

1. Rekisterin nimi	Kunnan kiinteistöjen avaintenhallintarekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Euran kunta, tekniset palvelut Sorkkistentie 10, 27510 Eura
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevilla asioilla	toimistosihteeri Mari Pellikka <a href="mailto:etunimi.sukunimi@aura.fi">etunimi.sukunimi@aura.fi</a> 044 422 4874
4. Henkilötietojen käsitte- lyn tarkoitus/rekisterin käyttötarkoitus	Kunnan kiinteistöjen avainhallinnan vuoksi.
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää joitain seuraavista tiedoista: <ul style="list-style-type: none"> <li>- nimi</li> <li>- tehtävä</li> <li>- puhelinnumero</li> <li>- osoite</li> <li>- sähköpostiosoite</li> </ul>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	- kunnan työntekijä - asiakas
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei ole
8. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	Manuaalinen aineisto säilytetään palvelualueen toimistosihteerin lukolli- sessa toimistohuoneessa.
9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.  Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti virastossa asioimalla.
10. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.