

# HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYSOPIMUS

## 1. Tausta ja tarkoitus

Tällä henkilötietojen käsittelysopimuksella ("Käsittelysopimus") määritellään ehdot henkilötietojen käsittelylle CGI:n toimesta sen sopimuksen mukaan, jonka liitteeksi tämä Käsittelysopimus liitetään ("Sopimus"). Tähän Käsittelysopimukseen sovelletaan kaikilta osin Sopimuksen ehtoja.

Tässä Käsittelysopimuksessa tietosuojalainsäädännöllä ("Lainsäädäntö") tarkoitetaan kulloinkin voimassa olevaa henkilötietolakia (mukaan lukien yleinen henkilötietoasetus, 2016/679/EU, "Tietosuoja-asetus").

CGI toimii henkilötietojen käsittelijänä ja Asiakas/Tilaaaja toimii rekisterinpitäjänä. Tällä Käsittelysopimuksella tai Sopimuksella ei siirretä CGI:lle Asiakkaalle/Tilaaajalle rekisterinpitäjänä kuuluvia velvoitteita tai vastuuta. Henkilö, jonka henkilötietoja henkilötietojen käsittelijä käsittelee tämän Käsittelysopimuksen ja Sopimuksen mukaisesti, on rekisteröity. Nämä määritelmät määritellään Lainsäädännössä.

Sopijapuolet ymmärtävät ja hyväksyvät, että kun Tietosuoja-asetus on implementoitu kansalliseen lainsäädäntöön tai mikäli valvontaviranomaiset antavat asiaan liittyen sitovia ohjeistuksia tämän Käsittelysopimuksen allekirjoittamisen jälkeen, tätä Käsittelysopimusta voidaan joutua päivittämään. Sopijapuolet sopivat muutoksista yhdessä kirjallisesti.

## 2. Rekisterinpitäjän velvollisuudet

### Rekisterinpitäjä

- 1) käsittelee henkilötietoja Lainsäädännön ja hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti;
- 2) on oikeutettu antamaan henkilötietojen käsittelyä koskevat kirjalliset ohjeet henkilötietojen käsittelijälle;
- 3) säilyttää pysyvästi oikeudet ja määräysvallan henkilötietoihin; ja
- 4) ilmoittaa henkilötietojen käsittelijälle tarpeellisista tiedoista tämän Käsittelysopimuksen mukaan henkilötietojen käsittelijälle käsiteltäväksi antamistaan henkilötietotyypeistä.

## 3. Henkilötietojen käsittelijän velvollisuudet

### Henkilötietojen käsittelijä

- 1) käsittelee henkilötietoja vain ja ainoastaan rekisterinpitäjän toimittamien kirjallisten ohjeiden mukaisesti ja vain Sopimuksen voimassaoloaikana, ellei henkilötietojen käsittelijään soveltuviin laeissa toisin vaadita. Tällöin henkilötietojen käsittelijä tiedottaa rekisterinpitäjälle kyseisestä edellytyksestä, ellei tiedottaminen ole soveltuvan lain mukaan kiellettyä;

- 2) avustaa rekisterinpitäjää asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä mahdollisuuksien mukaan, ottaen huomioon käsittelyn luonteen, täyttämään rekisterinpitäjän velvollisuuden vastata pyyntöihin, jotka koskevat Tietosuoja-asetuksen luvussa 3 tai vastaavien Lainsäädännössä säädettyjen rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä;
- 3) avustaa rekisterinpitäjää varmistamaan Tietosuoja-asetuksen 32–36 artikloissa säädettyjen tai vastaavien Lainsäädännön säännöksissä asetettujen velvollisuuksien noudattamisen, ottaen huomioon käsittelyn luonteen ja henkilötietojen käsittelijän saatavilla olevat tiedot; ja
- 4) varmistaa, että sen palveluksessa henkilötietoja käsitteleviä henkilöitä sitoo salassapitovelvoite.

Mikäli rekisterinpitäjä tai toimivaltainen viranomainen ohjeistaa henkilötietojen käsittelijää suorittamaan minkä tahansa Sopimuksen mukaisten palveluiden laajuuden ylittävän toimenpiteen tai teon, rekisterinpitäjän pyyntö ymmärretään Sopimuksen mukaiseksi lisätyötä koskevaksi pyynnöksi, jonka suorittamisesta CGI:llä on oikeus veloittaa rekisterinpitäjää kulloinkin voimassaolevan hinnastonsa mukaisesti.

#### 4. Tietoturva

Sopijapuolet sitoutuvat vastuualueidensa puitteissa ottamaan käyttöön alalla yleisesti käytetyt tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen suojaamiseksi luvattomalta tai laittomalta käsittelyltä tai henkilötietoihin pääsylvä. Henkilötietojen käsittelijän tuottamien palveluiden osalta käyttöön otettavien toimenpiteiden tulee vastata Sopimuksessa ja sen liitteissä määriteltyjä rekisterinpitäjän ohjeistuksia.

Henkilötietojen käsittelijän tulee varmistaa, että sen palveluksessa toimivat henkilöt, joilla on pääsy henkilötietoihin, käsittelevät henkilötietoja ainoastaan rekisterinpitäjän antamien ohjeiden mukaisesti, paitsi jos Lainsäädännöstä muuta johtuu.

#### 5. Seloste käsittelytoimista

Käsittelijä ylläpitää sähköistä selostetta tämän Käsittelysopimuksen ja Sopimuksen perusteella rekisterinpitäjän lukuun suorittamastaan henkilötietojen käsittelystä. Seloste sisältää seuraavat tiedot:

- 1) Rekisterinpitäjän ja sen mahdollisen tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot;
- 2) Henkilötietojen käsittelijän ja sen mahdollisen tietosuojavastaava nimi ja yhteystiedot;
- 3) kuvaus henkilötietojen käsittelijän rekisterinpitäjän lukuun käsittelemistä rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä;

- 4) tiedot mahdollisista henkilötietojen siirroista EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle; ja
- 5) lista henkilötietojen käsittelyssä käytetyistä alihankkijoista.

## 6. Ilmoitusvelvollisuus

Mikäli rekisteröidyt tai toimivaltainen viranomainen tekevät henkilötietoja koskevan pyynnön, mukaan lukien henkilötietojen rajoittamista, poistamista tai muuttamista koskevan, tietojen toimittamista koskevan tai muiden toimenpiteiden suorittamista koskevan pyynnön, kunkin Sopijapuolen on ilman aiheetonta viivytystä ilmoitettava kyseisestä pyynnöstä toiselle Sopijapuolelle ennen pyyntöön vastaamista tai muuta henkilötietoihin kohdistuvaa toimenpidettä, tai tämän jälkeen niin pian kuin on kohtuudella mahdollista milloin soveltuva lainsäädäntö edellyttää välitöntä pyyntöön vastaamista, paitsi jos tämä osoittautuu mahdottomaksi tai vaatii kohtuutonta vaivaa. Henkilötietojen käsittelijä voi korjata, poistaa, muuttaa tai rajoittaa vain rekisterinpitäjän puolesta käsittelemiään henkilötietoja tätä koskevan rekisterinpitäjän ohjeistuksen mukaisesti tai Lainsäädännön näin vaatiessa.

## 7. Ilmoitukset tietoturvaloukkauksista

Sopijapuolen on ilmoitettava toiselle Sopijapuolelle kirjallisesti ja lisäksi millä tahansa muulla sopivalla tavalla (esim. puhelimella) ilman aiheetonta viivytystä sen tietoon tulleesta tietoturvaloukkauksesta, eli loukkauksesta, jonka seurauksena on siirrettyjen, tallennettujen tai muuten käsiteltyjen henkilötietojen vahingossa tapahtuva tai lainvastainen tuhoaminen, häviäminen, muuttaminen, luvaton luovuttaminen taikka pääsy tietoihin. Ilmoituksiin sovelletaan aina Sopimuksen salassapitoa koskevia määräyksiä.

Tietoturvaloukkausta koskevassa ilmoituksessa on vähintään:

- 1) kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkaus, mukaan lukien mahdollisuuksien mukaan asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät;
- 2) ilmoitettava Sopijapuolen tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot tai muu yhteyspiste, josta voi saada lisätietoa;
- 3) kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkauksen todennäköiset ja/tai toteutuneet seuraukset; ja
- 4) kuvattava toimenpiteet, joihin on ryhdytty tietoturvaloukkauksen johdosta, ja tarvittaessa myös toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

Kunkin Sopijapuolen on omalla vastualueellaan dokumentoitava kaikki tietoturvaloukkaukset ja pidettävä dokumentaatiota toisen Sopijapuolen saatavilla pyynnöstä.

Kunkin Sopijapuolen on omalla vastualueellaan tehtävä kaikki tarpeelliset toimenpiteet henkilötietojen suojaamiseksi tultuaan tietoiseksi tietoturvaloukkauksesta.

Sopijapuolet toimivat yhteistyössä toistensa ja mahdollisten Sopijapuolten määräämien kolmansien osapuolten kanssa reagoidakseen tietoturvaloukkaukseen. Tietoturvaloukkaukseen reagoinnin tarkoituksena on palauttaa palveluiden luottamuksellisuus, eheys ja saatavuus, selvittää loukkauksen taustalla olevat syyt ja korjaustoimenpiteet ja minimoida mahdolliset Sopijapuolille tai rekisteröidyille aiheutuvat vahingot.

## 8. Henkilötietojen käsittelyn päättymisen

Henkilötietojen käsittelijän tulee joko poistaa kaikki henkilötiedot, mukaan lukien lokitiedot, tai palauttaa ne rekisterinpitäjälle tai rekisterinpitäjän nimeämälle kolmannelle taholle rekisterinpitäjän kirjallisen pyynnön mukaisesti, kun tämä Käsittelysopimus irtisanotaan tai rekisterinpitäjän esittäessä asiaa koskevan kirjallisen pyynnön, ellei unionin oikeudesta tai kansallisesta lainsäädännöstä muuta johdu. Henkilötietojen käsittelijän tulee esittää rekisterinpitäjälle todisteet siitä, että tietojen poistaminen tai palauttaminen on suoritettu, ja rekisterinpitäjän kirjallisen asiaa koskevan pyynnön vastaanotettuaan toimitettava rekisterinpitäjälle kirjallinen vahvistus siitä, että henkilötiedot ja kaikki niistä mahdollisesti olevat jäljennökset on pysyvästi tuhottu. Ellei toisin ole sovittu, tietojen poistaminen ja palauttaminen tehdään henkilötietojen käsittelijän palauttamis- tai poistomenettelyiden mukaisesti.

## 9. Henkilötietojen siirrot

Henkilötietojen käsittelijällä ei ole oikeutta siirtää henkilötietoja EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle kolmanteen maahan, paitsi sitä koskevien rekisterinpitäjän antamien etukäteisten kirjallisten ohjeiden, tämän Käsittelysopimuksen tai Sopimuksen mukaisesti tai Lainsäädännön niin salliessa.

Sopijapuolet ovat sopineet henkilötietojen siirrosta tämän Käsittelysopimuksen liitteessä A, Tietojenkäsittelyn kuvaus.

## 10. Alihankkijat

Henkilötietojen käsittelijällä on oikeus käyttää alihankkijoita vain sitä koskevan rekisterinpitäjän etukäteisen kirjallisen suostumuksen saatuaan. Henkilötietojen käsittelijä on velvollinen valvomaan alihankkijoidensa toimintaa ja henkilötietojen käsittelijä kantaa täyden vastuun alihankkijoidensa toiminnasta.

Voimaantulopäivänä hyväksytyt alihankkijat ovat listattu tämän Käsittelysopimuksen liitteessä A, Tietojenkäsittelyn kuvaus. Henkilötietojen käsittelijän tulee aina etukäteen kirjallisesti ilmoittaa rekisterinpitäjälle käyttämistään uusista alihankkijoista.

Rekisterinpitäjä ei voi evätä tai lykätä kirjallista hyväksyntäänsä alihankkijoiden käyttöle ilman perusteltua syytä. Ellei rekisterinpitäjä hylkää uuden alihankkijan käyttöä kahdenkymmenen (21) päivän kuluessa henkilötietojen käsittelijän kirjallisesta ilmoituksesta, kuten edellä on määritelty, rekisterinpitäjän katsotaan hyväksyneen uusi alihankkija, ja se lisätään hyväksytyjen alihankkijoiden listaan.

Mikäli rekisterinpitäjä ei hyväksy henkilötietojen käsittelijän käyttämää alihankkijaa, henkilötietojen käsittelijällä on oikeus irtisanoa Sopimus kirjallisesti kolmenkymmenen (30) päivän irtisanomisajalla.

CGI:n palveluita toimittaessaan käyttämät teknologiatoimittajat saattavat osana palveluita käsitellä Asiakkaan henkilötietoja. Riippumatta siitä mitä tässä Käsitteily sopimuksessa tai Sopimuksessa on muuta sanottu, kaikkeen teknologiatoimittajan suorittamaan henkilötietojen käsittelyyn sovelletaan CGI:n ja kyseisen teknologiatoimittajan välistä tietojenkäsittelysopimusta tai, jos sellaista sopimusta ei olla allekirjoitettu, kyseisen toimittajan vakiomuotoista tietojenkäsittelysopimusta.

## 11. Liitteet

1. Liite A Tietojenkäsittelyn kuvaus

### Liitteen 3 liite A.: Henkilötietojen käsittelyn kuvaus

Sopijapuolet voivat tarvittaessa kirjallisesti täydentää tai muuttaa tätä liitettä Sopimukseen tehtävien muutosten tai Asiakkaan Kumppanuussopimuksen perusteella antamien kirjallisten henkilötietojen käsittelyä koskevien ohjeiden perusteella.

#### 1 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja kesto

CGI käsittelee henkilötietoja ainoastaan seuraavan tarkoituksen toteuttamiseksi:

Toimitussopimuksen mukaisten SaaS-palveluiden tuottaminen.

CGI käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän puolesta:

Toimitussopimuksen voimassaolon ajan.

#### 2 Käsittelyn sisältö

CGI suorittaa seuraavia Henkilötietojen käsittelytoimia rekisterinpitäjän palvelupyyntöjen tai toimeksiantojen perusteella:

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Kerääminen                | <input checked="" type="checkbox"/> Kysely  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tallentaminen             | <input checked="" type="checkbox"/> Käyttö  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Järjestäminen             | <input checked="" type="checkbox"/> Saataville asettaminen  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jäsentäminen              | <input checked="" type="checkbox"/> Yhteensovittaminen tai yhdistäminen   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Säilyttäminen             | <input checked="" type="checkbox"/> Rajoittaminen   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Muokkaaminen, muuttaminen | <input checked="" type="checkbox"/> Poistaminen ja tuhoaminen   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Haku                      | <input checked="" type="checkbox"/> Muut käsittelytoimet, mitkä: Muu asiakkaan palvelupyynnöstä tapahtuva käsittely |

#### 3 Käsiteltävät rekisteröityjen ryhmät ja henkilötietoryhmät

Henkilötietojen käsittely kattaa seuraavat rekisteröityjen ryhmät.

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Tietojärjestelmien käyttäjät   | <input checked="" type="checkbox"/> Asiakkaan asiakkaiden työntekijät ja palkkionsaajat             |
| <input checked="" type="checkbox"/> Asiakkaan työntekijät ja palkkionsaajat  | <input checked="" type="checkbox"/> Muu, Asiakkaat, Potentiaaliset asiakkaat sekä entiset asiakkaat |
| <input checked="" type="checkbox"/> Käyttöloki (järjestelmän käyttäjät joiden toiminnoista järjestelmässä on muodostunut käyttäjälokitietoa) | <input type="checkbox"/> Muu,   |

**Asiakkaan entiset ja nykyiset työntekijät****Rekisterin sisältämät henkilötietoryhmä:**

Erietyiset henkilötietoryhmät: Ei ole.

Muut arkaluontoiset henkilötietoryhmät: Ei ole.

Muut henkilötietoryhmät: Ei ole.

**Asiakkaan asiakkaat tai potentiaaliset asiakkaat****Rekisterin sisältämät henkilötietoryhmä:**

Erietyiset henkilötietoryhmät: Ei ole.

Muut arkaluontoiset henkilötietoryhmät: Ei ole.

Muut henkilötietoryhmät: Ei ole.

**4 Sovellettavat tietoturvamennettelyt**

Henkilötietojen käsittelijä toteuttaa seuraavia tietoturvamennettelyitä:  
Käyttötietojen loki, käyttöoikeuksien hallinta.

**5 Henkilötietojen siirrot**

Käsittävien henkilötietojen siirrossa on aina käytettävä salattua siirtoa tai siirtoyhteyttä. Käsitteilysojimuksen allekirjoitushetkellä seuraavien kolmansien osapuolten väliset siirrot (siirto kolmannelle osapuolelle tai kolmannelta osapuolelta) ovat käytössä ja niiden tulee olla salattuja.