

Euran yhteiskoulun lukuvuositiedote

2024 - 2025

**SISÄLTÖ**

1. Rehtorin puheenvuoro
2. Henkilökunta
3. Opettajat ja ohjaajat
4. Koulun tavat
5. Luokat, luokanvalvojat ja kotiluokat
6. Oppiaineiden lyhenteet ja tuntimäärät
7. Liikunta
8. Oppilaanohjaus
9. Oppilashuoltoryhmä
10. Tukiopetus
11. Erityisopetus
12. Parkki
13. Poissaolot
14. Myöhästymiset
15. Kasvatuskeskustelut, jälki-istunnot, laiskanläksyt ja läksyparkki
16. Hyvinvointiohjaaja
17. Terveydenhuolto
18. Perhepalvelut
19. Oppilaskunta ja tukioppilastoiminta, koulunuoriso-ohjaaja
20. Kodin ja koulun yhteistyö
21. Kirjasto
22. Arviointi
23. Järjestyssäännöt
24. Tärkeitä päivämääriä

**1. REHTORIN PUHEENVUORO**

Euran yhteiskoulussa opiskelee kuluvana lukuvuonna 381 oppilasta. Heidän kanssaan työskentelee 40 opettajaa ja 5 koulunkäyntiohjaajaa sekä parikymmentä muuta aikuista.

Sivistyslautakunta on valinnut tämän lukuvuoden koko yleissivistävän koulutuksen arvioitavaksi laatukriteeriksi **oppilaiden osallisuuden, aktiivisuuden ja vastuunkannon sekä yhteisöllisyyden**, jotka tukevat sinnikkyyttä. Sinnikkyys on kykyä kohdata muutoksia, sopeutua, selvitä vastoinkäymisistä ja kestää vaikeitakin tunteita. Se on taipumus vastustaa kesken jättämistä ja viittaa tavoitteelliseen pitkäjännitteisyyteen ja päämäärätavoitteisuuteen. Tämä auttaa oppilasta pidemmällä aikavälillä saavuttamaan onnistumisen kokemuksia opiskelussa ja elämässä. Painopistealueet huomioidaan esim. päivänavauksissa, luokanvalvojan tunneilla, teemapäivinä ja oppitunneilla sekä erityisesti tukioppilas- ja oppilaskuntatoiminnassa.

Koulun omaksi monialaiseksi oppimiskokonaisuudeksi (MOK) lukuvuodeksi 2024-2025 olemme valinneet **lukemisen ja kirjoittamisen**. Tämä aihe tulee näkymään ja kuulumaan monella kivalla tavalla lukuvuoden aikana.

Jatkamme edelleen koko koulun väen **hyvinvoinnin tukemista**. Olemme saaneet hankerahaa, jolla on palkattu kouluun hyvinvointiohjaaja, joka pitää tätä tärkeätä teemaa esillä koko lukuvuoden yhteistyössä muun henkilökunnan kanssa. Pystymme siksi panostamaan yhteisölliseen oppilashuoltoon eli kaikkien ryhmien hyvinvointiin tänä lukuvuonna normaalia enemmän. Saamme myös liikuntaneuvojan Virtaa välkästä -hankkeeseen. 45 minuutin oppitunteihin siirryttäessä välitunteja on enemmän, mikä lisää luontaista liikkumista ja tuo enemmän mahdollisuuksia järjestettyyn **välituntitoiminta**an. Tänä lukuvuonna meillä on joka päivä jotakin ohjattua välituntitoimintaa, ja Harrastamisen Suomen mallin kerhot jatkavat toimintaansa; toivottavasti kaikki löytävät itselleen jotakin kivaa tekemistä.

Tämä lukuvuositiedote on tarkoitettu tietopaketiksi koulun toiminnasta, ja se on luettavissa koulun kotisivuilla **euranyhteiskoulu.fi**. Samasta osoitteesta löytyy myös muuta tietoa koulustamme. Seitsemäsluokkalaisille tiedote jaetaan myös paperiversiona, ja sitä käydään läpi mm. opinto-ohjauksen tunneilla. Lukuvuoden aikana tiedotuskanavana oppilaille ja huoltajille toimii **Wilma**. Ajankohtaisia tunnelmia löytyy koulun Instagram-sivulta (euranyhteiskoulu) ja Facebookista (Euran Yhteiskoulu).

Hyvää alkanutta lukuvuotta kaikille! Erityisesti toivotan tervetulleiksi uudet seitsemäsluokkalaiset ja toivon teille mukavia vuosia Euran yhteiskoulussa.

Eurassa 9.8.2024

Minna Lääperi

**2. HENKILÖKUNTA**

Euran yhteiskoulu, Savikontie 11, 27510 EURA

Rehtori Minna Lääperi 044 422 4751

Apulaisrehtori Maria Kares 044 422 4774

Koulusihteeri Leena Ranta 044 422 4752

Opinto-ohjaajat

Maria Kares 044 4224774

Kristiina Laihonen 044 422 4764

Terveydenhoitaja Johanna Toivonen 044 422 4172

Vastaava kuraattori Sari Hautaoja 044 422 4820, sari.hautaoja@sata.fi

Koulukuraattori Laura Marjeta 044 422 4821

Erityisopetus

Saija Gustafsson 044 422 4794
Jussi Kuivamäki 044 422 4779

Pienluokka

Juuso Välimaa 044 422 4756

Parkkiluokka 044 422 4781

Sähköposti euran.yhteiskoulu@eura.fi

Kotisivut [euranyhteiskoulu.fi](http://www.euranyhteiskoulu.fi)

Instagram euranyhteiskoulu

Facebook Euran Yhteiskoulu

Koulunuoriso-ohjaaja 044 422 4858

Ruokala

Outi Tuomikanta, suurtalousesimies 044 422 4037

Saara Hermunen

Sari Nurminen

Päivi Palmén

Satu Valkama,
Tuula Vihervaara-Lepistö

Ummi Virtanen

Kiinteistönhuolto, Toni Orava 044 422 4892

Siivous 044 422 4908

Marika Makkonen

Piia Nurmi
Leena Saar

**SIVISTYSPALVELUT**

Matti Kompuinen, sivistysjohtaja 044 422 4450

Jari Mäkelä, koulukuljetukset 044 422 4454

**3. OPETTAJAT JA OHJAAJAT**

Gustafsson Saija 044 422 4794 ELA

Heikkilä Kirsi 044 422 4777 BI, TE, GE

Heikkinen Lauri 044 422 4769 ENA, S2

Heinonen Vesa 044 422 4761 RUB, ENA

Junkkala Kaisa 044 422 4775 KS, TN, KU

Kares Maria 044 422 4774 OPO

Korteniemi Harri 044 422 4796 TN, KS, LI

Kuivamäki Jussi 044 422 4779 ELA

Köykkä Markus 044 422 4758 LI

Laihonen Kristiina 044 422 4764 OPO

Lampi Marjo 044 422 4753 AI

Lehtinen Marianne 044 422 4766 MA, FY, KE

Lehtonen Miamari 044 422 4763 ENA, RAB

Lehtonen Seija 044 422 4773 KO

Lääperi Minna 044 422 4751 OPO

Mäkilä Jari 044 422 4800 RUB, SAB

Mäntyranta Timo 044 422 4787 resurssiopettaja
Nieminen Terhi 044 422 4759 MA, FY, KE

Nummela Virva 044 422 4767 HI, YH, ET, TA

Paassilta Erik 044 422 4768 MA, FY, KE

Peltola Kaisa-Kerttu 044 422 4785 ENA

Pohjalainen Sanni 044 422 4793 MA, FY, KE, AT

Pulkkinen Valtteri 044 422 4771 sijaisopettaja

Puosi-Koivisto Elina 044 422 4760 AI

Rautiainen Aleksi 044 422 4778 MU

Rissanen-Vatja Riku 044 422 4757 MA, FY, KE, Tek.
Reunanen Ari 044 422 4765 HI, YH, UE, TA

Rinne Auli 044 422 4797 KU

Sane Ida-Sofia 044 422 4762 UE, HI, Psyk.

Soininen Riitta 044 422 4772 BI, TE, GE

Syväste Mari 044 422 4770 AI, S2

Toivonen Jarmo 044 422 4784 FY, KE, MA

Tuominen Päivi 044 422 4776 KO

Vahtera Kaisa 044 422 4755 GE, BI, TE

Väinölä Kirsi 044 422 4754 LI

Välimaa Juuso 044 422 4756 pienryhmä

KOULUNKÄYNTIOHJAAJAT

Jussila Heidi 044 422 4780

Lehtola Tiina 044 422 4792

Virtanen Mari

Vuorenniemi Anu 044 422 4790

Vuorinen Marketta 044 422 4781

HYVINVOINTIOHJAAJA

Pulkka Tarja 044 422 4750

**4. KOULUN TAVAT**

Tämän lukuvuoden työ- ja loma-ajat ovat seuraavat:

Syyslukukausi 8.8.2024 - 20.12.2024

Syysloma 21.- 25.10.2024

Joululoma 21.12.2024 - 6.1.2025

Kevätlukukausi 7.1.2025 - 31.5.2025

Urheiluloma 17.2.2025 - 21.2.2025

Koulupäivän aikataulu on seuraava:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| tunti  | ruokailu 1  | ruokailu 2  |
| 0.  | 8.00-8.45  | 8.00-8.45  |
| 1.  | 8.45-9.35  | 8.45-9.35  |
| 2.  | 9.45-10.30  | 9.45-10.30  |
| 3. / **ruokailu** (erot tässä)  | **10.30-11.00**11.00-11.45  | 10.45-11.30 **11.30-12.00**  |
| 4.  | 12.00-12.45  | 12.00-12.45  |
| 5.  | 13.00-13.45  | 13.00-13.45  |
| 6.  | 14.00-14.45  | 14.00-14.45 |

**Ruokailuajat** ovat noin-aikoja, ryhmän opettaja tietää tarkan ruokailuajan (± 5 min porrastus).

**Päivänavaus** kuunnellaan luokissa keskusradiosta. Oppilaiden aamunavausvuoro on kerran viikossa.

**Oppitunnit** alkavat täsmällisesti työjärjestyksessä mainittuina aikoina. Luokkaan mennessä istuudutaan vasta opettajan luvalla. Opettaja ilmoittaa oppitunnin päättymisestä. Ulkovaatteet ja jalkineet jätetään käytävälle. Oppitunnilla pyydetään puheenvuoro viitaten.

**Välitunnit** vietetään ulkona välituntialueella. Koulun alueelta saa koulupäivän aikana poistua vain opettajan luvalla. Vain poikkeustilanteissa välitunneilla voidaan olla sisällä valvojien luvalla.

**LIIKKUMISESTA JA PAIKOITUKSESTA**

Koulupäivän keskellä oleville l**iikuntatunneille** mennään aina kävellen tai polkupyörällä. Tunnit alkavat ja loppuvat aina niin, että kuljetusoppilaat ehtivät siirtyä. Liikuntatunneille (ja erikseen ilmoitettaville muille vierailuille) voi mennä mopolla, mopoautolla tai skuutilla, jos tunti on päivän ensimmäinen tai viimeinen. Tämä käytäntö on voimassa toistaiseksi, jos kulkeminen onnistuu turvallisesti ja liikennesääntöjä sekä opettajien ohjeita noudattaen. Liikuntatunneille siirrytään aina opettajien antamien ohjeiden mukaan määrättyä reittiä pitkin (Wilma-tiedote). Urheilukeskuksessa olevilla liikuntatunneilla käytetään uutta, Eurantien puolella olevaa pysäköintialuetta. Liikkumisesta muualle oppitunneilla annetaan aina ohjeet.

**Mopot ja skuutit sekä polkupyörä**t pysäköidään lähimmäksi koulua, ensimmäiseen lenkkiin. Pyörät tulee laittaa telineisiin, eikä niitä saa missään tapauksessa jättää kulkuväylälle/hätäpoistumistielle. Polkupyörät tulee lukita, koulu tai kunta eivät vastaa koulussa sattuneesta esinevahingosta tai varkaudesta. Koulun pihalla on kuitenkin valvontakameroita ja joka välitunnilla on useita välituntivalvojia.

**Mopoautot, mönkijät ja traktorit** paikoitetaan merkitylle alueelle Ahmasojan koulun eteen tai vapaille autopaikoille. Varatuille paikoille ei saa pysäköidä. Mikäli paikat ovat täynnä, tulee kulkupeli paikoittaa Urheilutalon pysäköintialueelle tai valvojien luvalla muuhun erikseen näytettyyn paikkaan.

**Bussi**en tulo- ja lähtöpaikat ovat Savikontien puolella liikennemerkein merkittyinä. **Taksi**en tulo- ja lähtöpaikat ovat Ahmasojan koulun edessä.

Koulun välituntialueella ei kuulu ajaa millään kulkupelillä välituntien aikana, ei edes polkupyörällä.

Toivomme, että **huoltajat käyttävät kunnan varaston aluetta** (koulutien jatkeena oikealla), kun tuovat oppilaita kouluun tai hakevat heitä koulusta. Tekninen toimi on järjestänyt sinne kiertosysteemin, jotta liikenne olisi sujuvaa. Järjestelyllä pyritään siihen, että koulun piha olisi mahdollisimman turvallinen. Mitään kulkupelejä ei saa pysäköidä muiden kiinteistöjen alueelle, eikä niiden pysäköintipaikkoja tule käyttää pysähtymiseenkään.

Suosittelemme kaikkia pyöräilijöitä ja skuuttailijoita käyttämään kypärää.

Näillä toimilla pyrimme koulumatkaliikenteen ja koulukeskuksen liikenteen turvallisuuteen ja sujuvuuteen.

**Koulukuljetusten** järjestelyistä vastaa sivistyspalvelutoimisto. Koulukuljetusopas on kunnan kotisivuilla, siihen on linkki Wilmassa ja sen saa tarvittaessa myös koulun kansliasta. Maksuttomaan kuljetukseen on oikeus niillä oppilailla, joiden koulumatka on yli 5 km. Linja-autoista noustaan ja niihin mennään koulun pihalta eikä lähibussipysäkeiltä.

Sosiaali- ja terveysministeriön esityksestä valtioneuvosto on antanut 15.6.2006 asetuksen (475/2006) nuorille työntekijöille erityisen **haitallisista ja vaarallisista töistä**. Peruskoulussa em. asetus koskee erityisesti teknisen työn opetusta sekä fysiikan ja kemian harjoitustöitä. Tähän perustuen koulumme 7. luokan oppilaat eivät käytä käsityötunneilla pyörösahaa, katkaisupyörösahaa ja oikohöylää. Valinnaisessa teknisessä työssä 8. ja 9. luokalla näitä koneita käytetään opetuksen sitä vaatiessa. Euran kunnan opetussuunnitelmassa asiasta on kerrottu tarkemmin.

**5. LUOKAT, LUOKANVALVOJAT JA KOTILUOKAT**

7A Nummela Virva L1

7B Mäntyranta Timo 11

7C Lampi Marjo 5

7D Soininen Riitta BG 2

7E Tuominen Päivi KO 2

7F Sane Ida-Sofia L3

7G Rissanen-Vatja Riku 13

8A Lehtonen Seija KO 1

8B Lehtonen Miamari 4

8C Puosi-Koivisto Elina 6

8D Nieminen Terhi LFK

8E Korteniemi Harri TN
8F Heinonen Vesa 2

8G Syväste Mari 3

9A Vahtera Kaisa BI 1

9B Pohjalainen Sanni 15

9C Paassilta Erik 12

9D Lehtinen Marianne FK 3

9E Reunanen Ari L2

9F Junkkala Kaisa TS

9G Heikkilä Kirsi MM

**6.** **OPPIAINEIDEN LYHENTEET JA TUNTIMÄÄRÄT**

|  |  |
| --- | --- |
| Tuntijaossa on määritelty kunkin aineen vuosiviikkotuntimäärät koko lukuvuoden aikana.  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EURAN YHTEISKOULUN TUNTIJAKO 1.8.2024 ALKAEN (7.lk)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7. | 8. | 9. | yht. |
|  |  |  |  |  |  |
| AI | Äidinkieli ja kirjallisuus | 3 | 4 | 3 | 10 |
| ENA | A1-kieli englanti | 1,5 | 2,5 | 3 | 7 |
| RUB | B1-kieli ruotsi | 2 | 2 | 1 | 5 |
| MA | Matematiikka | 3 | 4 | 4 | 11 |
| BI | Biologia  | 1 | 1 | 2 | 4 |
| GE | Maantieto | 1 | 1 | 1 | 3 |
| FY  | Fysiikka  | 1 | 1 | 1,5 | 3,5 |
| KE | Kemia | 1 | 1 | 1,5 | 3,5 |
| TT | Terveystieto | 1 | 1 | 1 | 3 |
| UE | Uskonto ja elämänkatsomustieto | 1 | 1 | 1 | 3 |
| HI  | Historia  | 2 | 2 |  | 4 |
| YH | Yhteiskuntaoppi |  |  | 3 | 3 |
| MU | Musiikki | 2 |  |  | 2 |
| KU | Kuvataide | 2 |  |  | 2 |
| TN/TS | Käsityö | 3 |  |  | 3 |
| LP/LT | Liikunta | 2 | 3 | 2 | 7 |
| KO | Kotitalous | 3 |  |  | 3 |
| OP | Oppilaanohjaus | 0,5 | 0,5 | 1 | 2 |
|  | Taito- ja taideaineet valinnainen |  | 2 | 2 | 4 |
|  | Valinnaiset aineet |  | 4 | 4 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |
| Yhteensä  | **30** | **30** | **30** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EURAN YHTEISKOULUN TUNTIJAKO 1.8.2017 ALKAEN** |  |  |  |
| **(8.-9.lk)** |  |  |  |  |  |
|  |  | 7. | 8. | 9. | yht. |
|  |  |  |  |  |  |
| AI | Äidinkieli ja kirjallisuus | 3 | 4 | 3 | 10 |
| ENA | A1-kieli englanti | 2 | 2 | 3 | 7 |
| RUB | B1-kieli ruotsi | 1 | 2 | 2 | 5 |
| MA | Matematiikka | 3 | 4 | 4 | 11 |
| BI | Biologia  | 1 | 1 | 2 | 4 |
| GE | Maantieto | 1 | 1 | 1 | 3 |
| FY  | Fysiikka  | 1 | 1 | 1,5 | 3,5 |
| KE | Kemia | 1 | 1 | 1,5 | 3,5 |
| TT | Terveystieto | 1,5 | 1,5 |  | 3 |
| UE | Uskonto ja elämänkatsomustieto | 1 | 1 | 1 | 3 |
| HI  | Historia  | 2 | 2 |  | 4 |
| YH | Yhteiskuntaoppi |  |  | 3 | 3 |
| MU | Musiikki | 2 |  |  | 2 |
| KU | Kuvataide | 2 |  |  | 2 |
| TN/TS | Käsityö | 3 |  |  | 3 |
| LP/LT | Liikunta | 2 | 3 | 2 | 7 |
| KO | Kotitalous | 3 |  |  | 3 |
| OP | Oppilaanohjaus | 0,5 | 0,5 | 1 | 2 |
|  | Taito- ja taideaineet valinnainen |  | 2 | 2 | 4 |
|  | Valinnaiset aineet |  | 4 | 3 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |
| Yhteensä  | **30** | **30** | **30** |  |

# **7. LIIKUNTA**

LIIKUNNANOPETTAJIEN TIEDOTE YHTEISKOULUN OPPILAILLE JA HEIDÄN HUOLTAJILLEEN 2024-2025

**Tiedotteesta löytyy tietoa liikuntatunteja koskevista käytänteistä mm. liikuntavarusteista, arvioinnista ja siirtymisistä eri liikuntapaikoille.**

TAVOITTEET JA TOIMINTA LIIKUNTATUNNEILLA

Koulumme liikunnan opetuksen tehtävänä on vaikuttaa oppilaiden hyvinvointiin tukemalla heidän fyysistä, sosiaalista ja psyykkistä toimintakykyä sekä myönteistä suhtautumista omaan kehoon. Opetuksen pääpaino on monipuolisessa perustaitojen soveltamisessa ja fyysisten ominaisuuksien harjoittamisen opiskelussa eri liikuntamuotojen ja -lajien avulla.

Liikunnanopetuksen tavoitteena on tukea oppilaiden hyvinvointia, kasvua itsenäisyyteen, osallisuuteen sekä kannustaa terveyttä edistävään omaehtoiseen liikunnan harrastamiseen. Opetuksen yhteydessä korostetaan fyysistä aktiivisuutta ja yhteistoiminnallisuutta ylläpitäviä työtapoja, kannustavaa vuorovaikutusta ja toisten auttamista sekä henkisesti ja fyysisesti turvallista toimintaa. Käytännössä se tarkoittaa sitä, että oppilas osalla liikuntatunneista toimii joko itsenäisesti tai ryhmässä opettajan ohjatessa tunnin aikana eri ryhmien toimintapisteillä. Tällöin oppilaat liikkuvat itsenäisesti annettujen ohjeiden mukaisesti ja noudattaen kyseisen suorituspaikan ohjeita oppien samalla ottamaan vastuuta omasta ja ryhmän toiminnasta.

MOVE

Seitsemännellä ja yhdeksännellä luokalla liikuntaa on kaksi vuosiviikkotuntia. Kahdeksannen luokan oppilailla on liikuntaa kolme vuosiviikkotuntia. Kahdeksannella luokalla suoritetaan myös valtakunnallinen fyysinen toimintakyvyn Move! – mittaus. Move!:n mittaukset tehdään niin, että ne tukevat 8. vuosiluokalla koulussa järjestettäviä laajoja terveystarkastuksia. Move! – mittausta harjoitellaan jo seitsemännen luokan aikana ja mittauksiin saatetaan palata myös yhdeksännellä luokalla. Mittaustuloksia ei käytetä arvioinnissa. Lisätietoja Movesta löytyy [tästä.](https://www.oph.fi/fi/move)

LIIKUNTAPAIKOILLE SIIRTYMINEN

Siirtyminen harjoituspaikoille tapahtuu opettajan ohjeiden mukaisesti merkittyä reittiä pitkin liikennesääntöjä ja yleistä turvallisuutta noudattaen. Mikäli oppilas on estynyt siirtymään liikuntapaikoille (esim. liikkuu kepeillä) sovitaan osallistumisesta tapauskohtaisesti. Ulkoliikuntatunneille ja urheilutalolla pidettäville tunneille siirtyminen sekä vaatteiden vaihto tapahtuvat välitunnin aikana. Reittikartta liikuntapaikoille löytyy [tästä.](https://drive.google.com/file/d/12EZV16Us9u71QjjKrL6RO6N2c71TPEoT/view?usp=sharing)

LIIKUNTAVARUSTEET

Edellytämme oppilaan pukeutuvan liikuntatunneille aina asianmukaisin liikuntavarustein ja kengin. Sisäliikunnassa toivomme käytettävän sisäpelikenkiä, muutoin liikumme sisällä paljain jaloin. Talvilajeja varten suosittelemme omien luistinten hankkimista. Liikuntatuntien jälkeen edellytämme oppilaan käyvän suihkussa. Koulu ei vastaa pukuhuoneisiin tai ulos jätetyistä arvotavaroista. Puhelimen käyttö liikuntatunnilla ei ole sallittua ilman opettajan erillistä lupaa.

UINTI

Lukuvuoden aikana uimme vähintään kaksi kertaa. Tämä siksi, että perusopetuksen aikana liikunnan oppimäärän hyväksytysti suorittavan on annettava näyttö uima- ja hengenpelastustaidoistaan. Onkin tärkeää, että kodit kannustavat osallistumaan uinninopetukseen. Jos oppilas ei voi terveydellisten syiden vuoksi osallistua koulun uintiopetukseen, hänen tulee toimittaa asiaa koskeva lääkärin/terveydenhoitajan todistus opettajalle. Kuukautisten vuoksi vapautusta haluavan oppilaan huoltajan tulee ennen tunnin alkua laittaa opettajalle asiasta wilma-viesti. Uintitunneilla opettajaa odotetaan urheilutalon pääovien edessä.

ARVIOINTI

Arviointi perustuu opetussuunnitelman fyysisen-, sosiaalisen ja psyykkisen toimintakyvyn tavoitteisiin, joita osoitetaan koulun liikuntatunneilla. Arvioinnin kohteina ovat oppiminen ja työskentely. Oppilaat suorittavat lukuvuoden aikana myös itsearviointia.

MUUTA YLEISTÄ

Edellytämme oppilaan aina osallistuvan liikuntatunneille omien kykyjensä mukaan. Mikäli oppilaalla on liikuntaesteitä, huoltajan tulee ilmoittaa asiasta wilma-viestillä ja tarvittaessa toimittaa lääkärintodistus ennen tunnin alkua. Oppilaan ollessa koulussa esim. toipilaana, liikunnanopettaja harkitsee yhdessä oppilaan kanssa ja huoltajalta saamiensa tietojen perusteella tunnille osallistumistavan. Vaihtoehtoinen suoritustapa voi olla esim. kirjallisten liikuntatehtävien tekeminen liikuntatunnin aikana.

**Pyydämme huoltajia ilmoittamaan, mikäli oppilaalla on jokin sairaus tai este (esim. astma, diabetes.) tms., jolla on vaikutuksia liikuntatunnille osallistumiseen.**

Annamme mielellämme lisätietoja ja keskustelemme liikunnanopetukseen liittyvissä asioissa.

Terveisin, liikunnanopettajat:

Markus Köykkä 044 4224 758

Kirsi Väinölä 044 4224 754

Harri Korteniemi 044 4224 796 (8E, 8lk:n valinnainen liikunta, mailapelikurssi)

Aleksi Rautiainen 044 4224 778 (8lk:n palloilukurssi 2)

Riku Rissanen-Vatja 044 4224 757 (9lk:n palloilukurssi)

Opettajien sähköpostiosoite: etunimi.sukunimi@eura.fi

**8. OPPILAANOHJAUS**

Oppilaat saavat koko yläkoulun ajan oppilaanohjausta sekä luokkatunneilla että henkilökohtaisissa ohjauskeskusteluissa.

7. luokalla harjoitellaan kouluyhteisössä toimimista ja vahvistetaan osallisuutta, kehitetään opiskelutaitoja ja oppimaan oppimisen taitoja sekä tutustutaan yläkoulun valinnaisiin oppiaineisiin. Lisäksi harjoitellaan tunnistamaan omia vahvuuksia ja omiin valintoihin vaikuttavia tekijöitä, tavoitteiden asettamista, vastuunottamista omasta oppimisesta sekä vahvistetaan tulevaisuusajattelua. Harjoittelemme myös sosiaalisia taitoja omassa ryhmässä.

8. luokalla tarkastellaan Suomen koulutusjärjestelmän mahdollisuuksia, tutustutaan eri ammatteihin ja työtehtäviin sekä niissä tarvittavaan osaamiseen ja koulutustasoon, kiinnitetään huomiota työelämän tasa-arvonäkökulmiin ja työelämän muutokseen ja harjoitellaan eri tietolähteiden käyttöä ja arvioidaan niiden luotettavuutta. Lisäksi tutustutaan peruskoulun jälkeisiin koulutusvaihtoehtoihin, hahmotellaan omaa polkua koulutukseen ja työelämään sekä vahvistetaan tulevaisuusajattelua. Kahdeksannen luokan syksyllä on viikon mittainen TET-jakso.

9. luokalla tutustutaan jatko-opintoihin hakeutumiseen liittyviin hakuaikatauluihin, valintaperusteisiin ja muihin hakuprosessiin liittyviin seikkoihin, tehdään jatko-opintosuunnitelma sekä tutustutaan opiskelu- ja työmahdollisuuksiin ulkomailla. Lisäksi tarkastellaan omia voimavaroja ja elämänhallintaa, harjoitellaan työnhakutaitoja ja työelämässä tarvittavia vuorovaikutus- ja viestintätaitoja sekä harjoitellaan ja vahvistetaan tulevaisuusajattelua.

Opinto-ohjaajat ovat Maria Kares (8F, 9D ja 9F-luokat) ja Kristiina Laihonen (muut luokat). 7. luokan oppilaanohjaustunnit pitää Minna Lääperi.

**9. OPPILASHUOLTORYHMÄT**

Opetussuunnitelman mukaisesti oppilashuollon Euran kuntakohtaisena koordinaatioryhmänä on Lasten ja nuorten hyvinvointiryhmä. Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä (KOR) kokoontuu vähintään kaksi kertaa lukuvuodessa. Koulukohtaisessa oppilashuoltoryhmässä ovat koulun, vanhempainyhdistyksen, oppilashuollon, oppilaskunnan ja muiden koulun sidosryhmien edustajat. Tämä ryhmä asettaa tavoitteita ja suuntaviivoja sekä tarkastelee niiden toteutumista vuosittain. Oppilasasioita ei tässä ryhmässä käsitellä.

Yksittäisen oppilaan koulunkäyntiin liittyvät asiat käsitellään oppilaskohtaisessa oppilashuoltoryhmässä (MAR). Kokoukseen osallistuvat oppilas, huoltajat, luokanvalvoja sekä tilanteen mukaan muut jäsenet kuten erityisopettaja, rehtori(/apulaisrehtori), opinto-ohjaaja, kouluterveydenhoitaja, koululääkäri, koulukuraattori, psykologi tai sosiaalityöntekijä. Oppilaan asioiden käsittely on aina luottamuksellista. Huoltajalla on aina oikeus osallistua oppilashuoltoryhmän kokoukseen lastaan koskevien asioiden osalta. Lisätietoja ryhmän toiminnasta saa rehtorilta ja erityisopettaja Jussi Kuivamäeltä.

**10. TUKIOPETUS**

Oppilaalla on oikeus saada tukiopetusta. Tukiopetus on tarkoitettu täydentämään luokkaopetusta, silloin kun oppilaan on tarpeen saada yksilöllistä/pienryhmäopetusta esim. poissaolojen vuoksi. Tukiopetustuokio sijoitetaan pääsääntöisesti muiden oppituntien ulkopuolelle. Aloitteen tukiopetuksesta voi tehdä opettaja, oppilas tai huoltaja.

**11. ERITYISOPETUS**

Erityisopetusta antavat erityisopettajat Saija Gustafsson ja Jussi Kuivamäki. Alakoulussa erityisopetusta saanut oppilas jatkaa tarvittaessa erityisopetuksessa myös yläkoulussa. Oppimis- tai sopeutumisvaikeuksien ilmetessä oppilasta pyritään auttamaan myös erityisopetuksen keinoin. Oppiainetta yksilöllisen opetussuunnitelman mukaan opiskelevia oppilaita opettaa pääsääntöisesti erityisopettaja.

Koulussamme toimii myös erityisopetuksen pienluokka, jota opettaa erityisopettaja Juuso Välimaa. Pienluokkaan otetaan eri syistä tuen tarpeessa olevia oppilaita joko vakituisesti tai määräajaksi. Oppilaat opiskelevat yleisen opetussuunnitelman mukaan, mutta saavat henkilökohtaista tukea. Pienluokassa on koulunkäyntiohjaajana Heidi Jussila.

**12. PARKKI**

Parkin tarkoituksena on turvata enemmistön häiriötön opiskelu. Oppituntia häiritsevä oppilas siirretään opiskelemaan lopputunnin ajaksi parkkiin. Parkkia käytetään myös tukitoimena. Sairauden takia kokeesta poissa olleet oppilaat suorittavat kokeensa jälkikäteen tavallisesti parkissa.

**13. POISSAOLOT**

Oppilaan huoltajan tulee ilmoittaa oppilaan poissaolosta luokanvalvojalle etukäteen tai ensimmäisenä poissaolopäivänä klo 12 mennessä (sairaus). Jos oppilas sairastuu kesken koulupäivän, hän pyytää luvan kotiinlähtöön luokanvalvojalta. Mikäli luokanvalvojaa ei tavoita, luvan voi pyytää seuraavan tunnin opettajalta.

Luokanvalvoja voi myöntää luvan poissaoloon koulusta pätevästä syystä enintään viideksi päiväksi. Rehtori voi myöntää oppilaalle hyväksyttävästä syystä luvan pidempään poissaoloon. Poissaoloanomus tehdään hyvissä ajoin, ja sen voi tehdä Wilman lomakkeella tai kansliasta saatavalla paperisella kaavakkeella. Aineenopettajat antavat oppilaalle poissaolon aikaiset tehtävät, ja huoltaja valvoo tehtävien suorittamista.

Wilmassa on tiedote Euran yhteiskoulussa käytettävästä poissaolojen hallintamallista.

**14. MYÖHÄSTYMISET**

Oppilaiden oppitunneilta myöhästymiset merkitään Wilmaan. Neljästä myöhästymisestä lukukauden aikana seuraa ensimmäisellä kerralla kasvatuskeskustelu. Jatkossa neljästä myöhästymisestä seuraa jälki-istunto. Luokanvalvojan harkinnan mukaan asia voidaan ottaa esim. oppilashuoltoryhmän käsittelyyn.

**15. KASVATUSKESKUSTELUT, JÄLKI-ISTUNNOT, LAISKANLÄKSYT JA LÄKSYPARKKI**

Ensisijainen oppilaan ojennuskeino peruskoulussa on kasvatuskeskustelu. Siinä opettaja ja oppilas keskustelevat oppilaan toiminnasta. Tarkoituksena on saada oppilas pohtimaan omaa toimintaansa ja välttämään jatkossa ei-toivottua käyttäytymistä. Kasvatuskeskustelut kirjataan Wilman tuntimerkintöihin ja kasvatuskeskustelulomakkeeseen. Huoltajalla on oikeus halutessaan osallistua kasvatuskeskusteluun tai sen osaan.

Jos kasvatuskeskustelu ei ole riittävä rangaistus, oppilas määrätään jälki-istuntoon. Jälki-istunto kirjataan Wilman tuntimerkintöihin ja jälki-istuntolomakkeeseen. Toistuvat jälki-istunnot aiheuttavat myös muita toimenpiteitä. Jälki-istunnot suoritetaan torstaisin klo 14.50 alkaen. Jos oppilas on tupakoinut/pitänyt hallussaan ja/tai käyttänyt tupakkatuotteita/päihteitä, asiasta tehdään lastensuojelulain mukainen ilmoitus sosiaalipalveluille.

Jos oppilas jättää tehtävänsä tekemättä, hänet voidaan määrätä ns. laiskanläksylle. Laiskanläksyt suoritetaan oppituntien päätyttyä koulun kirjastossa, ja niiden tekemistä valvovat koulunkäynninohjaajat. Laiskanläksy kirjataan Wilmaan tuntimerkintöihin. Oppilas voi halutessaan jäädä myös vapaaehtoisesti läksyparkkiin, jos hän haluaa apua läksyjen tekemisessä.

**16. HYVINVOINTIOHJAAJA**

Hyvinvointiohjaajan työn tavoitteena on lisätä koulun nuorten hyvinvointia edistämällä ryhmäytymistä, ehkäisemällä kiusaamista ja tukemalla nuorten tunne- ja vuorovaikutustaitojen kehittymistä. Hyvinvointiohjaajan keskeisiä työtehtäviä ovat hyvinvoinnin vuosikellon mukaisten teemapäivien, aamunavausten ja oppituntien koordinointi ja luokanvalvojien tukeminen tässä työssä. Hyvinvointiohjaaja voi tarvittaessa mennä oppilaan mukaan oppitunnille.

Hyvinvointiohjaaja Tarja Pulkan tavoittaa puhelimella numerosta 044 422 4750.

**17. TERVEYDENHUOLTO**

Kouluterveydenhuollon tavoitteena on edistää jokaisen koululaisen mahdollisimman tervettä kasvua ja kehitystä sekä siten luoda perusta terveelle aikuisuudelle.

Kouluterveydenhuollon työmuotoja ovat mm. terveystarkastukset, terveyskasvatus sekä tapaturmien ja sairauksien ensiapu, ohjaus ja neuvonta.

Terveydenhoitajana toimii Johanna Toivonen. Terveydenhoitaja on oppilaan luottamushenkilö, jonka puoleen voi kääntyä kaikissa terveyttä ja kehitystä koskevissa sekä mieltä askarruttavissa asioissa, myös ehkäisyasioissa. Tarvittaessa terveydenhoitaja ohjaa jatkotutkimuksiin lääkärille, optikolle jne

Terveydenhoitaja on tavattavissa koululla arkipäivisin ja hänet tavoittaa

puhelimitse numerosta 044 422 4172.

Terveydenhoitajan suorittama terveystarkastus on yksilöllinen oppilaan

kehityksen seurantatarkastus.

Lisäksi oppilaalle tehdään koululääkärin tarkastus ennen kuin hän täyttää 15 vuotta.

PSYKIATRINEN SAIRAANHOITAJA

Minna Suutari puh. 044 422 4084

Euran sote-keskus

HAMMASHOITO

Oppilaille suoritetaan yksilöllisen tarpeen mukaan suun ja hampaiden tarkastus ja sen perusteella tarpeelliseksi katsottu hammashoito. Erityinen huomio kiinnitetään niihin oppilaisiin, joilla riski sairastua hammassairauksiin on suuri.

Hammashoitoajat ja niiden muutokset ilmoitetaan oppilaalle tai huoltajalle tekstiviestinä tai soittamalla. Oppilas saa hammashoidossa käynnistä todistuksen, joka palautetaan tunnin pitäjälle tai luokanvalvojalle.

KOULUTAPATURMAT JA ENSIAPU

Koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta tapaturmasta tulee ilmoittaa opettajalle tai luokanvalvojalle sekä aina myös koulun kansliaan, jotta jokaisesta tapaturmasta tulee tehtyä tapaturmailmoitus. Ilmoitukseen tulee myös huoltajan allekirjoitus, jos tapaturmasta seuraa enemmän kuin yksi terveyskeskuskäynti. Ensiavun oppilas saa koulussa tai terveyskeskuksessa. Jatkohoitoon lähettämisestä vastaa terveyskeskus, joten terveyskeskuksen ulkopuoliseen hoitoon ei tule omatoimisesti hakeutua.

Euran kunta on vakuuttanut oppilaat OP Pohjolan vapaaehtoisella ryhmätapaturmavakuutuksella. Tapaturma on äkillinen, ulkoinen ja ruumiinvamman aiheuttama tapahtuma, joka sattuu vakuutetun tahtomatta. Tapaturmaksi katsotaan myös vakuutetun voimanponnistuksen ja liikkeen välittömästi aiheuttama lihaksen tai jänteen kipeytyminen, johon on annettu lääkärinhoitoa 7 vuorokauden kuluessa kipeytymisestä. Tämän ehtokohdan mukaisen kipeytymisen hoitokuluina ei kuitenkaan korvata magneettitutkimusta eikä leikkaustoimenpidettä (yksityinen terveydenhoito ei korvaa).

Tapaturmavakuutus kattaa oppilaan koulutapaturmat, jotka ovat sattuneet:

* Koulussa sekä kunnan järjestämässä aamu- tai iltapäivätoiminnassa
* Koulumatkoilla sekä koulun osoittamalla kouluajalla
* Opetussuunnitelman mukaisessa toiminnassa kuten mm. opintoretkillä, leirikoulussa, taksvärkkipäivänä kotona tai koulussa, TET-harjoittelussa, koulun järjestämässä kerhotoiminnassa

Tapaturman sattuessa

* Jos oppilaalle sattuu tapaturma kouluaikana, hän saa ensiavun koulussa.
* Koulun henkilökunta/kouluterveydenhoitaja tiedottaa tapaturmasta oppilaan huoltajaa, jolla on vastuu oppilaan jatkohoidosta.
* Jos oppilaalle sattuu tapaturma koulumatkalla, tulee oppilaan/huoltajan ilmoittaa tapahtuneesta mahdollisimman pian opettajalle, mutta kuitenkin viimeistään 14 päivän kuluessa tapaturmasta.
* Mikäli oppilas tarvitsee jatkohoitoa, ohjataan oppilas aina ensisijaisesti terveyskeskukseen/julkiseen terveydenhuoltoon. Terveyskeskuksessa/sairaalassa on ilmoittautumisen yhteydessä kerrottavan että kyseessä on koulutapaturma, jolloin mahdollinen lasku lähetetään suoraan sivistyspalvelutoimistoon.
* Hampaaseen kohdistuvassa tapaturmassa tarvitaan aina hammaslääkärin lausunto/lääketieteellinen selvitys hampaaseen kohdistuneesta vahingosta.
* Koulun henkilökuntaan kuuluva tekee tapaturmailmoituksen.

Lisätietoja Wilman pysyvässä tiedotteessa.

**18. OPISKELUHUOLTO**

Joskus voi tulla hetkiä, jolloin tarvitsee toisen ihmisen tukea. Tuki- ja keskustelukäynnit voivat olla tarpeen, jos

- koulu tai opiskelu tuntuu vaikealta (kaverisuhteissa, kouluun tulemisessa, koulussa työskentelyssä, oppimisessa)

- hankaluudet arjessa vaikuttavat omaan hyvinvointiin ja koulunkäyntiin / opiskeluun (ristiriitoja ihmissuhteissa, päihteiden käyttöä)

- omat jutut painavat mieltä ja kouluun ja opiskeluun on vaikea keskittyä (yksinäisyyttä, alakuloa, elämänmuutoksia)

Yhteyden psykologiin tai kuraattoriin voi ottaa oppilas / opiskelija itse, huoltaja, opettaja tai muu yhteistyötaho.

Vastaava kuraattori Sari Hautaoja puh. 044 422 4820, sari.hautaoja@sata.fi

- tuki- ja keskustelukäynnit
- luokka- ja/tai pienryhmätyöskentely
- koulun ja kodin yhteistyön tukeminen ja kasvatuskumppanuus

Koulupsykologi Noora Leminen puh. 044 422 4817

- tuki- ja keskustelukäynnit

- konsultaatio ja verkostotyö

- oppimisen ongelmien selvittely yhteistyössä koulun ja perheen kanssa
- tukitoimien suunnittelu
- psykologiset tutkimukset

Tavoitettavissa 1-2pv/vk

**19. OPPILASKUNTA JA TUKIOPPILASTOIMINTA, KOULUNUORISO-OHJAAJA**

Kaikki oppilaat muodostavat oppilaskunnan. Oppilaskunnan hallitus edustaa oppilaskuntaa koulussa ja toimii oppilaiden edun ja viihtyvyyden puolesta. Hallituksen jäsenet valitaan oppilaskunnan vaaleissa syyslukukauden alussa.

Koulussa toimii myös tukioppilaskerho. Se on tarkoitettu kahdeksas- ja yhdeksäsluokkalaisille. Tukioppilastoiminnan tavoitteena on lisätä koulun työrauhaa ja yhteistä viihtyvyyttä ja turvallisuutta. Kahdeksas- ja yhdeksäsluokkalaiset tukioppilaat toimivat seitsemäsluokkalaisten kummeina helpottaen siirtymistä alakoulusta yläkouluun.

Oppilaskunnan ohjaava opettaja on Ida-Sofia Sane ja tukioppilaiden ohjaaja Riitta Soininen. Koulunuoriso-ohjaaja osallistuu oppilaskunnan ja tukioppilaiden toimintaan aktiivisesti sekä järjestää mukavaa ohjelmaa kaikille koulun oppilaille.

**20. KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ**

Hyvät ja avoimet suhteet kodin ja koulun välillä auttavat lasta sopeutumaan kouluyhteisön jäseneksi. Luokanvalvoja on oppilaan tukihenkilö koulussa ja häneen huoltajat voivat ottaa yhteyttä ongelmatilanteissa. Luokanvalvojat kutsuvat oman luokkansa oppilaat ja huoltajat oppimiskeskusteluun ainakin 7. luokalla ja myöhemmin tarpeen mukaan. Opiskeluun liittyvissä asioissa kannattaa ottaa yhteyttä aineenopettajaan, opinto-ohjaajaan tai erityisopettajaan. Koulu järjestää oppilaiden vanhemmille vanhempainiltoja ja niiden yhteydessä on myös mahdollista tavata luokanvalvojia.

Wilmassa on mm. oppilaiden työjärjestykset, tietoja poissaoloista, kokeiden ajankohdista ja koealueista. Wilmassa on helppo myös lähettää viesti opettajalle tai luokanvalvojalle. Kokeiden arvosanat merkitään Wilmaan, joten oppilaan ei tarvitse tuoda huoltajan allekirjoittamaa koetta opettajalle, ellei sitä erikseen pyydetä.

Koulussamme toimii vireä vanhempainyhdistys, jonka toimintaan toivomme mahdollisimman monen vanhemman osallistuvan. Vanhempainyhdistyksen toiminta on kodin ja koulun välistä yhteistyötä parhaimmillaan.

Vanhempainyhdistys on tarkoitettu kaikille koulumme oppilaiden vanhemmille. Se on perustettu vuonna 1997 ja on Suomen Vanhempainliiton jäsen. Liitto järjestää vanhemmille koulutusta ja luentotilaisuuksia sekä informaatiota koulun ja kodin väliseen yhteistyöhön. Yhdistyksen vuosikokous on syyskuussa, ja kokouskutsut siihen lähetetään koteihin Wilmassa ja/tai oppilaiden mukana.

**21. KIRJASTO**

Koulun kirjastossa on kerran viikossa kirjastovälitunti joka vuosiluokalle. Kirjastovälituntien ajankohdat ilmoitetaan mm. kirjaston ovessa. Kirjastoa hoitaa Lauri Heikkinen

**22. ARVIOINTI**

Perusopetuksessa oppilasarviointia ohjaa perusopetuslaki ja sen 22. pykälä: ”Oppilaan arvioinnilla pyritään ohjaamaan ja kannustamaan opiskelua sekä kehittämään oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä tulee arvioida monipuolisesti.”

Vuosiluokan oppimäärät ja tarkemmat arviointikriteerit on määritelty opetussuunnitelmassa.

Lukuvuoden päättyessä oppilas saa lukuvuositodistuksen ja perusopetuksen päättyessä päättötodistuksen. Päättöarvosana ei määräydy kurssien keskiarvona vaan painottuu opiskelun loppuvaiheeseen kunkin aineen opetussuunnitelmassa määrätyllä tavalla.

KÄYTTÄYTYMISEN ARVIOINTI

Oppilas saa numeerisen arvion käyttäytymisestään lukuvuositodistuksessa. Käyttäytymisen arvioinnissa seurataan oppilaan käyttäytymistä koko lukuvuoden ajan, ja tarvittaessa palautetta annetaan välittömästi.

OPPIAINEIDEN ARVIOINTI LUKUVUODEN AIKANA

Lukukausien aikana oppilas ja hänen huoltajansa saavat tietoja arvioinnista esim. Wilman tiedotteissa ja suullisesti.

Jos näyttää siltä, että oppilaalle on tulossa hylätty arvosana, annetaan ns. nelosvaroitus.

TUKITOIMET LUOKALLE JÄÄMISEN ESTÄMISEKSI

Mikäli oppilas on saamassa hylätyn arvosanan, hänellä on oikeus saada tukiopetusta voidakseen parantaa menestystään ko. aineessa. Hänelle varataan mahdollisuus osoittaa erillisellä kokeella tai muunlaisella näytöllä saavuttaneensa oppiaineessa hyväksyttyyn arvosanaan vaadittavat tiedot ja taidot. Nämä hänen on mahdollista osoittaa myös kesällä yleisenä kuulustelupäivänä.

1. aineenopettajan henkilökohtainen ohjaus ja motivointi
2. yhteistyö kodin kanssa, kodin keinot
3. eriyttäminen luokassa ja muut pedagogiset keinot
4. tukiopetus
5. laaja-alainen erityisopetus

\* mahdolliset erityisopetukseen siirrot: psykologisen testauksen perusteella yksilölliset oppiaineet ja hojks:n laatiminen (henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma) tai sosiaalisen kartoituksen pohjalta siirto erityisopetuksen pienryhmään

VUOSILUOKALTA SIIRTÄMINEN, HYLÄTYN ARVOSANAN VAIKUTUS VUOSILUOKALTA SIIRTÄMISEEN

Oppilas, joka on saanut vuosiluokan oppimäärään sisältyvissä eri oppiaineissa vähintään välttäviä tietoja tai taitoja osoittavat arvosanat, siirtyy seuraavalle vuosiluokalle. Mikäli oppilas ei ole hyväksytysti suorittanut oppiaineita lukuvuoden aikana, hänen siirtymisensä vuosiluokalta on ehdollinen. Mikäli oppilas osoittaa erillisessä kokeessa hallitsevansa ehdollisessa päätöksessä edellytetyt tiedot ja taidot, hän siirtyy seuraavalle luokalle. Ehtolaiskuulustelu järjestetään kesäkuussa.

Oppilas voidaan jättää vuosiluokalle, jos hänen vuosiluokan suorituksensa yhdessä tai useammassa oppiaineessa on hylätty ja arvioidaan, ettei hän selviä seuraavan vuosiluokan opinnoista. Hänet voidaan jättää vuosiluokalle myös yleisen koulumenestyksen vuoksi, vaikka hänellä ei ole hylättyjä suorituksia. Mikäli oppilas jätetään vuosiluokalle yleisen koulumenestyksen vuoksi, on hänen huoltajaansa kuultava ennen päätöksen tekoa. Oppilas voidaan jättää vuosiluokalle myös huoltajan pyynnöstä. Vuosiluokalle jääneen oppilaan suoritukset raukeavat.

#### PÄÄTTÖARVOSANAN MÄÄRÄYTYMINEN

Päättöarvosana määräytyy oppilaan edistymisen mukaan painottuen viimeisten vuosien opiskeluun. Kunkin oppiaineen opetussuunnitelmassa on kriteerit ja ohjeet päättöarvosanan muodostumisesta. Päättöarvosana ei siis ole suoraan oppiaineen arvosanojen keskiarvo. Niissä aineissa, joissa perusoppimäärä suoritetaan jo 7. tai 8. luokilla, päättöarviointi suoritetaan kaikille yhteisen osuuden päättyessä. Oppilaan jatkaessa kyseisen aineen opiskelua valinnaisaineena päättöarviointi annetaan yhdeksännellä luokalla.

1.8.2021 otettiin käyttöön uudistetut perusopetuksen päättöarvioinnin ainekohtaiset kriteerit. Opetushallitus on tarkentanut perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden arviointiosuutta valmistelemalla päättöarvioinnin kriteerit kaikkiin oppiaineisiin arvosanoille 5, 7 ja 9. Myös aikaisempia arvosanan 8 kriteereitä on täsmennetty.

#### ARVIOINNIN UUSIMINEN JA OIKAISU HUOLTAJAN PYYNNÖSTÄ

Saatuaan tiedon arvioinnista oppilaan huoltaja voi kahden kuukauden kuluessa pyytää opinnoissa etenemistä ja vuosiluokalle jättämistä koskevan päätöksen tai päättöarvioinnin uusimista. Pyyntö tehdään rehtorille. Päätös uudesta arvioinnista valitusosoituksineen annetaan huoltajalle.

OPPILAAN ITSEARVIOINTI JA VERTAISARVIOINTI

Itsearvioinnin ja vertaisarvioinnin tarkoituksena on oman ja ryhmän toiminnan kehittäminen. Oppiaineissa oppilaille annetaan mahdollisuus itsearviointiin, vertaisarviointiin ja palautteen antamiseen. Nämä eivät vaikuta oppilaan arvosanaan.

**KOULUN ITSEARVIOINTI**

Euran yhteiskoulussa toteutetaan jatkuvaa toiminnallista itsearviointia. Sen tavoitteena on koulun työn ja toimintatapojen kehittäminen sekä työviihtyvyyteen vaikuttaminen.

Palautetta kerätään oppilailta, huoltajilta ja henkilökunnalta mm. Erilaisilla kyselyillä ja keskusteluissa.

**23. JÄRJESTYSSÄÄNNÖT**

**JÄRJESTYSSÄÄNNÖT EURAN YHTEISKOULU**

JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN TARKOITUS

Järjestyssääntöjen tarkoitus on lakien ja muiden sääntöjen ohella taata jokaiselle perusoikeudet ja velvollisuudet. Tämä tarkoittaa sitä, että jokaisella kouluyhteisön jäsenellä on

* oikeus kokea olonsa turvatuksi
* oikeus työskennellä rauhassa
* oikeus henkilökohtaisen omaisuuden ja yksityisyyden suojaan
* oikeus tasa-arvoiseen ja syrjimättömään perusopetukseen
* velvollisuus noudattaa koulun järjestyssääntöjä
* velvollisuus osallistua opetukseen
* velvollisuus suorittaa tehtävänsä tunnollisesti
* velvollisuus käyttäytyä asiallisesti

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT OVAT VOIMASSA

* koulun alueella: koulun tontti rakennuksineen
* koulun käyttämillä alueilla: koulun ulkopuolella olevat muut opetustilat ja alueet (esim. urheilutalo, kentät, hiihto-, suunnistus- ja retkeilymaastot ja reitit sekä niihin johtavat tiet)
* koulumatkoilla
* koulun järjestämissä tilaisuuksissa koulussa ja koulun ulkopuolella
* koulun järjestämässä tai koulun tiloissa järjestettävässä vapaa-ajantoiminnassa ja kerhoissa

1. KOULUMATKAT

Koulumatkoilla noudatetaan liikennesääntöjä ja hyviä tapoja.

Kulkuneuvot sijoitetaan niille varatuille paikoille.

Kulkuneuvot on lukittava, sillä koulu ja kunta eivät vastaa kouluaikana sattuneesta esinevahingosta ja varkaudesta.

Koulupäivän aikana koulun pihalla ei ajeta ajoneuvoilla.

Koulupäivän aikana ajoneuvolla siirryttäessä on suositeltavaa käyttää kypärää (kuten laki määrää) ja suosittelemme kypärän käyttöä myös koulumatkoilla.

Koulun polkupyöriä lainattaessa on käytettävä kypärää.

Koulupäivän aikana siirryttäessä esim. liikuntatunnille on noudatettava opettajan ohjeita.

Kouluun saavuttaessa parkkipaikoilta ja bussipysäkiltä siirrytään välittömästi koulun välituntialueelle.

Kunnan vakuutus on voimassa tavanomaista koulumatkaa kuljettaessa suoraan koulusta kotiin tai kotoa kouluun sekä koulupäivän aikana liikuttaessa (esim. liikuntatunneilla ja vierailuilla) kuljettaessa opettajan määräämää reittiä.

2. OPPITUNNIT

* Opiskeluvälineiden tulee olla mukana oppitunneilla.
* Oppitunnit alkavat ja päättyvät työjärjestyksen mukaisena aikana.
* Ulkovaatteita ja -jalkineita ei käytetä sisätiloissa ilman opettajan erillistä lupaa, vaan ne jätetään niille varatuille paikoille.
* Tunneilla ei syödä tai juoda ilman lupaa.
* Kouluvilppi (lunttaaminen, vastausten kuiskaaminen, tekoälyn luvaton käyttö, plagioiminen tms.) on kiellettyä ja rangaistavaa.
* Oppitunneilla käyttäydytään asiallisesti ja annetaan kaikille työrauha sekä noudatetaan opettajan antamia ohjeita.
* Oppituntien aikana ei kuljeta käytävillä ilman erillistä lupaa.
* Oppitunnilta opettajan luvalla poistuttaessa vessaan käytetään luokkaa lähinnä olevaa wc-tilaa ja sieltä palataan suorinta reittiä takaisin oppitunnille.
* 3. CHROMEBOOK JA ÄLYLAITTEET
* Chromebook on opiskeluväline, jonka tulee olla mukana ladattuna oppitunneilla.
* Chromea käytetään tunnilla vain opettajan luvalla ja opettajan määräämään tarkoitukseen.
* Kun konetta ei käytetä, Chromebook on poissa näkyvistä/kansi suljettuna.
* Kännykän on pidettävä oppitunnilla äänettömänä poissa näkyviltä tai ne kerätään opettajan määrittämään paikkaan tunnin aluksi.
* Kännykkää ei käytetä oppitunnilla ilman erillistä lupaa.
* Kuvien ja videoiden luvaton ottaminen kouluaikana ja jakaminen ilman lupaa on kielletty.

4. VÄLITUNNIT

* Välitunnit vietetään ulkona välituntialueella (liite). Poikkeustilanteessa (esim. erittäin kova pakkanen) valvoja voi antaa luvan olla sisällä. Silloin välitunti vietetään sen luokan lähistöllä, jossa seuraava tunti on.
* Välitunnille mennään rauhallisesti, viivyttelemättä ja suorinta sallittua reittiä.
* Välitunnin aikana käyttäydytään rauhallisesti ja asiallisesti.
* Laukkuja ei viedä seuraavan oppitunnin luokan eteen välitunnin aikana.
* Välituntialueelta poistuminen ilman lupaa on kielletty.
* Vessoihin mennään yksi kerrallaan, heti tunnin alussa/lopussa tai kesken välitunnin opettajan luvalla. Vessoissa ei oleskella tarpeettomasti.
* Lumipallojen, kivien ym. heitteleminen, potkiminen yms. kielletty.
* Tapaturman tai muun häiriön sattuessa välitunnilla ilmoitetaan siitä välittömästi esim. välituntivalvojalle tai koulun aikuiselle.
* Kulku henkilökunnan ovista (akvaario, Savikon siipi, terveydenhoitaja) on kielletty.
* Savikon siiven parkkipaikan puoleisesta ovesta saa poistua vain koulupäivän päättyessä.
* Oleskelu ruokalan käytävässä ja lukion tiloissa välitunneilla on kielletty.
* Välitunnit vietetään poissa ikkunoiden ja seinien läheisyydestä. Poikkeuksena kovat sadepäivät, jolloin saa olla katoksessa.

5. RUOKAILU

* Ruokailu tapahtuu rauhallisesti hyviä ruokailutapoja noudattaen ja ruokailupaikka pidetään siistinä.
* Kännykän ja muiden laitteiden käyttö ruokailussa on kielletty.
* Ruokailuun ja ruokailusta pois siirrytään reippaasti ja suorinta reittiä.
* Ulkovaatteet ja päähineet jätetään ruokalan naulakkoon, eikä niitä haeta ruokailun jälkeen erikseen luokkien naulakoista.
* Noudatetaan oman ryhmän ruokailuaikaa ja ruokailupaikkaa.
* Koulun ruokalassa ei saa syödä eikä juoda omia eväitä.

6. POISSAOLOT, NIIDEN TARKKAILU JA POISSAOLOLUVAT

* Oppitunnilta ei olla poissa ilman hyväksyttävää syytä.
* Huoltajan on ilmoitettava luokanvalvojalle oppilaan äkillisestä (sairaus)poissaolosta kyseisen koulupäivän aikana.
* Luokanvalvoja voi huoltajan pyynnöstä myöntää pätevästä syystä oppilaalle luvan poissaoloon koulusta korkeintaan viideksi päiväksi.
* Yli viiden päivän poissaololuvan myöntää rehtori.
* Huoltajan pitää anoa poissaoloa etukäteen luokanvalvojalta/rehtorilta Wilma-lomakkeella tai paperisella anomuksella, joka pyydetään luokanvalvojalta.
* Oppilas on velvollinen selvittämään opettajilta poissaolon korvaavat tehtävät ja tekemään ne annetussa aikataulussa.
* Myönnetyn poissaolon jälkeen oppilaan pitää oma-aloitteisesti esittää tehdyt tehtävät opettajille.
* Oppilas ei saa poistua koulusta ilman lupaa kesken koulupäivän.
* Luvan lähteä pois koulusta kesken koulupäivän myöntää ensisijaisesti luokanvalvoja. Luvan voi antaa myös toinen koulun aikuinen, mikäli oppilas ei tavoita luokanvalvojaansa. Luvan antaja ilmoittaa huoltajalle kotiin lähtemisestä.
* Koulussa on käytössä poissaolojen tarkkailumalli, mikä löytyy Wilman tiedotteista.
* Luvattomat poissaolot tulee korvata opettajan antamien ohjeiden mukaan.

7. YHTEINEN JA HENKILÖKOHTAINEN OMAISUUS, YMPÄRISTÖN SUOJELU

* Koulun omaisuutta pitää käsitellä huolellisesti.
* Koulun omaisuutta tai toisen henkilön omaisuutta ei saa vahingoittaa.
* Toisten tavaroita ei oteta tai lainata ilman lupaa.
* Roskaaminen ja likaaminen on kielletty.
* Oppilas on velvollinen siivoamaan omat jälkensä.
* Koulun pihan istutuksia ei vahingoiteta.
* Vahingon tapahtuessa siitä ilmoitetaan heti välituntivalvojalle, opettajalle tai rehtorille.
* Mikäli koulun, toisen oppilaan tai muun henkilön omaisuus hajoaa, likaantuu tai vahingoittuu, oppilas on vahingonkorvauslain perusteella korvausvelvollinen.

8. PÄIHTEET, ENERGIAJUOMAT JA VAARALLISET ESINEET

* Sähkötupakoiden, nikotiinituotteiden ja kaikenlaisen nuuskan sekä päihteiden ja energiajuomien käyttö ja hallussapito on kielletty kaikissa niissä tilanteissa, joissa koulun järjestyssäännöt ovat voimassa.
* Vaarallisten ja häiritsevien esineiden käyttö ja hallussapito on kielletty kaikissa niissä tilanteissa, joissa koulun järjestyssäännöt ovat voimassa.
* Perusopetuslain mukaan rehtorilla tai koulun opettajalla on oikeus tarkastaa oppilaan tavarat ja ottaa tarvittaessa haltuunsa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet.
* Jos haltuun otettavaa esinettä tai ainetta hallussaan pitävä oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää haltuun ottamisen, rehtorilla tai koulun opettajalla on oikeus käyttää sellaisia esineen tai aineen haltuun ottamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen.

9. MITÄ TAPAHTUU, JOS OPPILAS EI NOUDATA JÄRJESTYSSÄÄNTÖJÄ

Oppilasta, joka ei noudata koulun järjestyssääntöjä ja käyttäytyy sopimattomasti, voidaan ojentaa kurinpito- ja turvaamistoimenpiteillä, joka ovat:

* Tehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan jättää koulun jälkeen suorittamaan tehtäviä enintään tunnin ajaksi kerrallaan.
* Kasvatuskeskustelu on ensisijainen tapa puuttua oppilaan epäasialliseen käyttäytymiseen.
* Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan sekä koulun järjestämästä tilaisuudesta valvottuun tilaan.
* Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi oppilaan, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä tai menettelee vilpillisesti. Ennen oppilaan määräämistä jälki-istuntoon, on yksilöitävä toimenpiteeseen johtava teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys.
* Oppilaalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä tai menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Kirjallisen varoituksen antamisesta päättää koulun rehtori.
* Rehtori voi evätä oppilaan osallistumisen opetukseen enintään jäljellä olevan työpäivän ja seuraavan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.
* Oppilaan, joka ei ole muilla koulun kurinpitokeinoilla ojennettavissa, voi koulutuslautakunta erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi perusopetuslain 36 §:n mukaisesti.
* Kaikista kurinpitotoimenpiteistä annetaan tieto huoltajalle.
* Rikkomukset voivat aiheuttaa myös oppilashuollollisia toimenpiteitä ja/tai yhteydenottoja esim. lastensuojeluun.

10. HYVÄ KÄYTÖS

* Kiusaamistilanteista on välittömästi kerrottava opettajalle, rehtorille tai muulle koulun aikuiselle.
* Koulussa käytetään asiallista kieltä. Koulussa ei kiroilla eikä käytetä rasistisia, loukkaavia tai syrjiviä sanoja, kuvia, symboleita tai elekieltä.
* Koulussa käyttäydytään asiallisesti ja noudatetaan hyviä tapoja.
* Kouluun pukeudutaan tilanteisiin sopivalla ja asianmukaisella tavalla.
* Toiseen luvatta koskeminen (esim. asiaton koskettelu, töniminen, tökkiminen) on kielletty.

11. MUUT ASIAT

* Niissä asioissa, joita ei järjestyssäännöissä erikseen mainita, noudatetaan perusopetusta koskevia lakeja, säännöksiä ja määräyksiä.
* Opettajakunta voi näiden järjestyssääntöjen pohjalta tehdä tarkentavia toimintaohjeita tarkoituksenmukaisen koulutyön järjestämiseksi.
* Koulun alueella on tallentava kameravalvonta.

12. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN SEURANTA JA TARKISTAMINEN

* Järjestyssäännöt on laadittu yhteistyössä koulun henkilökunnan, moniammatillisen opiskeluhuoltoryhmän, oppilaskunnan ja vanhempainyhdistyksen kanssa sekä hyväksytty henkilökunnan kokouksessa 6.8.2024
* Luokanvalvojat ja opinto-ohjaajat käsittelevät järjestyssäännöt oppilaiden kanssa lukuvuoden alussa.
* Järjestyssäännöt löytyvät Wilma-tiedotteesta ja koulun kotisivuilta.
* Järjestyssääntöjä tarkistetaan lukuvuosisuunnitelman yhteydessä vuosittain ja päivitetään tarvittaessa.

**24. TÄRKEITÄ PÄIVÄMÄÄRIÄ (muutokset mahdollisia, tarkista päivät Wilman tiedotteista)**

To 8.8. Syyslukukausi alkaa, koulua 8.45-12.45, 2. ensimmäistä tuntia LV:n johdolla, poikkeuslukujärjestys

Pe 9.8. Tove Janssonin ja kirjojen ystävien päivä seiskoilla 1. tunti LV:n johdolla, poikkeuslukujärjestys

To 15.8. rentoutumispäivä

To 15.8. seiskojen vanhempainilta klo 18

Ke 21.8. rippikouluinfot luokittain 8. luokille

Poistumisharjoitus

Pe 23. 8 Oppilaskunnan hallituksen vaalit

Ke 28.8. koulurauhanjulistus

La 31.8. Suomen luonnon päivä

Ke 4.9. suomalaisen ruoan päivä

To 5.9. Yrittäjän päivä

Su 8.9. kansainvälinen lukutaitopäivä

Ma 9.9. ja ti 10.9. koulukuvaus

Ke 11.9. klo 18 8. (ja 9.) luokkien vanhempainilta

Vko 37 liikennekasvatusviikko

Pe 13.9. positiivisen ajattelun päivä

#### Liikkujan viikko (viikko 38) 16.-22.9.2024

To 19.9. ja pe 20.9. kirjavinkkaukset 7. luokille

Vko 39 (23.9.-27.9) hävikkiviikko

Ti 24.9. seurapaita -päivä

To 26.9. Europan kielten päivä

Pe 20.9. kodin ja koulun päivä

Vko 39 (23.9. - 27.9.) 8. lk TET 1

Vko 40 (30.9. - 4.10) 8. lk TET 2

Ma 30.9. - pe 4.10. (viikko 40) digiturvaviikko

#### Ma 7.10. - pe 11.10. (viikko 41) Hyvinvointi -viikko

#### Su 1.10. Miina Sillanpään ja kansalaisvaikuttamisen päivä sekä heijastinpäivä

Pe 4.10. maailman hymypäivä

La 5.10. tee jotain kilttiä päivä ja opettajien päivä

#### To 10.10. Maailman mielenterveyspäivä ja Aleksis Kiven ja suomalaisen kirjallisuuden päivä

Pe 11.10. Otson päivä ja tyttöjen oikeuksien päivä, Satakunta lautasella -päivä

Ti 15.10. Osa yseistä Winnovassa

viikko 43 syysloma

to 24.10. YK:n päivä

#### 4.-8.11. Vko 45 ehkäisevän päihdetyön viikko

ke 6.11. Kustaa Aadolfin ja ruotsalaisuuden päivä

Ke 6.11. nuorten yritysmessut

Ti 12.11. Osa yseistä Sataedussa

Ti 12.11. 9A Yrityskylävierailu aamupäivä

Ke 13.11. 9B Yrityskylävierailu aamupäivä

Ke 13.11. 9D Yrityskylävierailu iltapäivä

To 14.11. 9F Yrityskylävierailu aamupäivä

To 14.11. 9E Yrityskylävierailu iltapäivä

Pe 15.11. 9C Yrityskylävierailu aamupäivä

Pe 15.11. 9G Yrityskylävierailu iltapäivä

#### La 16.11. Suvaitsevaisuuden päivä

#### 18.–24.11.2024 (viikko 47) Mielenterveysviikko ja lapsen oikeuksien viikko

Ke 20.11. Lapsen oikeuksien päivä

Yhteishakuilta (Euran lukio, Sataedu, Sasky, Winnova esittäytyvät)

Ke 27.11. Seiskojen uravarjostus

To 5.12. lipunnosto ja kulkueet

Pe 6.12. itsenäisyyspäivä (vapaa)

Su 8.12. Jean Sibeliuksen ja suomalaisen musiikin päivä

Pe 13.12. Lucian päivä

Ke 11.12. Jouluateria

To 19.12. klo 13-14:45 Jouluradio

Pe 20.12. Joulukirkko ja joulujuhla

La 21.12. - 6.1.2025 joululoma

Ti 7.1.2025 kevätlukukausi alkaa

Ke 15.1. Valinnaismessut

Ke 22.1. yhteishakuilta yseille ja huoltajille

Euran lukion ysipäivä

Ke 5.2. Metsävisa

To 6.2. penkkarit noin klo 11-

To 6.2. Taidetestaajat Porin teatterissa, 8. luokat

NouHätä oppitunti 8.luokkalaisille

Pe 7.2. Wanhojen tanssit

Ti 4.3. laskiaistiistai

Pe 14.2. ystävänpäiväradio 6. tunti

NouHätä -kilpailu 8. luokille

Viikko 8 urheiluloma

To 13.3. Taidetestaajat Porin Sinfonietta, 8. luokat

#### La 15.3. Maailman unipäivä

8. luokan päässälaskukilpailu

#### To 20.3. Kansainvälinen Onnellisuuden päivä

#### Viikko 12 Rasismin vastainen viikko

#### Pe 21.3. rasismin vastainen päivä,

#### Taksvärkkipäivä

Sisälle suojautumisen harjoitus

NouHätä! -aluekilpailu

Viikko 14 (31.3.-4.4.) 9-TET I

Viikko 15 (7.4.-11.4.) 9-TET II

#### Ma 7.4. Maailman terveyspäivä

#### Viikko 15 (7.4. -13.4.) Opiskelijoiden mielenterveysviikko

Ke 9.4. Sataedun 8-päivä / Kokemäki

Pe 18.4. - ma 21.4. pääsiäisloma

Su 27.4. kansallinen veteraanipäivä

ke 1.5. vappu (vapaa)

#### Viikko 19 (3.-12.5) Pyöräilyviikko

To 9.5. Eurooppa-päivä

tulevien 8-tukarien koulutus

Harrastusviikko

Tulevat seiskat tutustumassa

ke 21.5. klo 18- tulevien seiskojen ja huoltajien ilta

To 22.5. klo 13.45 ansioituneiden oppilaiden kahvitus

Ma 26.5. liikuntapäivä

Ti 27.5. ysigaala

Ke 28.5. ysien luokkaretket, ysien valvojat

To 29.5. vapaa (helatorstai)

Pe 30.5. kevätkirkko ja ysien harjoitukset

La 31.5. lukuvuoden päätös, ysien ja huoltajien kakkukahvit

To 12.6. hylätyn arvosanan korottamistilaisuus klo 10

Kesäkuu: yhteishaun tulokset