



ANOMUS POISSAOLOON KOULUSTA (alakoulut) (ohjeet kääntöpuolella)

Luokanopettajalle / rehtorille

Anomme, että lapsemme _____

saa olla pois koulusta ajalla ___ / ___ 20___ - ___ / ___ 20___

Poissaolon syy ja perustelut:

Anomuksen allekirjoituksella sitoudumme huolehtimaan lapsemme koulunkäynnistä loma-ajalla työjärjestyksen mukaisesti.

Eurassa ___ / ___ 20___

_____ Huoltajan allekirjoitus

Luokanopettajan lausunto / päätös

Oppilas on selvittänyt, miten hän pitää huolta siitä, että poissaolosta ei ole haittaa hänen koulumenestykselleen.

Lupa voidaan myöntää / myönnetään.

Lupaa ei voida haitatta myöntää.

Eurassa ___ / ___ 20___

_____ Luokanopettaja

Rehtorin lausunto / päätös

_____ / 20___

Lupa voidaan myöntää / myönnetään.

Lupaa ei voida myöntää.

Eurassa ___ / ___ 20___

_____ Rehtori

1. Luvan myöntäminen poissaoloon koulusta (perustuu Euran sivistyslautakunnan päätökseen 16.5.2023 § 65).

- luvan enintään viiden päivän poissaoloon myöntää luokanopettaja.
- rehtori voi myöntää oppilaalle hyväksyttävästä syystä luvan pidempään poissaoloon.

2. Lomaa anottaessa toimitaan seuraavasti:

- keskustellaan loma-aikkeesta luokanopettajan kanssa
- anomuslomakkeen saa omalta opettajalta
- täytetty loma-anomus palautetaan luokanopettajalle, joka lausunnon annettuaan päättää asiasta tai toimittaa sen kansliaan.

3. Huoltaja vastaa siitä, että oppilas hallitsee koulussa oman loman aikana käsitellyt asiat ja on tehnyt niihin liittyvät tehtävät kouluun palatessaan.

- huoltaja sitoutuu anomuksen allekirjoituksella selvittämään loma-ajan läksyt ja huolehtimaan, että ne tulevat tehdyiksi.

4. Suotavaa olisi, että kaikki omat lommat sijoittuisivat koulun ja kunnan yhteisiin loma-aikoihin.

