

1. Rekisterin nimi	Ostoreskontra / Basware ja Raindance
2. Rekisterinpitäjä	Euran kunta, kunnanhallitus, konsernin tukipalvelut, Sorkkistentie 10, 27510 Eura
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevista asioista	Laskentasihteeri Tiia Lammila, puh. 044 422 4067 tiia.lammila@aura.fi Laskentasihteeri Riitta Orava, puh. 044 422 4871 riitta.orava@aura.fi Laskentasihteeri Satu Lehtimäki, puh. 044 422 4066 satu.lehtimaki@aura.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/rekisterin käyttötarkoitus	Ostolaskujen käsittely, seuranta ja maksatus. Ostolaskujen tilastointi ja arkistointi. Toimittajatietojen ylläpito ja hallinnointi. Käsittelyn lakiperusteena ovat EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan kohta 1c; käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.
5. Rekisterin tietosisältö	Toimittajista tai heidän yhteyshenkilöistä voidaan käsitellä seuraavia tietoja: - Toimittajan nimi - Osoite - Yhteyshenkilö - Puhelinnumero - Sähköpostiosoite - Pankkiyhteystiedot
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot kerätään sopimuksen teon yhteydessä toimittajalta tai toimittajan toimittamasta ostolaskusta.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Rekisteristä ei tehdä säännönmukaisia luovutuksia. Tietoja luovutetaan viranomaisille lain edellyttämässä tapauksissa. Henkilötietoja ei muutoin luovuteta Euran kunnan lukuun toimivien palvelua ylläpitävien tai kehittävien kolmansien osapuolien ulkopuolelle.
8. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	Henkilörekisterin tiedot sijaitsevat suojatulla palvelimella Suomessa. Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Tietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja salasanoihin. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Henkilötietoja käsittelevät vain Euran kunnan määrittelemät henkilöt sekä toimeksiannosta palveluita ylläpitävät tai kehittävät kolmannet osapuolet. Käyttöliittymä ja palvelimen tietokanta suojataan käyttäjä- ja sala-

	<p>sanatunnuksin.</p> <p>Jokainen käsittelijä hyväksyy tietojen salassapitositoumuksen.</p> <p>Kirjanpitolain 2 luvun 10 § 2 mom. perusteella tositteita tulee säilyttää 6 vuotta.</p>
9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	<p>Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti virastossa asioimalla.</p>
10. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p>