

Laatimispvm: 01.09.2021

1. Rekisterin nimi	Sosiaalihuollon asiakasrekisteri <ul style="list-style-type: none"><li>Sosiaalihuollon osarekisteri: potilasrekisteri</li></ul>
2. Rekisterinpitäjä	Euran perusturvalautakunta Terveystie 3 27510 Eura <a href="mailto:kirjaamo@aura.fi">kirjaamo@aura.fi</a>
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<b>Rekisterin yhteyshenkilö:</b> Tietosuojavastaava Euran SOTE-keskus Terveystie 3, 27510 Euran kunta Puh. 02 839 901(Vaihde)  <b>Rekisteriasioista vastaava henkilö:</b> Perusturvajohtaja
4. Henkilötietojen käsitte- lyn tarkoitus/rekisterin käyttötarkoitus	Henkilötietojen käsittelyn ja rekisterin käyttötarkoitus (iäkkäiden -, työ- ikäisten -, lapsiperheiden -, perheoikeudelliset - ja vammaispalvelut, päih- dehuolto, lastensuojelu, kuntouttava työtoiminta, toimeentuloturva ja sosi- aalinen luototus): <ul style="list-style-type: none"><li>Asiakkaan sosiaalipalvelujen palvelutarpeen arviointi, suunnittelu, to- teutus, seuranta ja arviointi</li><li>Palveluiden tuottaminen</li><li>Asiaksmaksujen käsittely ja laskutus</li><li>Suoritetietojen kerääminen, tilastointi ja seuranta</li><li>Sosiaalihuollon suunnittelu sekä opetus- ja tutkimustoiminta</li><li>Sosiaalihuollon ammattihenkilöiden toiminnan valvonta</li><li>Sosiaalihuollon palveluissa työskentelevien terveydenhuollon ammat- tilaisten antama ja toteuttama lääketieteellinen tutkimus ja hoito</li></ul> Rekisteriin merkittäviä tietoja käsitellään sosiaalihuollon henkilötietojen käsittelyä ohjaavien lakien mukaisesti.  Rekisterin perusteet: Suomen perustuslaki (731/1999) EU Yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) Sosiaalihuoltolaki (1301/2014) Lastensuojelulaki (417/2007) Laki lastensuojelulain muuttamisesta (88/2010) Perhehoitolaki (263/2015) Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden so- siaali- ja terveystietojen käsittelystä (980/2012) Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden so- siaali- ja terveystietojen käsittelystä annetun lain muuttamisesta (565/2020) Laki perhehoitolain muuttamisesta (510/2016) Laki toimeentulotuesta (1412/1997) Päihdehuoltolaki (41/1986) Vammaispalvelulaki (380/1987) Laki kuntouttavasta työtoiminnasta (189/2001)

Laatimispvm: 01.09.2021

	<p>Laki ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä (523/2015) Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) Laki ja asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992) Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain muuttamisesta (1201/2020) Asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (912/1992) Asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun asetuksen muuttamisesta (1350/2015) Laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä (817/2015) Arkistolaki (831/1994) Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (784/2021) Hallintolaki (434/2003) Laki sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) Laki väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista (2009/661) Laki sosiaali- ja terveystietojen toissijaisesta käytöstä (552/2019) Laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta (306/2019)</p>
<p>5. Rekisterin tietosisältö</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asiakkaan henkilö- ja muut perustiedot (nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, yhteyshenkilö/omainen/huoltaja)</li> <li>• Sosiaalihuoltoon vireille tulleiden asioiden tiedot (hakemukset sekä niiden käsittelytiedot)</li> <li>• Palvelutarpeen arviointia koskevat tiedot (palvelutarpeen arvioinnit)</li> <li>• Palvelujen suunnittelua koskevat tiedot (asiakas- ja palvelusuunnitelmat)</li> <li>• Palvelujen järjestämistä koskevat tiedot (päätökset, sijoituspaikkatiedot, maksusitoumukset)</li> <li>• Palvelusetelit, lausunnot, lähetteet, virka-apupyynnöt, suostumukset, kuulemisasiakirjat</li> <li>• Palvelujen toteuttamista koskevat tiedot (toteuttamissuunnitelmat)</li> <li>• Asiakaskertomusmerkinnät sekä muut asiakasprosesseissa syntyvät asiakirjat</li> <li>• Sosiaalihuollon palveluissa syntyvät potilastiedot</li> </ul> <p>Erityisiä henkilötietoryhmiä koskevana tietoina käsitellään sosiaalihuollon tarvetta koskevia tietoja. Käsittely on luvallista EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 9 artiklan kohdan 2 h perusteella, jonka mukaan tietojen käsittely on luvallista silloin, kun se on tarpeen terveys- tai sosiaalihuollossa.</p> <p>Tiedot ovat salassa pidettäviä (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 §, laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14 §).</p>
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asiakas tai hänen omaisensa/edunvalvojansa</li> <li>• Lapsen huoltajat tai lapsen lailliset edustajat</li> <li>• Asiakkaan suostumuksella muut sosiaalihuollon rekisteripitäjät</li> <li>• Sosiaalihuollon ammattilaisten tekemät havainnot</li> <li>• Sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 20 §:ssä määritellyt laitokset, viranomaiset, yksityiset ammattihenkilöt ja muut julkisoikeudelliset yksiköt</li> </ul>

Laatimispvm: 01.09.2021

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kelan kuntien sosiaali- ja terveystoimen tietojärjestelmä (Kelmu)</li><li>• Digi- ja väestötietovirasto</li><li>• Kotihoidon Elisa Digihoido</li></ul>
<p>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Asiakastietoja luovutetaan asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa nimenomaisella suostumuksella. (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 16 §). Asiakas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen tietojen luovuttamiseen.</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa myös ilman asiakkaan suostumusta (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 17—18 §)</p> <p>Alaikäinen voi, huomioon ottaen hänen ikänsä ja kehitystasonsa sekä asian laatu, painavasta syystä kieltää antamasta itseään koskevia tietoja lailliselle edustajalleen, jollei kieltäminen ole selvästi alaikäisen edun vastainen. Jos alaikäinen tai hänen laillinen edustajansa ovat asianosaisena sosiaalihoitoa koskevassa asiassa, laillisella edustajalla on oikeus tiedon saantiin siten kuin viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 11 §:ssä säädetään.</p> <p>Kuntouttavassa työtoiminnassa aktivointisuunnitelman laatimiseen osallistuvilla ja suunnitelman laadinnassa käytettävien asiantuntijoiden on oikeus salassapitosäädösten estämättä saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen aktivointisuunnitelman laatimiseksi tarvittavat tiedot (Laki kuntouttavasta työtoiminnasta 189/2001).</p> <p>Tietoja luovutetaan valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksiin varten. Lisäksi tietoja voidaan luovuttaa viranomaisten myöntämien tutkimuslupien mukaisesti tutkimustoimintaan.</p> <p>Laskutustiedot kirjanpitoon ja kuntalaskutukseen sekä tarvittaessa asiakkaan kotikunnan viranomaisille tai maksuhäiriöiden yhteydessä ulosotto-toimenpiteitä suorittaville.</p> <p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>8. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet</p>	<p>Tietojen säilytystä, arkistointia ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonhallintasuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella.</p> <p>A. Pro Consona sosiaalihoitoon asiakastietojärjestelmät Lifecare (potilastietojärjestelmä) Elisa Digihoido (Suvantocare) FCG-välityspalvelu</p> <p>Rekisterin sähköiset tiedot on suojattu tietoturvasyistä siten, että niitä katsomaan pääsee vain siihen oikeutettu työntekijä siinä laajuudessa kuin hänen työtehtävänsä sitä edellyttävät. Tietojärjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasana. ProConsonan tietokanta sijaitsee Euran kunnan tietohallinnon hallinnoimassa sisäisessä verkossa. Muiden tietokannat sijaitsevat palveluntarjoajien hallinnoimissa tietokannoissa.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto</p>

Laatimispvm: 01.09.2021

	<p>Manuaaliset asiakirjat säilytetään lukitussa tilassa ja niiden käyttöä valvotaan.</p>
<p>9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</p>	<p>EU:n yleinen tietosuoja-asetus 15. artikla ja tietosuojalaki 34 §</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus häntä koskevia henkilötietojen käsittelystä tai siitä, että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Rekisterinpitäjä perii tietojen antamisesta korvauksen, jos asianomaisen edellisen kerran tarkastettavakseen saatujen rekisteritietojen antamisesta on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta saattaa asia tietosuojavaalutetun käsiteltäväksi. Tarkastuspyyntö osoitetaan kirjallisesti lokitietopyyntöjen osalta tietosuojavaastaavalle ja asiakirjajäljennösten osalta johtavalle sosiaalityöntekijälle.</p> <p>Tarkastuspyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa Euran sote-keskuksesta sekä Euran kunnan Internet-sivuilta.</p>
<p>10. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>EU:n yleinen tietosuoja-asetus 16. artikla</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Korjaamispyyntö osoitetaan kirjallisesti johtavalle sosiaalityöntekijälle.</p> <p>Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaalutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Lomakkeita on saatavissa Euran sote-keskuksesta sekä Euran kunnan Internet-sivuilta. Rekisterinpitäjä perii tietojen antamisesta korvauksen, jos asianomaisen edellisen kerran tarkastettavakseen saatujen rekisteritietojen antamisesta on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.</p>
<p>11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>EU:n yleinen tietosuoja-asetus 7. artikla</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, tämän kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>