvelutoimistossa Jari Mäkelä (p. 044 4224454). Koulukuljetusopas on kunnan kotisivuilla, siihen on linkki Wilmassa ja sen saa tarvittaessa myös koulun kansliasta. Maksuttomaan kuljetukseen on oikeus niillä oppilailla, joiden koulumatka on yli 5 km. Linja-autoista noustaan ja niihin mennään koulun pihalta eikä lähibussipysäkeiltä.

HAITALLISET JA VAARALLISET TYÖT

Sosiaali- ja terveysministeriön esityksestä valtioneuvosto on antanut 15.6.2006 asetuksen (475/2006) nuorille työntekijöille erityisen **haitallisista ja vaarallisista töistä**. Peruskoulussa em. asetus koskee erityisesti teknisen työn opetusta sekä fysiikan ja kemian harjoitustöitä. Tähän perustuen koulumme 7. luokan oppilaat eivät käytä käsityötunneilla pyörösahaa, katkaisupyörösahaa ja oikohöylää. Valinnaisessa teknisessä työssä 8. ja 9. luokalla näitä koneita käytetään opetuksen sitä vaatiessa.

KÄSITYÖN OPETUS TEKNISEN TYÖN TILOISSA

Käsityön opetuksessa yläkoulussa korostuvat käsillä tekeminen, luova ongelmanratkaisu ja pitkäjänteinen työskentely erilaisten materiaalien ja tekniikoiden parissa. Oppilaat saavat valmiuksia suunnitella, valmistaa ja arvioida omia projektejaan turvallisesti ja vastuullisesti.

Koneiden ja laitteiden turvallinen käyttö on keskeinen osa opetusta. Oppilaat saavat kattavan perehdytyksen koneiden käyttöön, ja koneita käytetään aina opettajan valvonnassa. Tunneilla harjoitellaan oikeita työtapoja, suojainten käyttöä sekä koneiden ja laitteiden turvallista käyttöä. Turvallisuuskoulutuksen lisäksi tunneilla painotetaan huolellisuutta, keskittymistä ja vastuullista käyttäytymistä työtiloissa.

Pintakäsittelyissä ja liimauksissa käytetään vain vesiliukoisia tuotteita, jotka ovat turvallisempia sekä käyttäjälle että ympäristölle. Oppilaat oppivat valitsemaan käyttötarkoitukseen sopivan pintakäsittelymenetelmän ja käsittelemään aineita ohjeiden mukaisesti, huomioiden sekä työskentelytilan ilmanvaihdon, että asianmukaisen suojautumisen.

Jokainen oppilas työskentelee oman taitotasonsa mukaisesti. Oppilas saa mahdollisuuden kehittää luovuuttaan, itseilmaisuaan ja projektinhallintataitojaan, turvallisesti ja vastuullisesti.

Euran kunnan opetussuunnitelmassa asiasta on kerrottu tarkemmin.

**5. LUOKAT, LUOKANVALVOJAT JA KOTILUOKAT**

7A Junkkala Kaisa TS

7B Reunanen Ari L2

7C Heikkilä Kirsi BG 3

7D Rautiainen Aleksi MU

7E Ylivuori Tarja 23

7F Sievers-Sihvo Sirkku 21

8A Nummela Virva L1

8B Heikkinen Lauri 10

8C Lampi Marjo 5

8D Soininen Riitta BG 2

8E Tuominen Päivi KO 2
8F Sane Ida-Sofia L3

8G Rissanen-Vatja Riku 13

9A Lehtonen Seija KO 1

9B Lehtonen Miamari 4

9C Puosi-Koivisto Elina 6

9D Nieminen Terhi LFK

9E Korteniemi Harri TN

9F Heinonen Vesa 2

9G Syväste Mari 3

**6.** **OPPIAINEIDEN LYHENTEET JA TUNTIMÄÄRÄT**

|  |  |
| --- | --- |
| Tuntijaossa on määritelty kunkin aineen vuosiviikkotuntimäärät koko lukuvuoden aikana.  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EURAN YHTEISKOULUN TUNTIJAKO 1.8.2024 ALKAEN (7.lk ja 8.lk)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7. | 8. | 9. | yht. |
|  |  |  |  |  |  |
| AI | Äidinkieli ja kirjallisuus | 3 | 4 | 3 | 10 |
| ENA | A1-kieli englanti | 1,5 | 2,5 | 3 | 7 |
| RUB | B1-kieli ruotsi | 2 | 2 | 1 | 5 |
| MA | Matematiikka | 3 | 4 | 4 | 11 |
| BI | Biologia  | 1 | 1 | 2 | 4 |
| GE | Maantieto | 1 | 1 | 1 | 3 |
| FY  | Fysiikka  | 1 | 1 | 1,5 | 3,5 |
| KE | Kemia | 1 | 1 | 1,5 | 3,5 |
| TT | Terveystieto | 1 | 1 | 1 | 3 |
| UE | Uskonto ja elämänkatsomustieto | 1 | 1 | 1 | 3 |
| HI  | Historia  | 2 | 2 |  | 4 |
| YH | Yhteiskuntaoppi |  |  | 3 | 3 |
| MU | Musiikki | 2 |  |  | 2 |
| KU | Kuvataide | 2 |  |  | 2 |
| TN/TS | Käsityö | 3 |  |  | 3 |
| LP/LT | Liikunta | 2 | 3 | 2 | 7 |
| KO | Kotitalous | 3 |  |  | 3 |
| OP | Oppilaanohjaus | 0,5 | 0,5 | 1 | 2 |
|  | Taito- ja taideaineet valinnainen |  | 2 | 2 | 4 |
|  | Valinnaiset aineet |  | 4 | 4 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |
| Yhteensä  | **30** | **30** | **30** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EURAN YHTEISKOULUN TUNTIJAKO 1.8.2017 ALKAEN** |  |  |  |
| **(9.lk)** |  |  |  |  |  |
|  |  | 7. | 8. | 9. | yht. |
|  |  |  |  |  |  |
| AI | Äidinkieli ja kirjallisuus | 3 | 4 | 3 | 10 |
| ENA | A1-kieli englanti | 2 | 2 | 3 | 7 |
| RUB | B1-kieli ruotsi | 1 | 2 | 2 | 5 |
| MA | Matematiikka | 3 | 4 | 4 | 11 |
| BI | Biologia  | 1 | 1 | 2 | 4 |
| GE | Maantieto | 1 | 1 | 1 | 3 |
| FY  | Fysiikka  | 1 | 1 | 1,5 | 3,5 |
| KE | Kemia | 1 | 1 | 1,5 | 3,5 |
| TT | Terveystiet | 1,5 | 1,5 |  | 3 |
| UE | Uskonto ja elämänkatsomustieto | 1 | 1 | 1 | 3 |
| HI  | Historia  | 2 | 2 |  | 4 |
| YH | Yhteiskuntaoppi |  |  | 3 | 3 |
| MU | Musiikki | 2 |  |  | 2 |
| KU | Kuvataide | 2 |  |  | 2 |
| TN/TS | Käsityö | 3 |  |  | 3 |
| LP/LT | Liikunta | 2 | 3 | 2 | 7 |
| KO | Kotitalous | 3 |  |  | 3 |
| OP | Oppilaanohjaus | 0,5 | 0,5 | 1 | 2 |
|  | Taito- ja taideaineet valinnainen |  | 2 | 2 | 4 |
|  | Valinnaiset aineet |  | 4 | 3 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |
| Yhteensä  | **30** | **30** | **30** |  |

**7. LIIKUNTA**

LIIKUNNANOPETTAJIEN TIEDOTE YHTEISKOULUN OPPILAILLE JA HEIDÄN HUOLTAJILLEEN 2025-2026

**Tiedotteesta löytyy tietoa liikuntatunteja koskevista käytänteistä mm. liikuntavarusteista, arvioinnista ja siirtymisistä eri liikuntapaikoille.**

TAVOITTEET JA TOIMINTA LIIKUNTATUNNEILLA

Koulumme liikunnan opetuksen tehtävänä on vaikuttaa oppilaiden hyvinvointiin tukemalla heidän fyysistä, sosiaalista ja psyykkistä toimintakykyä sekä myönteistä suhtautumista omaan kehoon. Opetuksen pääpaino on monipuolisessa perustaitojen soveltamisessa ja fyysisten ominaisuuksien harjoittamisen opiskelussa eri liikuntamuotojen ja -lajien avulla.

Liikunnanopetuksen tavoitteena on tukea oppilaiden hyvinvointia, kasvua itsenäisyyteen, osallisuuteen sekä kannustaa terveyttä edistävään omaehtoiseen liikunnan harrastamiseen. Opetuksen yhteydessä korostetaan fyysistä aktiivisuutta ja yhteistoiminnallisuutta ylläpitäviä työtapoja, kannustavaa vuorovaikutusta ja toisten auttamista sekä henkisesti ja fyysisesti turvallista toimintaa. Käytännössä se tarkoittaa sitä, että oppilas osalla liikuntatunneista toimii joko itsenäisesti tai ryhmässä opettajan ohjatessa tunnin aikana eri ryhmien toimintapisteillä. Tällöin oppilaat liikkuvat itsenäisesti annettujen ohjeiden mukaisesti ja noudattaen kyseisen suorituspaikan ohjeita oppien samalla ottamaan vastuuta omasta ja ryhmän toiminnasta.

MOVE

Seitsemännellä ja yhdeksännellä luokalla liikuntaa on kaksi vuosiviikkotuntia. Kahdeksannen luokan oppilailla on liikuntaa kolme vuosiviikkotuntia. Kahdeksannella luokalla suoritetaan myös valtakunnallinen fyysinen toimintakyvyn Move! – mittaus. Move!:n mittaukset tehdään niin, että ne tukevat 8. vuosiluokalla koulussa järjestettäviä laajoja terveystarkastuksia. Move! – mittausta harjoitellaan jo seitsemännen luokan aikana ja mittauksiin saatetaan palata myös yhdeksännellä luokalla. Mittaustuloksia ei käytetä arvioinnissa. Lisätietoja Movesta löytyy [tästä.](https://www.oph.fi/fi/move)

LIIKUNTAPAIKOILLE SIIRTYMINEN

Siirtyminen harjoituspaikoille tapahtuu opettajan ohjeiden mukaisesti määrättyä reittiä pitkin (Wilma-tiedote) liikennesääntöjä ja yleistä turvallisuutta noudattaen. Mikäli oppilas on estynyt siirtymään liikuntapaikoille (esim. liikkuu kepeillä) sovitaan osallistumisesta tapauskohtaisesti. Ulkoliikuntatunneille ja urheilutalolla pidettäville tunneille siirtyminen sekä vaatteiden vaihto tapahtuvat välitunnin aikana. Reittikartta liikuntapaikoille löytyy [tästä.](https://drive.google.com/file/d/12EZV16Us9u71QjjKrL6RO6N2c71TPEoT/view?usp=sharing)

LIIKUNTAVARUSTEET

Edellytämme oppilaan pukeutuvan liikuntatunneille aina asianmukaisin liikuntavarustein ja kengin. Sisäliikunnassa toivomme käytettävän sisäpelikenkiä, muutoin liikumme sisällä paljain jaloin. Talvilajeja varten suosittelemme omien luistinten hankkimista. Liikuntatuntien jälkeen edellytämme oppilaan käyvän suihkussa. Koulu ei vastaa pukuhuoneisiin tai ulos jätetyistä arvotavaroista. Puhelimen käyttö liikuntatunnilla ei ole sallittua ilman opettajan erillistä lupaa.

UINTI

Lukuvuoden aikana uimme vähintään kaksi kertaa. Tämä siksi, että perusopetuksen aikana liikunnan oppimäärän hyväksytysti suorittavan on annettava näyttö uima- ja hengenpelastustaidoistaan. Onkin tärkeää, että kodit kannustavat osallistumaan uinninopetukseen. Jos oppilas ei voi terveydellisten syiden vuoksi osallistua koulun uintiopetukseen, hänen tulee toimittaa asiaa koskeva lääkärin/terveydenhoitajan todistus opettajalle. Kuukautisten vuoksi vapautusta haluavan oppilaan huoltajan tulee ennen tunnin alkua laittaa opettajalle asiasta wilma-viesti. Uintitunneilla opettajaa odotetaan urheilutalon pääovien edessä.

ARVIOINTI

Arviointi perustuu opetussuunnitelman fyysisen-, sosiaalisen ja psyykkisen toimintakyvyn tavoitteisiin, joita osoitetaan koulun liikuntatunneilla. Arvioinnin kohteina ovat oppiminen ja työskentely. Oppilaat suorittavat lukuvuoden aikana myös itsearviointia.

MUUTA YLEISTÄ

Edellytämme oppilaan aina osallistuvan liikuntatunneille omien kykyjensä mukaan. Mikäli oppilaalla on liikuntaesteitä, huoltajan tulee ilmoittaa asiasta wilma-viestillä ja tarvittaessa toimittaa lääkärintodistus ennen tunnin alkua. Oppilaan ollessa koulussa esim. toipilaana, liikunnanopettaja harkitsee yhdessä oppilaan kanssa ja huoltajalta saamiensa tietojen perusteella tunnille osallistumistavan. Vaihtoehtoinen suoritustapa voi olla esim. kirjallisten liikuntatehtävien tekeminen liikuntatunnin aikana.

**Pyydämme huoltajia ilmoittamaan, mikäli oppilaalla on jokin sairaus tai este (esim. astma, diabetes.) tms., jolla on vaikutuksia liikuntatunnille osallistumiseen.**

Annamme mielellämme lisätietoja ja keskustelemme liikunnanopetukseen liittyvissä asioissa.

Terveisin, liikunnanopettajat:

Olli Rasinmäki 044 4224 758

Kirsi Väinölä 044 4224 754

Sirkku Sievers-Sihvo 044 4224 771 (8P/8D, 7F, 7C)

Harri Korteniemi 044 4224 796 (9E)

Aleksi Rautiainen 044 4224 778 (8lk:n palloilukurssi)

Riku Rissanen-Vatja 044 4224 757 (9lk:n palloilukurssi)

Laura Mäntysaari 044 4224 622 (9lk:n palloilukurssi)

Ari Reunanen 044 4224 765 (mailapelit)

Opettajien sähköpostiosoite: etunimi.sukunimi@eura.fi

**8. OPPILAANOHJAUS**

Oppilaat saavat koko yläkoulun ajan oppilaanohjausta sekä luokkatunneilla että henkilökohtaisissa ohjauskeskusteluissa.

7. luokalla harjoitellaan kouluyhteisössä toimimista ja vahvistetaan osallisuutta, kehitetään opiskelutaitoja ja oppimaan oppimisen taitoja sekä tutustutaan yläkoulun valinnaisiin oppiaineisiin. Lisäksi harjoitellaan tunnistamaan omia vahvuuksia ja omiin valintoihin vaikuttavia tekijöitä, tavoitteiden asettamista, vastuunottamista omasta oppimisesta sekä vahvistetaan tulevaisuusajattelua. Harjoittelemme myös sosiaalisia taitoja omassa ryhmässä. Oppilaat aloittavat työelämään tutustumisen “varjostamalla” itselleen tutun aikuisen yhtä työpäivää.

8. luokalla tarkastellaan Suomen koulutusjärjestelmän mahdollisuuksia, tutustutaan eri ammatteihin ja työtehtäviin sekä niissä tarvittavaan osaamiseen ja koulutustasoon, kiinnitetään huomiota työelämän tasa-arvonäkökulmiin ja työelämän muutokseen ja harjoitellaan eri tietolähteiden käyttöä ja arvioidaan niiden luotettavuutta. Lisäksi tutustutaan peruskoulun jälkeisiin koulutusvaihtoehtoihin, hahmotellaan omaa polkua koulutukseen ja työelämään sekä vahvistetaan tulevaisuusajattelua. Kahdeksannen luokan keväällä on viikon mittainen TET-jakso.

9. luokalla tutustutaan jatko-opintoihin hakeutumiseen liittyviin hakuaikatauluihin, valintaperusteisiin ja muihin hakuprosessiin liittyviin seikkoihin, tehdään jatko-opintosuunnitelma sekä tutustutaan opiskelu- ja työmahdollisuuksiin ulkomailla. Lisäksi tarkastellaan omia voimavaroja ja elämänhallintaa, harjoitellaan työnhakutaitoja ja työelämässä tarvittavia vuorovaikutus- ja viestintätaitoja sekä harjoitellaan ja vahvistetaan tulevaisuusajattelua. Viikon mittainen TET-jakso sijoittuu syyslukukaudelle.

Opinto-ohjaajat ovat Maria Kares (8B, 8D ja 9F-luokat sekä pienryhmän oppilaat) ja Kristiina Laihonen (muut luokat). 7. luokan oppilaanohjauksen luokkatunnit pitää Minna Lääperi.

**9. OPPILASHUOLTORYHMÄT**

Opetussuunnitelman mukaisesti oppilashuollon Euran kuntakohtaisena koordinaatioryhmänä on Lasten ja nuorten hyvinvointiryhmä. Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä (KOR) kokoontuu vähintään kaksi kertaa lukuvuodessa. Koulukohtaisessa oppilashuoltoryhmässä ovat koulun, vanhempainyhdistyksen, oppilashuollon, oppilaskunnan ja muiden koulun sidosryhmien edustajat. Tämä ryhmä asettaa tavoitteita ja suuntaviivoja sekä tarkastelee niiden toteutumista vuosittain. Oppilasasioita ei tässä ryhmässä käsitellä. KOR-ryhmästä vastaa Maria Kares.

Yksittäisen oppilaan koulunkäyntiin liittyvät asiat käsitellään oppilaskohtaisessa palaverissa tai moniammatillisessa oppilashuoltoryhmässä (MAR). Kokoukseen osallistuvat oppilas, huoltajat, luokanvalvoja sekä oppilashuollosta vastaava opettaja ja/tai erityisopettaja. MAR-palaveriin kutsutaan myös esim. rehtori(/apulaisrehtori), opinto-ohjaaja, kouluterveydenhoitaja, koululääkäri, koulukuraattori, psykologi tai sosiaalityöntekijä. Oppilaan asioiden käsittely on aina luottamuksellista. Huoltajalla on aina oikeus osallistua oppilashuoltoryhmän kokoukseen lastaan koskevien asioiden osalta. Oppilashuollosta vastaavat Tarja Ylivuori ja Minna Lääperi.

**10. TUKIOPETUS**

Oppilaalla on oikeus saada tukiopetusta. Tukiopetus on oppilaan ensisijainen tukitoimi. Tukiopetus on tarkoitettu täydentämään luokkaopetusta, silloin kun oppilaan on tarpeen saada yksilöllistä/pienryhmäopetusta esim. oppimisen ongelmien tai poissaolojen vuoksi. Tukiopetustuokio sijoitetaan pääsääntöisesti muiden oppituntien ulkopuolelle, mutta tukiopetusta voidaan antaa myös samanaikaisopetuksena koulupäivän aikana. Aloitteen tukiopetuksesta voi tehdä opettaja, oppilas tai huoltaja.

**11. ERITYISOPETUS**

Erityisopetusta antavat erityisopettajat Saija Gustafsson ja Jussi Kuivamäki. Erityisopettajat antavat ryhmäkohtaista tukea samanaikaisopetuksena sekä oppilaskohtaisia tukitoimia pienryhmässä.

Koulussamme toimii myös erityisopetuksen pienluokka, jota opettaa erityisluokanopettaja Juuso Välimaa. Oppilas voi opiskella pienluokassa määräajan tai toistaiseksi. Oppilaat opiskelevat yleisen opetussuunnitelman mukaan, mutta saavat oppilaskohtaista tukea. Pienluokassa on koulunkäyntiohjaajana Heidi Jussila.

**12. PARKKI**

Parkin tarkoituksena on turvata enemmistön häiriötön opiskelu. Oppituntia häiritsevä oppilas siirretään opiskelemaan lopputunnin ajaksi parkkiin. Parkkia käytetään myös tukitoimena, mikäli oppilaan opiskelu ei onnistu omassa ryhmässä. Sairauden takia kokeesta poissa olleet oppilaat suorittavat kokeensa jälkikäteen tavallisesti parkissa. Parkissa on koulunkäyntiohjaajana Tarja Pulkka.

**13. POISSAOLOT**

Oppilaan huoltajan tulee ilmoittaa oppilaan poissaolosta luokanvalvojalle etukäteen tai ensimmäisenä poissaolopäivänä klo 12 mennessä (sairaus). Jos oppilas sairastuu kesken koulupäivän, hän pyytää luvan kotiinlähtöön luokanvalvojalta. Mikäli luokanvalvojaa ei tavoita, luvan voi pyytää seuraavan tunnin opettajalta.

Luokanvalvoja voi myöntää luvan poissaoloon koulusta pätevästä syystä enintään viideksi päiväksi. Rehtori voi myöntää oppilaalle hyväksyttävästä syystä luvan pidempään poissaoloon. Poissaoloanomus tehdään hyvissä ajoin, ja sen voi tehdä Wilman lomakkeella tai kansliasta saatavalla paperisella kaavakkeella. Aineenopettajat antavat oppilaalle poissaolon aikaiset tehtävät, ja huoltaja valvoo tehtävien suorittamista.

Wilmassa on tiedote Euran yhteiskoulussa käytettävästä poissaolojen hallintamallista.

**14. MYÖHÄSTYMISET**

Oppilaiden oppitunneilta myöhästymiset merkitään Wilmaan. Neljästä myöhästymisestä lukukauden aikana seuraa ensimmäisellä kerralla kasvatuskeskustelu. Jatkossa neljästä myöhästymisestä seuraa jälki-istunto. Luokanvalvojan harkinnan mukaan asia voidaan ottaa esim. oppilashuoltoryhmän käsittelyyn.

**15. KASVATUSKESKUSTELUT, JÄLKI-ISTUNNOT, LAISKANLÄKSYT JA LÄKSYPARKKI**

Ensisijainen oppilaan ojennuskeino peruskoulussa on kasvatuskeskustelu. Siinä opettaja ja oppilas keskustelevat oppilaan toiminnasta. Tarkoituksena on saada oppilas pohtimaan omaa toimintaansa ja välttämään jatkossa ei-toivottua käyttäytymistä. Kasvatuskeskustelut kirjataan Wilman tuntimerkintöihin ja kasvatuskeskustelulomakkeeseen. Huoltajalla on oikeus halutessaan osallistua kasvatuskeskusteluun tai sen osaan.

Jos kasvatuskeskustelu ei ole riittävä rangaistus, oppilas määrätään jälki-istuntoon. Jälki-istunto kirjataan Wilman tuntimerkintöihin ja jälki-istuntolomakkeeseen. Toistuvat jälki-istunnot aiheuttavat myös muita toimenpiteitä. Jälki-istunnot suoritetaan torstaisin klo 14.45 alkaen. Jos oppilas on tupakoinut/pitänyt hallussaan ja/tai käyttänyt tupakkatuotteita/päihteitä, asiasta tehdään lastensuojelulain mukainen ilmoitus sosiaalipalveluille.

Jos oppilas jättää tehtävänsä tekemättä, hänet voidaan määrätä tekemään ne koulupäivän jalkeen ns. laiskanläksylle. Laiskanläksyt suoritetaan oppituntien päätyttyä koulun kirjastossa, ja niiden tekemistä valvovat koulunkäynninohjaajat Tarja Pulkka ja Heidi Jussila. Laiskanläksy kirjataan Wilmaan tuntimerkintöihin.

Oppilas voi halutessaan jäädä myös vapaaehtoisesti koulun kirjaston läksyparkkiin, jos hän haluaa apua läksyjen tekemisessä. Läksyparkki on oppilaiden käytettävissä maanantaista torstaihin heti koulun jälkeen enintään tunnin ajan. Läksyparkkiin kannattaa jäädä heti, kun oppilas huomaa avun tarpeen. Läksyparkissa saa apua myös kokeeseen lukemiseen ja arvioitavien töiden tekemiseen.

**16. TERVEYDENHUOLTO**

Kouluterveydenhuollon tavoitteena on edistää jokaisen koululaisen mahdollisimman tervettä kasvua ja kehitystä sekä siten luoda perusta terveelle aikuisuudelle.

Kouluterveydenhuollon työmuotoja ovat mm. terveystarkastukset, terveyskasvatus sekä tapaturmien ja sairauksien ensiapu, ohjaus ja neuvonta.

Terveydenhoitajana toimii Johanna Toivonen. Terveydenhoitaja on oppilaan luottamushenkilö, jonka puoleen voi kääntyä kaikissa terveyttä ja kehitystä koskevissa sekä mieltä askarruttavissa asioissa, myös ehkäisyasioissa. Tarvittaessa terveydenhoitaja ohjaa jatkotutkimuksiin lääkärille, optikolle jne

Terveydenhoitaja on tavattavissa koululla arkipäivisin ja hänet tavoittaa

puhelimitse numerosta 044 422 4172.

Terveydenhoitajan suorittama terveystarkastus on yksilöllinen oppilaan

kehityksen seurantatarkastus.

Lisäksi oppilaalle tehdään koululääkärin tarkastus ennen kuin hän täyttää 15 vuotta.

PSYKIATRINEN SAIRAANHOITAJA

Minna Suutari puh. 044 422 4084

Euran sote-keskus

HAMMASHOITO

Oppilaille suoritetaan yksilöllisen tarpeen mukaan suun ja hampaiden tarkastus ja sen perusteella tarpeelliseksi katsottu hammashoito. Erityinen huomio kiinnitetään niihin oppilaisiin, joilla riski sairastua hammassairauksiin on suuri.

Hammashoitoajat ja niiden muutokset ilmoitetaan oppilaalle tai huoltajalle tekstiviestinä tai soittamalla. Oppilas saa hammashoidossa käynnistä todistuksen, joka palautetaan tunnin pitäjälle tai luokanvalvojalle. Huoltaja voi myös ilmoittaa oppilaan hammashoitoajasta luokanvalvojalle.

KOULUTAPATURMAT JA ENSIAPU

Euran kunta on vakuuttanut oppilaat OP Pohjolan vapaaehtoisella ryhmätapaturmavakuutuksella. Tapaturma on äkillinen, ulkoinen ja ruumiinvamman aiheuttama tapahtuma, joka sattuu vakuutetun tahtomatta. Tapaturmaksi katsotaan myös vakuutetun voimanponnistuksen ja liikkeen välittömästi aiheuttama lihaksen tai jänteen kipeytyminen, johon on annettu lääkärinhoitoa 7 vuorokauden kuluessa kipeytymisestä. Tämän ehtokohdan mukaisen kipeytymisen hoitokuluina ei kuitenkaan korvata magneettitutkimusta eikä leikkaustoimenpidettä (yksityinen terveydenhoito ei korvaa).

Tapaturmavakuutus kattaa oppilaan koulutapaturmat, jotka ovat sattuneet:

* Koulussa sekä kunnan järjestämässä aamu- tai iltapäivätoiminnassa
* Koulumatkoilla sekä koulun osoittamalla kouluajalla
* Opetussuunnitelman mukaisessa toiminnassa kuten mm. opintoretkillä, leirikoulussa, taksvärkkipäivänä kotona tai koulussa, TET-harjoittelussa, koulun järjestämässä kerhotoiminnassa

 Tapaturman sattuessa

* Jos oppilaalle sattuu tapaturma kouluaikana, hän saa ensiavun koulussa.
* Koulun henkilökunta/kouluterveydenhoitaja tiedottaa tapaturmasta oppilaan huoltajaa, jolla on vastuu oppilaan jatkohoidosta.
* Jos oppilaalle sattuu tapaturma koulumatkalla, tulee oppilaan/huoltajan ilmoittaa tapahtuneesta mahdollisimman pian opettajalle, mutta kuitenkin viimeistään 14 päivän kuluessa tapaturmasta.
* Mikäli oppilas tarvitsee jatkohoitoa, ohjataan oppilas aina ensisijaisesti terveyskeskukseen/julkiseen terveydenhuoltoon. Terveyskeskuksessa/sairaalassa on ilmoittautumisen yhteydessä kerrottava, että kyseessä on koulutapaturma, jolloin mahdollinen lasku lähetetään suoraan sivistyspalvelutoimistoon.
* Hampaaseen kohdistuvassa tapaturmassa tarvitaan aina hammaslääkärin lausunto/lääketieteellinen selvitys hampaaseen kohdistuneesta vahingosta.
* Koulun henkilökuntaan kuuluva tekee tapaturmailmoituksen.

Mikäli huoltaja vie oppilaan hoidettavaksi yksityiselle sektorille, tulee huoltajan itse maksaa kulut ja hakea niistä korvausta suoraan vakuutusyhtiöltä. Huoltaja hakee itse korvaukset vakuutusyhtiöltä myös siinä tapauksessa, jos tapaturmasta on syntynyt esim. lääkekuluja, jotka huoltaja on itse maksanut. Korvauksen hakeminen tapahtuu OP Pohjolan verkkosivujen kautta ja korvausten hakemista varten tulee olla yhteydessä koulusihteeriin tai talous- ja hallintosuunnittelijaan vahinkotunnuksen ja lisäohjeiden saamiseksi (yhteystiedot tiedotteen alareunassa). Maksullisia lääkärintodistuksia ei korvata.

 Vakuutuksesta korvataan:

* Tapaturman tutkimus- ja hoitokulut enintään 5 000 €/tapaturma
* Tapaturmassa rikkoutuneet silmälasit, mikäli vamma on vaatinut lääkärinhoitoa
* Välttämättömät koulumatkakustannukset, jos alle 18-vuotiaan koulumatka on lääkärin määräyksestä tehty lisäkuluja aiheuttavalla kulkuneuvolla
* Tapaturman aiheuttamasta invaliditeetista tai kuolemantapauksesta

Vakuutuksesta muuta huomioitavaa:

* Vakuutuksesta ei korvata esinevahinkoja
* Ryhmätapaturmavakuutus ei ole voimassa, jos oppilas menee koulusta kaupoille tai kaverin luokse
* Vakuutus ei ole myöskään voimassa, jos oppilas lähtee kesken koulupäivän pois koulun alueelta, esimerkiksi kauppaan
* Vakuutuksesta ei korvata huoltajan ansionmenetystä tai muita välillisiä menetyksiä
* Vakuutus ei ole voimassa taksvärkkipäivänä yrityksessä tehtävässä työskenneltäessä, jos yritys maksaa taksvärkkipäivän palkan -> oppilas kuuluu tällöin yrityksen työtekijöiden lakisääteiseen tapaturmavakuutukseen
* Kun huoltaja tai muu henkilö kuljettaa moottoriajoneuvolla vakuutettua, on liikennevahingon sattuessa ensisijainen korvauksen maksaja lakisääteinen liikennevakuutus riippumatta kuljettajan syyllisyydestä. Myös tilanteissa, joissa oppilas on moottoriajoneuvon kuljettaja, on liikennevakuutus ensisijainen vakuutus.

 Luokkaretket/leirikoulut/opintoretket

* tapaturmavakuutus korvaa vain tapaturmista aiheutuneet vahingot, ei sairastumisesta aiheutuneita kustannuksia eikä oppilaan omaisuudelle sattuneita vahinkoja

Lisätietoa antaa koulusihteeri Leena Ranta.

**17. OPISKELUHUOLTO**

Joskus voi tulla hetkiä, jolloin tarvitsee toisen ihmisen tukea. Tuki- ja keskustelukäynnit voivat olla tarpeen, jos

- koulu tai opiskelu tuntuu vaikealta (kaverisuhteissa, kouluun tulemisessa, koulussa työskentelyssä, oppimisessa)

- hankaluudet arjessa vaikuttavat omaan hyvinvointiin ja koulunkäyntiin / opiskeluun (ristiriitoja ihmissuhteissa, päihteiden käyttöä)

- omat jutut painavat mieltä ja kouluun ja opiskeluun on vaikea keskittyä (yksinäisyyttä, alakuloa, elämänmuutoksia)

Yhteyden psykologiin tai kuraattoriin voi ottaa oppilas / opiskelija itse, huoltaja, opettaja tai muu yhteistyötaho.

Vastaava kuraattori Sari Hautaoja puh. 044 422 4820, sari.hautaoja@sata.fi

- tuki- ja keskustelukäynnit
- luokka- ja/tai pienryhmätyöskentely
- koulun ja kodin yhteistyön tukeminen ja kasvatuskumppanuus

Koulupsykologi Henri Ranta puh. 044 422 4817

- tuki- ja keskustelukäynnit

- konsultaatio ja verkostotyö

- oppimisen ongelmien selvittely yhteistyössä koulun ja perheen kanssa
- tukitoimien suunnittelu
- psykologiset tutkimukset

Tavoitettavissa 1-2pv/vk

**18. OPPILASKUNTA JA TUKIOPPILASTOIMINTA, KOULUNUORISO-OHJAAJA**

Kaikki oppilaat muodostavat oppilaskunnan. Oppilaskunnan hallitus edustaa oppilaskuntaa koulussa ja toimii oppilaiden edun ja viihtyvyyden puolesta. Hallituksen jäsenet valitaan oppilaskunnan vaaleissa syyslukukauden alussa.

Koulussa toimii myös tukioppilaskerho. Se on tarkoitettu kahdeksas- ja yhdeksäsluokkalaisille. Tukioppilastoiminnan tavoitteena on lisätä koulun työrauhaa ja yhteistä viihtyvyyttä ja turvallisuutta. Kahdeksas- ja yhdeksäsluokkalaiset tukioppilaat toimivat seitsemäsluokkalaisten kummeina helpottaen siirtymistä alakoulusta yläkouluun.

Oppilaskunnan ohjaava opettaja on Ida-Sofia Sane ja tukioppilaiden ohjaaja Riitta Soininen. Koulunuoriso-ohjaaja Hanna Juhola osallistuu oppilaskunnan ja tukioppilaiden toimintaan aktiivisesti sekä järjestää mukavaa ohjelmaa kaikille koulun oppilaille.

**19. KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ**

Hyvät ja avoimet suhteet kodin ja koulun välillä auttavat lasta sopeutumaan kouluyhteisön jäseneksi. Luokanvalvoja on oppilaan tukihenkilö koulussa ja häneen huoltajat voivat ottaa yhteyttä ongelmatilanteissa. Luokanvalvojat kutsuvat oman luokkansa oppilaat ja huoltajat oppimiskeskusteluun ainakin 7. luokalla ja myöhemmin tarpeen mukaan. Opiskeluun liittyvissä asioissa kannattaa ottaa yhteyttä aineenopettajaan tai opinto-ohjaajaan. Koulu järjestää oppilaiden vanhemmille vanhempainiltoja ja niiden yhteydessä on myös mahdollista tavata luokanvalvojia.

Wilmassa on mm. oppilaiden työjärjestykset, tietoja poissaoloista, kokeiden ajankohdista ja koealueista. Wilmassa on helppo myös lähettää viesti opettajalle tai luokanvalvojalle. Kokeiden arvosanat merkitään Wilmaan, joten oppilaan ei tarvitse tuoda huoltajan allekirjoittamaa koetta opettajalle, ellei sitä erikseen pyydetä. Wilman käytöstä on ohjeet Wilman pysyvässä tiedotteessa.

Koulussamme toimii vireä vanhempainyhdistys, jonka toimintaan toivomme mahdollisimman monen vanhemman osallistuvan. Vanhempainyhdistyksen toiminta on kodin ja koulun välistä yhteistyötä parhaimmillaan.

Vanhempainyhdistys on tarkoitettu kaikille koulumme oppilaiden vanhemmille. Se on perustettu vuonna 1997 ja on Suomen Vanhempainliiton jäsen. Liitto järjestää vanhemmille koulutusta ja luentotilaisuuksia sekä informaatiota koulun ja kodin väliseen yhteistyöhön. Yhdistyksen vuosikokous on syyskuussa, ja kokouskutsut siihen lähetetään koteihin Wilmassa ja/tai oppilaiden mukana. Tammi ry:n puheenjohtaja on Anu Yli-Pietilä, yhteystiedot: vanhempainyhdistystammi@gmail.com tai 040 578 1134 (pj).

**20. KIRJASTO**

Koulun kirjastosta oppilaat voivat lainata mieluista lukemista vapaa-ajalle tai koulutyötä varten. Jokaiselle vuosiluokalle on varattu kerran viikossa oma kirjastovälitunti, jolloin kirjastoon voi tulla lukemaan ja lainaamaan. Ajankohdat ilmoitetaan mm. kirjaston ovessa. Kirjastoa hoitavat Marjo Lampi ja Elina Puosi-Koivisto.

**21. ARVIOINTI**

Perusopetuksessa oppilasarviointia ohjaa perusopetuslaki ja sen 22. pykälä: ”Oppilaan arvioinnilla pyritään ohjaamaan ja kannustamaan opiskelua sekä kehittämään oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä tulee arvioida monipuolisesti.”

Vuosiluokan oppimäärät ja tarkemmat arviointikriteerit on määritelty opetussuunnitelmassa.

Lukuvuoden päättyessä oppilas saa lukuvuositodistuksen ja perusopetuksen päättyessä päättötodistuksen. Päättöarvosana ei määräydy kurssien keskiarvona vaan painottuu opiskelun loppuvaiheeseen kunkin aineen opetussuunnitelmassa määrätyllä tavalla.

KÄYTTÄYTYMISEN ARVIOINTI

Oppilas saa numeerisen arvion käyttäytymisestään lukuvuositodistuksessa. Käyttäytymisen arvioinnissa seurataan oppilaan käyttäytymistä koko lukuvuoden ajan, ja tarvittaessa palautetta annetaan välittömästi.

OPPIAINEIDEN ARVIOINTI LUKUVUODEN AIKANA

Lukukausien aikana oppilas ja hänen huoltajansa saavat tietoja arvioinnista esim. Wilman tiedotteissa ja suullisesti.

Jos näyttää siltä, että oppilaalle on tulossa hylätty arvosana, annetaan ns. nelosvaroitus.

TUKITOIMET LUOKALLE JÄÄMISEN ESTÄMISEKSI

Mikäli oppilas on saamassa hylätyn arvosanan, hänellä on oikeus saada tukiopetusta voidakseen parantaa menestystään ko. aineessa. Hänelle varataan mahdollisuus osoittaa erillisellä kokeella tai muunlaisella näytöllä saavuttaneensa oppiaineessa hyväksyttyyn arvosanaan vaadittavat tiedot ja taidot. Nämä hänen on mahdollista osoittaa myös kesällä yleisenä kuulustelupäivänä.

1. aineenopettajan henkilökohtainen ohjaus ja motivointi
2. yhteistyö kodin kanssa, kodin keinot
3. eriyttäminen luokassa ja muut pedagogiset keinot
4. tukiopetus
5. laaja-alainen erityisopetus

\* mahdolliset erityisopetukseen siirrot: psykologisen testauksen perusteella yksilölliset oppiaineet ja hojks:n laatiminen (henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma) tai sosiaalisen kartoituksen pohjalta siirto erityisopetuksen pienryhmään

VUOSILUOKALTA SIIRTÄMINEN, HYLÄTYN ARVOSANAN VAIKUTUS VUOSILUOKALTA SIIRTÄMISEEN

Oppilas, joka on saanut vuosiluokan oppimäärään sisältyvissä eri oppiaineissa vähintään välttäviä tietoja tai taitoja osoittavat arvosanat, siirtyy seuraavalle vuosiluokalle. Mikäli oppilas ei ole hyväksytysti suorittanut oppiaineita lukuvuoden aikana, hänen siirtymisensä vuosiluokalta on ehdollinen. Mikäli oppilas osoittaa erillisessä kokeessa hallitsevansa ehdollisessa päätöksessä edellytetyt tiedot ja taidot, hän siirtyy seuraavalle luokalle. Ehtolaiskuulustelu järjestetään kesäkuussa.

Oppilas voidaan jättää vuosiluokalle, jos hänen vuosiluokan suorituksensa yhdessä tai useammassa oppiaineessa on hylätty ja arvioidaan, ettei hän selviä seuraavan vuosiluokan opinnoista. Hänet voidaan jättää vuosiluokalle myös yleisen koulumenestyksen vuoksi, vaikka hänellä ei ole hylättyjä suorituksia. Mikäli oppilas jätetään vuosiluokalle yleisen koulumenestyksen vuoksi, on hänen huoltajaansa kuultava ennen päätöksen tekoa. Oppilas voidaan jättää vuosiluokalle myös huoltajan pyynnöstä. Vuosiluokalle jääneen oppilaan suoritukset raukeavat.

#### PÄÄTTÖARVOSANAN MÄÄRÄYTYMINEN

Päättöarvosana määräytyy oppilaan edistymisen mukaan painottuen viimeisten vuosien opiskeluun. Kunkin oppiaineen opetussuunnitelmassa on kriteerit ja ohjeet päättöarvosanan muodostumisesta. Päättöarvosana ei siis ole suoraan oppiaineen arvosanojen keskiarvo. Niissä aineissa, joissa perusoppimäärä suoritetaan jo 7. tai 8. luokilla, päättöarviointi suoritetaan kaikille yhteisen osuuden päättyessä. Oppilaan jatkaessa kyseisen aineen opiskelua valinnaisaineena päättöarviointi annetaan yhdeksännellä luokalla.

1.8.2021 otettiin käyttöön uudistetut perusopetuksen päättöarvioinnin ainekohtaiset kriteerit. Opetushallitus on tarkentanut perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden arviointiosuutta valmistelemalla päättöarvioinnin kriteerit kaikkiin oppiaineisiin arvosanoille 5, 7 ja 9. Myös aikaisempia arvosanan 8 kriteereitä on täsmennetty.

#### ARVIOINNIN UUSIMINEN JA OIKAISU HUOLTAJAN PYYNNÖSTÄ

Saatuaan tiedon arvioinnista oppilaan huoltaja voi kahden kuukauden kuluessa pyytää opinnoissa etenemistä ja vuosiluokalle jättämistä koskevan päätöksen tai päättöarvioinnin uusimista. Pyyntö tehdään rehtorille. Päätös uudesta arvioinnista valitusosoituksineen annetaan huoltajalle.

OPPILAAN ITSEARVIOINTI JA VERTAISARVIOINTI

Itsearvioinnin ja vertaisarvioinnin tarkoituksena on oman ja ryhmän toiminnan kehittäminen. Oppiaineissa oppilaille annetaan mahdollisuus itsearviointiin, vertaisarviointiin ja palautteen antamiseen. Nämä eivät vaikuta oppilaan arvosanaan.

**KOULUN ITSEARVIOINTI**

Euran yhteiskoulussa toteutetaan jatkuvaa toiminnallista itsearviointia. Sen tavoitteena on koulun työn ja toimintatapojen kehittäminen sekä työviihtyvyyteen vaikuttaminen.

Palautetta kerätään oppilailta, huoltajilta ja henkilökunnalta mm. erilaisilla kyselyillä ja keskusteluissa.

**22. JÄRJESTYSSÄÄNNÖT**

**JÄRJESTYSSÄÄNNÖT EURAN YHTEISKOULU**

JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN TARKOITUS

Järjestyssääntöjen tarkoitus on lakien ja muiden sääntöjen ohella taata jokaiselle perusoikeudet ja velvollisuudet. Tämä tarkoittaa sitä, että jokaisella kouluyhteisön jäsenellä on

* oikeus kokea olonsa turvatuksi
* oikeus työskennellä rauhassa
* oikeus henkilökohtaisen omaisuuden ja yksityisyyden suojaan
* oikeus tasa-arvoiseen ja syrjimättömään perusopetukseen
* velvollisuus noudattaa koulun järjestyssääntöjä
* velvollisuus osallistua opetukseen
* velvollisuus suorittaa tehtävänsä tunnollisesti
* velvollisuus käyttäytyä asiallisesti

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT OVAT VOIMASSA

* koulun alueella: koulun tontti rakennuksineen
* koulun käyttämillä alueilla: koulun ulkopuolella olevat muut opetustilat ja alueet (esim. urheilutalo, kentät, hiihto-, suunnistus- ja retkeilymaastot ja reitit sekä niihin johtavat tiet)
* koulumatkoilla
* koulun järjestämissä tilaisuuksissa koulussa ja koulun ulkopuolella
* koulun järjestämässä tai koulun tiloissa järjestettävässä vapaa-ajantoiminnassa ja kerhoissa

1. KOULUMATKAT

* Koulumatkoilla noudatetaan liikennesääntöjä ja hyviä tapoja.
* Kulkuneuvot sijoitetaan niille varatuille paikoille.
* Kulkuneuvot on lukittava, sillä koulu ja kunta eivät vastaa kouluaikana sattuneesta esinevahingosta ja varkaudesta.
* Koulupäivän aikana koulun pihalla ei ajeta ajoneuvoilla (ei edes polkupyörillä).
* Koulupäivän aikana ajoneuvolla siirryttäessä on suositeltavaa käyttää kypärää (kuten laki määrää) ja suosittelemme kypärän käyttöä myös koulumatkoilla.
* Koulun polkupyöriä lainattaessa on käytettävä kypärää.
* Koulupäivän aikana siirryttäessä esim. liikuntatunnille on noudatettava opettajan ohjeita.
* Kouluun saavuttaessa parkkipaikoilta ja bussipysäkiltä siirrytään välittömästi koulun välituntialueelle.
* Kunnan vakuutus on voimassa tavanomaista koulumatkaa kuljettaessa suoraan koulusta kotiin tai kotoa kouluun sekä koulupäivän aikana liikuttaessa (esim. liikuntatunneilla ja vierailuilla) kuljettaessa opettajan määräämää reittiä.

2. OPPITUNNIT

* Opiskeluvälineiden tulee olla mukana oppitunneilla.
* Oppitunnit alkavat ja päättyvät työjärjestyksen mukaisena aikana.
* Ulkovaatteita ja -jalkineita ei käytetä sisätiloissa ilman opettajan erillistä lupaa, vaan ne jätetään niille varatuille paikoille.
* Tunneilla ei syödä tai juoda ilman lupaa.
* Kouluvilppi (lunttaaminen, vastausten kuiskaaminen, tekoälyn luvaton käyttö, plagioiminen tms.) on kiellettyä ja rangaistavaa.
* Oppitunneilla käyttäydytään asiallisesti ja annetaan kaikille työrauha sekä noudatetaan opettajan antamia ohjeita.
* Oppituntien aikana ei kuljeta käytävillä ilman erillistä lupaa.
* Oppitunnilta opettajan luvalla poistuttaessa vessaan käytetään luokkaa lähinnä olevaa wc-tilaa ja sieltä palataan suorinta reittiä takaisin oppitunnille.

3. CHROMEBOOK JA ÄLYLAITTEET

* Chromebook on opiskeluväline, jonka tulee olla mukana ladattuna oppitunneilla.
* Chromea käytetään tunnilla vain opettajan luvalla ja opettajan määräämään tarkoitukseen.
* Kun konetta ei käytetä, Chromebook on poissa näkyvistä/kansi suljettuna.
* Kännykät ja muut älylaitteet on pidettävä oppitunnilla opettajan ohjeen mukaan äänettömänä poissa näkyviltä tai ne kerätään opettajan määrittämään paikkaan tunnin aluksi.
* Kännykkää ja muita älylaitteita käytetään oppitunnilla vain opettajan luvalla ja oppimistarkoitukseen.
* Kuvien ja videoiden luvaton ottaminen kouluaikana ja jakaminen ilman lupaa on kielletty.

4. VÄLITUNNIT

* Välitunnit vietetään ulkona välituntialueella (liite). Poikkeustilanteessa (esim. erittäin kova pakkanen) valvoja voi antaa luvan olla sisällä. Silloin välitunti vietetään sen luokan lähistöllä, jossa seuraava tunti on.
* Välitunnille mennään rauhallisesti, viivyttelemättä ja suorinta sallittua reittiä.
* Välitunnin aikana käyttäydytään rauhallisesti ja asiallisesti.
* Laukkuja ei viedä seuraavan oppitunnin luokan eteen välitunnin aikana.
* Välituntialueelta poistuminen ilman lupaa on kielletty.
* Vessoihin mennään yksi kerrallaan, heti tunnin alussa/lopussa tai kesken välitunnin opettajan luvalla. Vessoissa ei oleskella tarpeettomasti.
* Lumipallojen, kivien ym. heitteleminen, potkiminen yms. kielletty.
* Tapaturman tai muun häiriön sattuessa välitunnilla ilmoitetaan siitä välittömästi esim. välituntivalvojalle tai koulun aikuiselle.
* Kulku henkilökunnan ovista (akvaarion sisäovi, Savikon Y11, kanslia/terveydenhoitaja Y2) on kielletty. Kanslian ovea (Y2) saa käyttää, mikäli tulee sisälle kesken oppitunnin.
* Savikon siiven parkkipaikan puoleisesta ovesta (Y12) saa poistua vain koulupäivän päättyessä.
* Oleskelu ruokalan käytävässä ja lukion tiloissa välitunneilla on kielletty.
* Välitunnit vietetään poissa ikkunoiden ja seinien läheisyydestä. Poikkeuksena kovat sadepäivät, jolloin saa olla katoksessa.

5. RUOKAILU

* Ruokailu tapahtuu rauhallisesti hyviä ruokailutapoja noudattaen ja ruokailupaikka pidetään siistinä.
* Kännykän ja muiden älylaitteiden käyttö ruokailussa on kielletty.
* Ruokailuun ja ruokailusta pois siirrytään reippaasti ja suorinta reittiä.
* Ulkovaatteet ja päähineet jätetään ruokalan naulakkoon, eikä niitä haeta ruokailun jälkeen erikseen luokkien/auditorion naulakoista.
* Noudatetaan oman ryhmän ruokailuaikaa ja ruokailupaikkaa.
* Koulun ruokalassa ei saa syödä eikä juoda omia eväitä.

6. POISSAOLOT, NIIDEN TARKKAILU JA POISSAOLOLUVAT

* Oppitunnilta ei olla poissa ilman hyväksyttävää syytä.
* Huoltajan on ilmoitettava luokanvalvojalle oppilaan äkillisestä (sairaus)poissaolosta kyseisen koulupäivän aikana.
* Luokanvalvoja voi huoltajan pyynnöstä myöntää pätevästä syystä oppilaalle luvan poissaoloon koulusta korkeintaan viideksi päiväksi.
* Yli viiden päivän poissaololuvan myöntää rehtori.
* Huoltajan pitää anoa poissaoloa etukäteen luokanvalvojalta/rehtorilta Wilma-lomakkeella tai paperisella anomuksella, joka pyydetään luokanvalvojalta.
* Oppilas on velvollinen selvittämään opettajilta poissaolon korvaavat tehtävät ja tekemään ne annetussa aikataulussa.
* Oppilas ei saa poistua koulusta ilman lupaa kesken koulupäivän.
* Luvan lähteä pois koulusta kesken koulupäivän myöntää ensisijaisesti luokanvalvoja. Luvan voi antaa myös toinen koulun aikuinen, mikäli oppilas ei tavoita luokanvalvojaansa. Luvan antaja ilmoittaa huoltajalle kotiin lähtemisestä.
* Koulussa on käytössä poissaolojen tarkkailumalli, mikä löytyy Wilman tiedotteista.
* Luvattoman poissaolon aikana tehdyt tehtävät tulee suorittaa opettajan antamien ohjeiden mukaan.

7. YHTEINEN JA HENKILÖKOHTAINEN OMAISUUS, YMPÄRISTÖN SUOJELU

* Koulun omaisuutta pitää käsitellä huolellisesti.
* Koulun omaisuutta tai toisen henkilön omaisuutta ei saa vahingoittaa.
* Toisten tavaroita ei oteta tai lainata ilman lupaa.
* Roskaaminen ja likaaminen on kielletty.
* Oppilas on velvollinen siivoamaan omat jälkensä.
* Koulun pihan istutuksia ei vahingoiteta.
* Vahingon tapahtuessa siitä ilmoitetaan heti välituntivalvojalle, opettajalle tai rehtorille.
* Mikäli koulun, toisen oppilaan tai muun henkilön omaisuus hajoaa, likaantuu tai vahingoittuu, oppilas on vahingonkorvauslain perusteella korvausvelvollinen.

8. PÄIHTEET, ENERGIAJUOMAT JA VAARALLISET ESINEET

* Sähkötupakoiden, nikotiinituotteiden ja niiden vastikkeiden, kaikenlaisen nuuskan sekä päihteiden ja energiajuomien käyttö ja hallussapito on kielletty kaikissa niissä tilanteissa, joissa koulun järjestyssäännöt ovat voimassa.
* Vaarallisten ja häiritsevien esineiden käyttö ja hallussapito on kielletty kaikissa niissä tilanteissa, joissa koulun järjestyssäännöt ovat voimassa.
* Perusopetuslain mukaan rehtorilla tai koulun opettajalla on oikeus tarkastaa oppilaan tavarat ja ottaa tarvittaessa haltuunsa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet.
* Jos haltuun otettavaa esinettä tai ainetta hallussaan pitävä oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää haltuun ottamisen, rehtorilla tai koulun opettajalla on oikeus käyttää sellaisia esineen tai aineen haltuun ottamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen.

9. MITÄ TAPAHTUU, JOS OPPILAS EI NOUDATA JÄRJESTYSSÄÄNTÖJÄ

Oppilasta, joka ei noudata koulun järjestyssääntöjä ja käyttäytyy sopimattomasti, voidaan ojentaa kurinpito- ja turvaamistoimenpiteillä, joka ovat:

* Tehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan jättää koulun jälkeen suorittamaan tehtäviä enintään tunnin ajaksi kerrallaan.
* Kasvatuskeskustelu on ensisijainen tapa puuttua oppilaan epäasialliseen käyttäytymiseen.
* Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan sekä koulun järjestämästä tilaisuudesta valvottuun tilaan.
* Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi oppilaan, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä tai menettelee vilpillisesti. Ennen oppilaan määräämistä jälki-istuntoon, on yksilöitävä toimenpiteeseen johtava teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys.
* Oppilaalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä tai menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Kirjallisen varoituksen antamisesta päättää koulun rehtori.
* Rehtori voi evätä oppilaan osallistumisen opetukseen enintään jäljellä olevan työpäivän ja seuraavan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.
* Oppilaan, joka ei ole muilla koulun kurinpitokeinoilla ojennettavissa, voi koulutuslautakunta erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi perusopetuslain 36 §:n mukaisesti.
* Kaikista kurinpitotoimenpiteistä annetaan tieto huoltajalle.
* Rikkomukset voivat aiheuttaa myös oppilashuollollisia toimenpiteitä ja/tai yhteydenottoja esim. lastensuojeluun.

10. HYVÄ KÄYTÖS

* Kiusaamistilanteista on välittömästi kerrottava opettajalle, rehtorille tai muulle koulun aikuiselle.
* Koulussa käytetään asiallista kieltä. Koulussa ei kiroilla eikä käytetä rasistisia, loukkaavia tai syrjiviä sanoja, kuvia, symboleita tai elekieltä.
* Koulussa käyttäydytään asiallisesti ja noudatetaan hyviä tapoja.
* Kouluun pukeudutaan tilanteisiin sopivalla ja asianmukaisella tavalla.
* Toiseen luvatta koskeminen (esim. asiaton koskettelu, töniminen, tökkiminen) on kielletty.

11. MUUT ASIAT

* Niissä asioissa, joita ei järjestyssäännöissä erikseen mainita, noudatetaan perusopetusta koskevia lakeja, säännöksiä ja määräyksiä.
* Opettajakunta voi näiden järjestyssääntöjen pohjalta tehdä tarkentavia toimintaohjeita tarkoituksenmukaisen koulutyön järjestämiseksi.
* Koulun alueella on tallentava kameravalvonta.

12. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN SEURANTA JA TARKISTAMINEN

* Järjestyssäännöt on laadittu yhteistyössä koulun henkilökunnan, moniammatillisen opiskeluhuoltoryhmän, oppilaskunnan ja vanhempainyhdistyksen kanssa sekä hyväksytty henkilökunnan kokouksessa 6.8.2024. Luokanvalvojat ja opinto-ohjaajat käsittelevät järjestyssäännöt oppilaiden kanssa lukuvuoden alussa.
* Järjestyssäännöt löytyvät Wilma-tiedotteesta ja koulun kotisivuilta.
* Järjestyssääntöjä tarkistetaan lukuvuosisuunnitelman yhteydessä vuosittain ja päivitetään tarvittaessa.
* Lakien ja opetussuunnitelman muuttumisesta johtuvat muutokset päivitettiin henkilökunnan kokouksessa 5.8.2025.

**23. TÄRKEITÄ PÄIVÄMÄÄRIÄ (muutokset mahdollisia, tarkista päivät Wilman päivittyvästä tiedotteesta)**

**Tapahtumat 2025– 2026**

**Syyslukukausi 2025**

Ke 6.8. Syyslukukausi alkaa, koulua 8.45-12.45, 2. ensimmäistä tuntia LV:n johdolla

To 7.8. 1.ja 2. tunti lv:n johdolla kaikilla.

Seiskojen ryhmäytymistapahtumat Kauttuan nuokkarilla opo-tuntien ympärillä elokuussa

To 14.8. seiskojen vanhempainilta klo 18

Vko 35 (25.-29.8.) rippikouluinfot luokittain

Ti, Ke 26.-27.8. kirjavinkkaukset seiskoille

To 28.8 Koulurauhanjulistus

Ti 2.9. 4. ja 5. oppitunti MLL/ Elina Gustafsson: itsetunto ja hyvinvointi Urheilutalolla koko koululle

To 4.9. poistumisharjoitus

Pe 5.9. Harrastepäivä koko koululle ip

Ma 8.9. ja ti 9.9. koulukuvaus

Ti 9.9. 8. (ja 9.) luokkien vanhempainilta

Ke 10.9. 8. lk liikenneturvapäivä

To 11.9 tai 18.9. luontokurssilaisten metsäretki

Pe 26.9 Kodin ja koulun päivä

8. (ja 9.) luokkien vanhempainilta

Vko 39 (22.9. - 26.9.) 9. lk TET 1

Vko 40 (29.9. - 3.10) 9. lk TET 2

Ke 1.10. Miina Sillanpään ja kansalaisvaikuttamisen päivä

Vko 41 Ma 6.- pe 10.10. Ysit Yrityskylävierailuilla

Ma 6.10. aamupäivä 9A

Ma 6.10. iltapäivä 9G

Ti 7.10. aamupäivä 9B

Ti 7.10. iltapäivä 9E

Ke 8.10. aamupäivä 9F

Ke 8.10 iltapäivä 9C

To 9.10. aamupäivä 9D

Pe 10.10. Aleksis Kiven ja suomalaisen kirjallisuuden päivä

Ti 14.10. Osa yseistä Winnovassa aamupäivän

hyvinvointiviikko

viikko 43 syysloma

To 30.10. 2. oppitunti Sataedu kaikille yseille auditoriossa

Ke 5.11. nuorten yritysmessut

to 6.11. Osa yseistä Winnovassa aamupäivän

To 6.11. Kustaa Aadolfin ja ruotsalaisuuden päivä

Ti 11.11. Sataedun 9-päivä (osa yseistä)

Ke 26.11. 7-luokkalaisten uravarjostus -päivä

20.11. Lapsen oikeuksien päivä ja Vko 47 lapsen oikeuksien viikko

Pe 5.12. lipunnosto ja kulkueet

Ma 8.12. Jean Sibeliuksen ja suomalaisen musiikin päivä

Pe 19.12. Joulukirkko ja joulujuhla

La 20.12. - 6.1.2025 joululoma

**Kevätlukukausi 2026**

Ke 7.1.2026 kevätlukukausi alkaa

Ke 14.1. klo 18 valinnaismessut seiskoille ja huoltajille

Ke 22.1.klo 18 yhteishakuilta yseille ja huoltajilleen auditoriossa

Pe 13.2 Ystävänpäivä

Vko 8 16.-20.2. urheiluloma

Yhteishaku / ysit (18.2. - 18.3.)

Vko 11 (9.3.-13.3.)8-TET I

Vko 12 (16.-20.3.) 8-TET II

1.4. Taidetestaajat 8A ja 8B/ Porin taidemuseo

Pe 3.4. - ma 6.4. pääsiäisloma

Ti 7.4. taksvärkkipäivä

8.4. Taidetestaus 8E ja 8F/Porin taidemuseo

9.4. Taidetestaus 8C, 8D, 8G /Porin taidemuseo

Ke 8.4. ja to 9.4. Sataedun 8-päivä (kaikki kasit)

21.4. Taidetestaajat kaikki 8. luokat/ Komisario Palmun erehdys

Pe 1.5. vappu (vapaa)

To 14.5. helatorstai (vapaa)

klo 18- tulevien seiskojen ja huoltajien ilta

Pe 29.5. kevätkirkko ja ysien harjoitukset

La 30.5. lukuvuoden päätös, ysien ja huoltajien kakkukahvit

To 11.6. hylätyn arvosanan korottamistilaisuus klo 10

11.6. II asteen yhteishaun tulokset