

OHJEITA YLEISÖTILAISUUDEN JÄRJESTÄJÄLLE KAUTTUAN RUUKINPUISTOSSA

Kauttuan Ruukinpuisto on upea kulttuurihistoriallisesti merkittävä ruukkimiljöö, jonka juuret ulottuvat 1600-luvulle. Kauttuan Ruukinpuisto sijaitsee Euran kunnassa, Kauttuan kylässä. Osoite on Sepäntie 4, 27500 Kauttua.

Euran kunnan toiminta-ajatuksena on kunnan omistamien tilojen ja alueen vuokraaminen monenlaiseen näyttely- ja tapahtumatoimintaan. Vuokrattaviin tiloihin ja alueeseen kuuluvat Talli, Kuivuri, Ratasvaja ja Maitokoppi rakennukset sekä Tallinmäen piha-alue ja näitä kaikkia vuokrakohteita voidaan yhdistää tilaisuuden laajuuden mukaan. Tavoitteena, että Ruukinpuiston alue palvelisi paikallisia, lähiseudun asukkaita sekä matkailijoita ympärivuotisesti.

Kauttuan Ruukinpuistossa on erinomaiset mahdollisuudet erilaisten tapahtumien järjestämiseen ja haluamme omalta osaltamme auttaa siinä, että yhteistyö eri toimijoiden kanssa olisi mahdollisimman vaivatonta ja että kaikki tekisivät töitä yhteisen päämäärän eli onnistuneen tapahtuman luomiseksi.

Tähän oppaaseen on koottu tietoa vuokrattavista tiloista ja alueesta ja tietoa yleisimmin tarvittavista luvista ja muista asioista, joista tapahtuman tai näyttelyn järjestäjän on hyvä tietää. Huomioithan kuitenkin, että tämän oppaan yksittäiset tiedot voivat muuttua, mutta pyrimme pitämään opasta mahdollisimman hyvin ajan tasalla.

Otamme mielellämme vastaan palautetta ja ideoita pohdittavaksi.

Pidämme oikeudet muutoksiin.

Viimeinen tarkistettu versio 5.10.2022

Yhteystiedot

Villa Pellava

Sari Lehtimäki-Kataja

+358 40 0699755

sarilehtimakikataja@gmail.com



TILAT JA ALUE



1. KUNTOSALI
Euran Kunnan koti,
hyvinvointikeskus.
eurankunnonkoti.fi

**2. JOKISAUNA JA
DESIGNPESULA**
Kahvila, sauna ja designmyymälä.
kauttuanjokisauna.com

3. ALINEN KOSKI
Vanhan kivisen Myllysilän
vieressä sijaitsevat vanhojen
myllyjen rauniot.

4. TERASSITALO
Alvar Aallon suunnittelema.
eura.fi/terassitalo

5. PEHTOORI
Yksityiskoti ja kauneussalonki.

6. TAITEILIJAKOTI TUISKA
Annette Juuselan taiteilijakoti.

7. VILLA AALTO
Alvar Aallon suunnittelema
rakennus, hotellikäytössä.

8. TALLINMÄKI
Tallin ja vanhojen maatalous-
rakennusten rajaama, nykyinen
tapahtuma-alue.

9. RUUKIN SYDÄN
Matkailuinfo, designmyymälä
ja kahvila.
ruukinsydän.fi

10. VANHA SAHA
1905 rakennettu saha ja silta.

11. RUUKINKARTANO
Ruukin päärakennus.
Hotelli- ja ravintolapalveluja.
kauttuanruukki.fi

12. VILLA MAJATALOT
Hotellipalveluja.
villamajatalot.fi

13. HOTEL KAUTTUA
Pieni huoneistohotelli teollisessa
uniikissa ruukkiryppäryksessä.
hotelkauttua.fi

14. VILLA AHLSTRÖM
PYHÄJÄRVI-INSTITUUTTI
Ennen tehtaanjohtajan asunto,
Pyhäjärvi-insituutti.
pyhajarvi.instituutti.fi

15. RANTASAUNA
Tunnelmallinen sauna Pyhäjärven rannalla.
Vuokrattavissa.
kauttuanruukki.fi

16. PYHÄJÄRVI -TEATTERI
Katettu kesäteatteri.
pyhajarviteatteri.fi

17. TEHDASMUSEO
Kauttuan tehtaiden kiehtovaa
historiaa, nostalgian aikamatka.
eura.fi/kulttuuri

18. LINNAVUORI
Rautakautinen linnavuori,
jonne paettiin vihollisen tieltä.
eura.fi/kulttuuri

19. TYÖHUONE 925
Korumuotillija Annaleena Soinin
työhuone ja myymälä.
annaleenasoini.fi

20. KIRPPUTORI PEHTOORI
kirpputori.pehtoori.fi

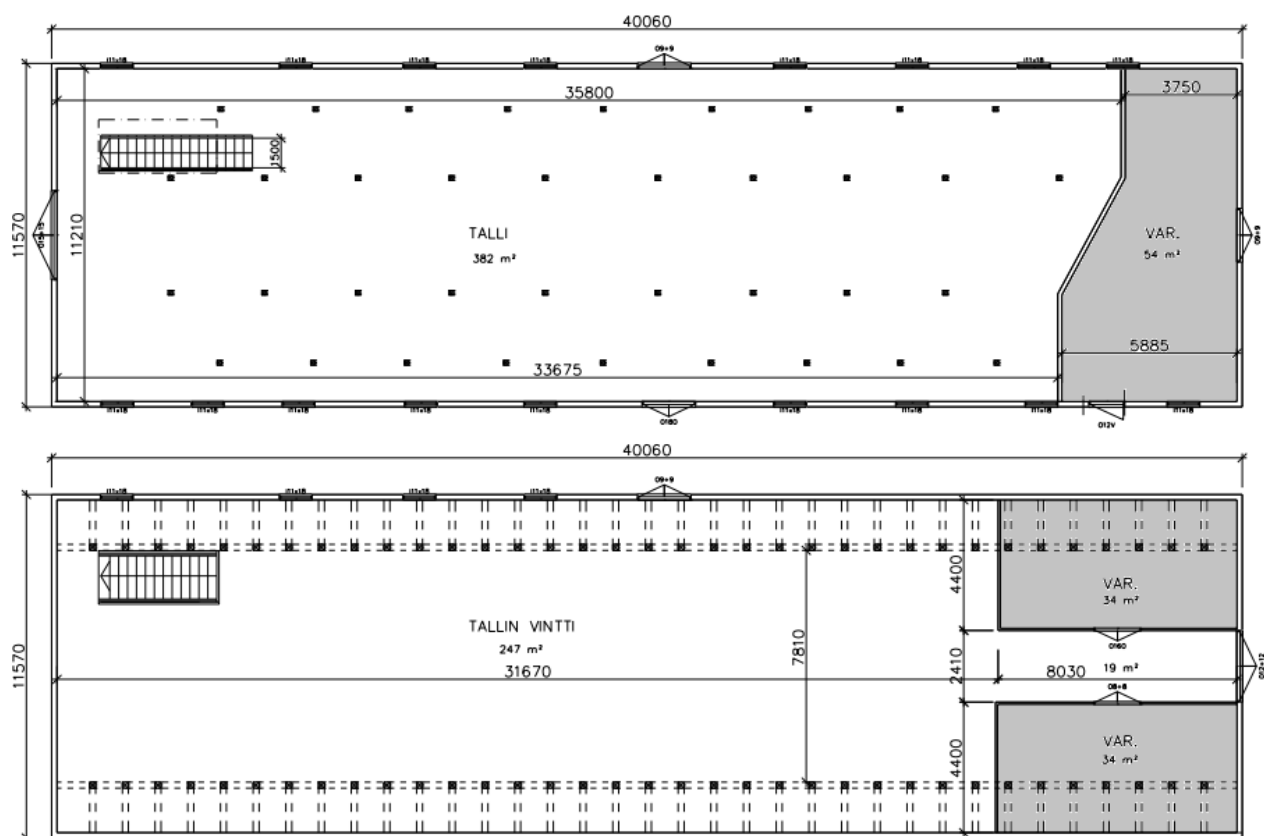
21. RANTALAN SAUNA
Kristian Gullichsenin suunnittelema sauna
entinen virkailijasauna.
Vuokrattavissa.
rantalansauna.fi



Pyhäjärvisseutu



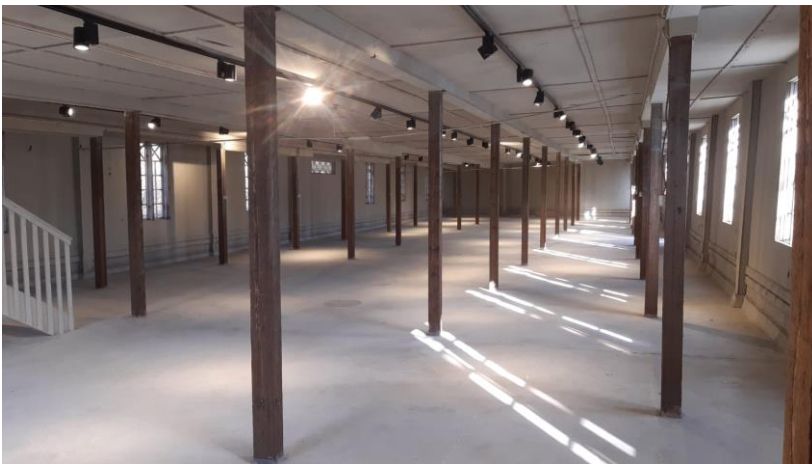
TALLI



HUOM! Varastotilat eivät ole vuokrattavissa.



TALLIN ALAKERTA



- Tilan koko on 382m²
- Yleisökapasiteetti 380 henkilöä
- Esteetön pääsy pohjoispäädyn pääovista

Tila sopii mm. merkkipäiville, näyttelyille, markkinoille, klubi-illoille ja muihin tapahtumiin.

Tilassa ei lämmitystä, vettä, kalusteita, AV-varustusta eikä Internet-yhteyttä. Valaistuksena kiinteät kohdevalot.

VUOKRA

Yksityistilaisuus (esim. yrityksen sisäiset tapahtumat, syntymäpäivät, valmistujaiset)

200 € / vuorokausi (alv 0%)

pe klo 18 alkaen → su klo 12 asti

Avoimet yleisötilaisuudet (esim. yhdistyksen kaikille avoin tilaisuus) ovat ilmaisia.

Pääsymaksulliset tilaisuudet (esim. livekeikat)

Pääsymaksu 10€ tai alle, vuokra on 300 € / vuorokausi, rakennuspäivät 100 € (alv 0%) Mikäli tilaisuuden pääsymaksu on yli 10€ vuokra lasketaan 30 x pääsylipun hinta = vuokra + rakennuspäivät

Joulumarkkinoilla ym. Pöytäpaikan/osaston vuokra 10 € / vuorokausi, jos osallistuu kaikkiin joulumarkkinapäiviin tulee –50 % alennus.

TALLIN YLÄKERTA





- Tilan koko on 247m²
- Yleisökapasiteetti 250 henkilöä
- Esteetön pääsy eteläpään ovista.

Sopii mm. näyttelyihin, markkinoihin, yksityistilaisuuksiin ja muihin tapahtumiin.

Tilassa ei lämmitystä, vettä, kalusteita, AV-varustusta eikä Internet-yhteyttä. Valaistuksena kiinteät kohdevalot.

VUOKRA

Kuuluu tallin vuokraan

KUIVURI



- Tilan koko on noin 50 m²
- Kuivuriin ei ole tällä hetkellä esteetöntä pääsyä.

Sopii mm. näyttelyihin tai työtilaksi taiteilijalle (näyttelykauden ulkopuolella)

Tilassa ei lämmitystä, vettä, kalusteita, AV-varustusta eikä Internet-yhteyttä. Valaistuksena kiinteät kohdevalot.

VUOKRA

Pääsymaksullinen tilaisuus

60 € / vuorokausi (alv 0%)

Avoimet yleisötilaisuudet (jos myynnissä jotain)

20 € / vuorokausi (alv 0%)

Käyttö työtilana

50 € / kk (alv 0%)

RATASVAJA





- Ratasvajasta löytyy yhteensä 5 erillistä vuokratilaa, joita on mahdollista vuokrata yksittäin, muutama kerrallaan tai kaikki kerralla.
 - o Tila 1 n. 18,5 m²
 - o Tila 2 n. 18,5 m²
 - o Tila 3 n. 18,5 m²
 - o Tila 4 n. 24 m²
 - o Tila 5 n. 24 m²
- Esteetön pääsy

Sopii mm. PopUp-myyntipisteeksi ja myyntikojuksi.

Tilassa ei lämmitystä, vettä, kalusteita, AV-varustusta eikä Internet-yhteyttä.

VUOKRA

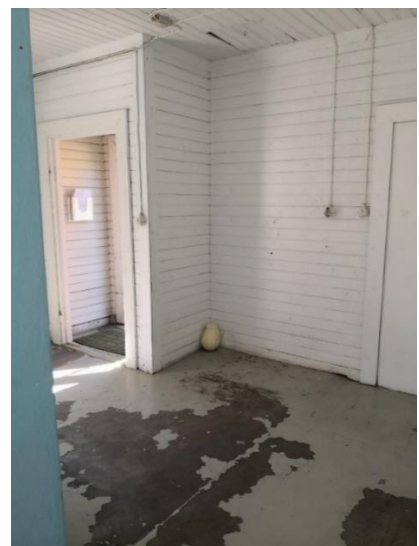
Myynti- ja pääsymaksulliset tapahtumat

30 € / vuorokausi (alv 0%)

Avoimet yleisötilaisuudet (jos myynnissä jotain)

10 € / vuorokausi (alv 0%)

MAITOKOPPI



- Tilan koko on noin 25m²
- Esteetön pääsy

Tila sopii esimerkiksi pienille näyttelyille, tapahtuman info- ja/tai lipunmyyntipisteeksi.

Tilassa ei lämmitystä, vettä, kalusteita, AV-varustusta eikä Internet-yhteyttä.

VUOKRA

Pääsymaksullinen tilaisuus

30 € / vuorokausi (alv 0%)

Avoimet yleisötilaisuudet (jos myynnissä jotain)

10 € / vuorokausi (alv 0%)

TALLINMÄKI (PIHA-ALUE)





- Tallinmäen piha-alueen koko on noin 2000 m²

Alue sopii mm. Yhteislaulutilaisuuksiin, konsertteihin ja myyjäisiin.

Maksulliset ja myyntitapahtumat 100,-/vrk

Muuta

Pöytäpaikkojen hinnoittelu

5 €/pvä

Maksuihin ei sisälly myyntiin tarvittavat viranomaisluvut esim. terveystarkastajan lupa, vaan myyjän pitää hankkia ne omalla kustannuksellaan. Ei sisällä lämmitys- ja kylmälaitteita.

Vuokranantaja päättää säännöistä ja paikkojen hinnoittelusta ja päivityksiä tehdään tarpeen mukaan.

Pidempiaikaiset tapahtumat

Kuukausihinta -50%

Viikkohinta -25%

Vuokrasopimus neuvotellaan määräajaksi.

TOIMINNASTA

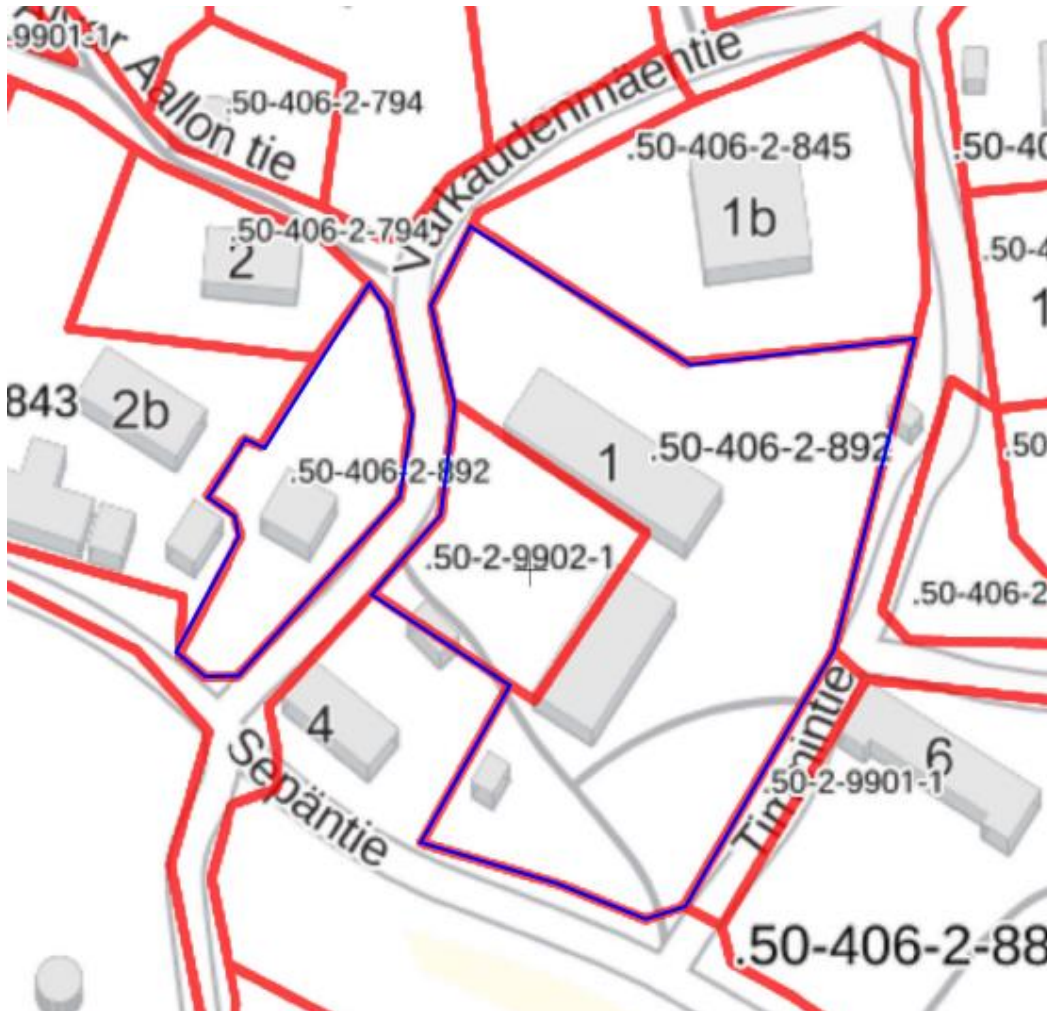
Vuokraaja on velvollinen noudattamaan kaikkia ohjeita. Ohjeista poikkeaminen tai noudattamatta jättäminen voi johtaa vuokrasopimuksen mahdolliseen mitätöimiseen ja korvausvelvollisuuteen.

VUOKRAUKSEN KOHDE JA VUOKRA-AIKA

Vuokrauksen kohteena on sovitun mukaisesti yksi tai useampi tila tai alue. Vuokrauksen kesto sovitaan tapauskohtaisesti ja kirjataan vuokrasopimukseen. Vuokra-aika voi olla kertaluontoinen tai toistaiseksi voimassa oleva. Euran kunnan tapahtumakalenterista on nähtävillä tilojen ja alueen varaustilannetta siltä

osin, mitä tapahtumia, näyttelyitä ja tilaisuuksia on julkaistu. Lisätietoja sekä tarkempaa ja ajankohtaista varaustilannetta tiedustellaan koordinaattorilta.

Huomaathan, että vuokraus koskee Euran kunnan omistuksessa olevia tiloja ja aluetta (kartassa sinisellä rajatut alueet) ja Ruukinpuiston muut alueet ovat yksityisomistuksessa. Muiden alueiden käytöstä on niiden omistajien kanssa sovittava erikseen, esim. parkkipaikoista.



VUOKRALAISEN VASTUU JA VAKUUTUKSET

Vuokraaja on velvollinen ottamaan tarvittavat vakuutukset toiminnalleen ja hänen tulee pyydettyäessä pystyä esittämään selvitys vakuutuksesta. Jos käytössä ollut alue tai vahingoittuu vuokraajan toimesta hän vastaa vahinkojen korjauksesta tai korvauksesta. Vuokrakohteiden omistajana Euran kunta vastaa ja huolehtii vuokrakohteiden peruskorjauksista ja rakenteellisista vioista. Vuokraajan vastuulla on ilmoittaa koordinaattorille tai kunnalle vuokrakohteisiin kohdistuneista vahingoista sekä kohteiden puutteellisuuksista.

SIIVOUS

Vuokraaja vastaa kaikkien vuokraamiensa rakennusten sekä piha-alueen huolellisesta siivouksesta järjestämänsä tilaisuuden jälkeen. Siivouksen lopputulos pitää olla sellainen, että uudet juhlat ja asiakas voidaan vastaanottaa tiloihin heti siivouksen päätyttyä.

Kaikki tulee palauttaa omille paikoilleen ja mikäli vuokraajan jäljiltä joudutaan esim. leikkimökki tai miksauskoppi siirtämään takaisin omalle paikalleen, siirtokulut veloitetaan vuokraajalta.

Alueella on WC-tilat, jotka ovat yleisölle avoinna joka päivä klo 10:00-21:00. (talvikaudella 1.10.-30.4. klo 10-18)

Alueen muiden käyttäjien tilauksesta, aukioloaikojen ulkopuolella, vuokranantajalla on oikeus periä wc-tilan käyttäjältä erillisuokra 150 + alv / käyttökerta. (sopimus/laskutus - suhde on käyttäjän ja vuokranantajan välinen.)

VESI JA SÄHKÖ

Veden ja sähkön käytöstä sovitaan erikseen.

KIINNITYS JA RIPUSTUKSET

Toimintaa ohjaa rakennusten suojelu ja historia ja niitä koskevat määräykset pitää ottaa huomioon, kun näyttely- ja tapahtumatoimintaa järjestetään. Tiloihin ei saa jäädä pysyviä jälkiä ja ripustuksista ja kiinnityksistä on sovittava erikseen.

VUOKRAN MAKSAMINEN

Vuokra maksetaan tapahtuman tai tilaisuuden jälkeen.

AVOINNAPIITO JA AVAIMET

Näyttelyihin ei sisälly valvottua avoinnapitoa. Avainten luovutuksesta tapahtumia varten sovitaan erikseen. Kadonneista avaimista peritään 100 euron maksu.

LIIKENNEJÄRJESTELYT

Jos yleisötilaisuutta varten alueella halutaan sulkea katu tai katuja, lupaa tähän haetaan lähettämällä vapaamuotoinen hakemus, joka sisältää tietoa yleisötilaisuudesta, sen järjestäjästä, pysäköintijärjestelyistä, käytettävistä liikennemerkkeistä ja puomeista, osoitteeseen tekniset.palvelut@eura.fi tai osoitteeseen anne.saarenvalta@eura.fi. Hakemus tulee lähettää hyvissä ajoin sillä viranhaltijanpäätoksen lainvoimaisuuden saavuttaminen kestää noin 3 viikkoa ja yleisötilaisuuden järjestäjän vastuulla on ilmoittaa liikennejärjestelyistä mm. poliisille ja pelastuslaitokselle.

Ruukin sydämen pohjoispäästä sekä Talli-rakennuksen pohjoispäästä löytyy muutama yleisessä käytössä oleva parkkipaikka. Tenniskenttien vieressä oleva sorakenttä on osittain kaikkien alueen asiakkaiden käytettävissä, mutta isompia yleisötapahtumia järjestettäessä tulee huomioida, että hotellin asiakkaille jää paikoitustilaa.

Pelastusteiden tulee aina olla auki ja autoja ei saa pysäköidä kadun varteen sellaisissa kohdissa, joissa tie ei ole tarpeeksi leveä. Lisätietoja liikennejärjestelyistä ja pysäköintialueista saa osoitteesta tekniset.palvelut@eura.fi tai anne.saarenvalta@eura.fi.

TAPAHTUMAN TAI TILAISUUDEN PERUUTUS

Tiloihin sovittujen tapahtumien varaukset voidaan peruuttaa tai muuttaa Euran kunnan ja koordinaattorin toimesta tarvittaessa. Tapahtumajärjestäjällä on oikeus peruuttaa vahvistettu tapahtuma ilman erityistä syytä 6 kuukautta ennen tapahtumaa.

MUUTA

Vuokranantaja pidättää oikeuden tilaus- ja toimitusehtojen sekä hintojen muutoksiin.

Yleisötilaisuuden järjestäjälle

Yleisötilaisuuden järjestäjän tulee itse huolehtia siitä, että kaikki tarpeelliset luvat, ilmoitukset ja muut järjestelyt on hoidettu hyvissä ajoin ennen tilaisuuden alkua. Tähän alle on koottu tietoa yleisimmin tarvittavista luvista ja ilmoituksista. Tilaisuuden luonteesta riippuen saatetaan tässä mainittujen lisäksi tarvita vielä muitakin lupia ja ilmoituksia.

ILMOITUS YLEISÖTILAISUUDESTA

Ilmoitus yleisötapauksesta tulee tehdä vähintään viisi vuorokautta ennen tilaisuuden alkamista, mutta etenkin suurten yleisötilaisuuksien järjestäjin tulee olla yhteydessä poliisin lupapalveluun kuukausia tai vähintään viikkoja ennen tilaisuutta. Sellaisista tilaisuuksista, jotka edellyttävät esimerkiksi liikennejärjestelyjä, ilmoitus on tehtävä hyvissä ajoin.

<https://poliisi.fi/yleisotilaisuudet>

MELUILMOITUS

Tapahtumajärjestäjä on velvollinen noudattamaan annettuja melumääräyksiä. Jos tilaisuudesta aiheutuu normaalia enemmän ääntä, erityisesti ulkoalueella, on tehtävä meluilmoitus. Ilmoituslomake ja ohjeet: https://www.ymparisto.fi/fi-FI/Asiointi_luvat_ja_ymparistovaikutusten_arviointi/Luvat_ilmoitukset_ja_rekisterointi/YSLn_kertaluonteisen_toiminnan_ilmoitusmenettely/Melua_tai_tarinaa_aiheuttava_tilapainen_toiminta

Täytetty lomake lähetetään osoitteeseen ymparistonsuojelu@sakyla.fi

TURVALLISUUS JA PELASTUSSUUNNITELMA

Tapahtuman turvallisuuden suunnittelee ja siitä vastaa tapahtuman järjestäjä. Suurista tapahtumista on neuvoteltava hyvissä ajoin ennen tapahtumaa ainakin poliisin ja pelastusviranomaisten kanssa.

<https://pelastuslaitokset.fi/julkaisu/pelastussuunnitelmapohja>

Yleisötilaisuuden pelastussuunnitelma on toimitettava viimeistään 14 vuorokautta ennen tilaisuuden alkamista pelastuslaitokselle osoitteeseen kirjaamo@satapelastus.fi

ENSIAPUSUUNNITELMA

Tapahtumanjärjestäjällä on velvollisuus varata tapahtumaan sen luonteesta riippuen riittävä ensiapuvalmius. <https://pelastuslaitokset.fi/julkaisut/ensiapusuunnitelma>

Ensiapusuunnitelmat lähetetään tapahtuman pelastussuunnitelman mukana sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@satapelastus.fi

ELINTARVIKKEIDEN TILAPÄINEN MYyntI

Tilapäisellä elintarvikkeiden myynnillä tarkoitetaan elintarvikelaissa enintään kaksi vuorokautta kestävää ja harvemmin kuin 30 päivän välein samassa paikassa toistuvaa myyntiä tai muuta luovutusta. Ilmoitus tulee tehdä hyvissä ajoin ennen toiminnan aloitusta.

<https://www.sakyla.fi/ymparisto/terveysvalvonta/elintarvikevalvonta/>
<https://www.sakyla.fi/wp-content/uploads/2017/06/TOIMIJAN-ILMOITUS-elintarvikehuoneistosta1.pdf>

Elintarvikkeiden ulkomyyntiä koskevat ohjeet:

https://www.ruokavirasto.fi/globalassets/yritykset/elintarvikeala/elintarvikealan-yhteiset-vaatimukset/eviran_ohje_16022_5.pdf

ANNISKELULUPA

Ruukinpuiston tiloissa ei ole automaattisesti anniskelu- oikeuksia. Kaikki luvat tulee hakea tapahtumakohtaisesti erikseen. Lisätietoa: Aluehallintovirasto

<https://www.valvira.fi/alkoholi/anniskelu>

JÄTEHUOLTO

Tapahtuman järjestäjällä on velvollisuus huolehtia tapahtuman jätehuollon järjestämisestä, siisteydestä, syntyvien jätteiden lajittelusta ja niiden kuljetuksesta kierrätykseen. Valviran ohje suurten yleisötilaisuuksien hygieenisistä järjestelyistä jätehuollosta:

<https://www.valvira.fi/documents/14444/262687/Suurten+yleis%C3%B6tilaisuuksien+hygieeniset+j%C3%A4rjestelyt+ja+j%C3%A4tehuolto+2011/3e746baa-59c9-4940-b94b-bf2da78cc358>

MUSIIKIN ESITTÄMISEN LUPA

Tekijänoikeudella suojatun musiikin esittämiselle tapahtumissa livenä tai tallenteena on haettava aina etukäteen musiikinkäyttölupa. Lupa tulee olla saatuna ennen tapahtuman alkua. <https://www.teosto.fi/musiikin-kayttoluvat/musiikin-kaytto-tapahtumissa/>