



Ahmasojan / Sampon koulu

***”Yhdessä yrittäen, yksilöllisesti
tukien. Omista lähtökohdista
täyteen mittaansa.”***

Sampon koulu

laatukäsikirja

Hyväksytty:

- kasvatus- ja opetuslautakunta
26.3.2015 / § 15
- kunnanhallitus 20.4.2015 / § 64

Muutettu viimeksi: 12.6.2018

Tarkistettu viimeksi: 12.6.2018

Päivitetty sivistyslautakunta 26.9.2018

JOHDANTO

1. TOIMINTAA OHJAAVAT PERIAATTEET
 - 1.1 Toiminta-ajatus
 - 1.2 Arvot
 - 1.3 Opetukselliset tavoitteet
 - 1.4 Kasvatukselliset tavoitteet

2. ORGANISAATIO JA JOHTAMINEN
 - 2.1 Organisaatorakenne
 - 2.2 Johdon esimiestyö
 - 2.3 Säännölliset palaverit ja tapaamiset

3. LAATUPOLITIikka, LAATUTAVOITTEET JA LAATUJÄRJESTELMÄ (sisältää dokumentoinnin ja ylläpidon)

4. TOIMINTAA OHJAAVAT SÄÄDÖKSET JA SUUNNITELMAT

5. YDINTOIMINTA
 - 5.1 Sijoitetun lapsen koulupolku
 - 5.2 Tuetun oppilaan koulupolku
 - 5.3 Haasteellisesti käyttäytyvän oppilaan kohtaaminen

6. VOIMAVARAT
 - 6.1 Henkilöstö
 - 6.1.1 Rekrytointi
 - 6.1.2 Perehdyttäminen
 - 6.1.3 Toimenkuvat
 - 6.1.4 Koulutus, kehittäminen ja työnohjaus
 - 6.1.5 Työterveyshuolto ja työsuojelu
 - 6.2 Tilat ja välineet
 - 6.3 Toiminnan rahoitus ja budjetointi

7. TOIMINNAN ARVIOINTI, JATKUVA KEHITTÄMINEN JA PARANTAMINEN, POIKKEAMIEN HALLINTA

MUUTOSLUETTELO

LIITTEET:

Liite 1. Perusopetuslaki ja asetus 21.8.1998/628 (lähde www.finlex.fi)

Liite 2. Lastensuojelulaki 13.4.2007/417 (lähde www.finlex.fi)

Liite 3. Euran kunnan hallintosääntö (<http://www.eura.fi/fi/hallinto-ja-paatoksenteko/saannot/yleista-----.html>)

Liite 4. Ahmasojan koulun opetussuunnitelma

(Euran kunnan perusopetuksen opetussuunnitelma

<http://www.eura.fi/fi/palvelut/sivistyspalvelut/opetussuunnitelmat/opetussuunnitelmat-.html>)

Liite 5. Opettajan, vastaavan opettajan ja koulunkäyntiohjaajan toimenkuvat

JOHDANTO

Tämä laatukäsikirja kuvaa Euran kunnan ylläpitämän Ahmasojan/Sampon koulun toiminnassa sovitut periaatteet ja menettelyt sekä vastuut ja valtuudet. Sampon koulu on Ahmasojan koulun alla toimiva yksikkö.

Sampon koulu on perustettu vuonna 2015 Eurassa sijaitsevan lastensuojelulaitoksen lasten opetuksen järjestämiseksi. Sampon koulun opetusyksikkö sijaitsee lastensuojelulaitoksessa. Opetusyksikkö on tarkoitettu ensisijaisesti kyseiseen lastensuojelulaitokseen sijoitetuille lapsille. Tapauskohtaisesti opetusyksikköön voidaan ottaa myös ei-sijoitettuja euralaisia oppilaita. Sampon koulun oppilasmäärä on noin 10-15.

Sijoitettujen lasten kuntouttava opetus järjestetään yhteistyössä Euran kunnan sivistyspalveluiden ja lastensuojelulaitoksen kanssa. Yhteistyö perustuu Euran kunnan hallintosääntöön ja tässä laatukäsikirjassa sovittuihin periaatteisiin.

Sampon koulussa opiskeleminen vaatii aina oppilaalle tehtävän erityisen tuen päätöksen, joka pohjautuu pedagogiseen selvitykseen.

1. TOIMINTAA OHJAAVAT PERIAATTEET

1.1 Toiminta-ajatus

Ahmasojan/Sampon koulu vastaa sijoitettujen lasten kasvatuksen ja opetuksen erityistarpeisiin. Sijoitetun lapsen eheyttäminen yhteiskunnan toimivaksi jäseneksi vaatii kuntouttavaa otetta kasvatuksessa ja opetuksessa. Ahmasojan/Sampon koulu tukee oppilaan tasapainoista kasvua turvallisessa oppimisympäristössä. Koulussa oppilas oppii tietoja ja taitoja, jotka antavat valmiudet selviytyä ja kehittyä muuttuvassa maailmassa.

Koulu tukee oppilaan vahvuuksia ja pyrkii tuottamaan onnistumisen elämyksiä. Koulu kannustaa itsenäisyyteen ja oma-aloitteisuuteen luoden näin pohjaa tasapainoiseen elämään, jatko-opiskeluun ja ammattiin.

Koulun ilmapiirissä korostuvat hyvät tavat, rehellisyys, oikeudenmukaisuus ja terveet elämäntavat. Tämä tukee oppilaan selviytymistä itsensä ja ympäristönsä kanssa.

1.2 Arvot

Koulun arvoja ovat

- suvaitsevaisuus, yhdenvertaisuus ja oikeudenmukaisuus
- vastuullisuus itsestä ja omasta toiminnasta
- vastuullisuus koulutyöstä
- turvallisuus ja rauhantahtoisuus
- työn tekemisen arvostaminen

1.3 Opetukselliset tavoitteet

- yksilöllisen oppimisen tukeminen, vahvuudet ja heikkoudet huomioiden
- toiminnallisuus ja käytännönläheisyys
- jatko-opintopaikan osoittaminen koulun päättävälle oppilaalle

1.4 Kasvatukselliset tavoitteet

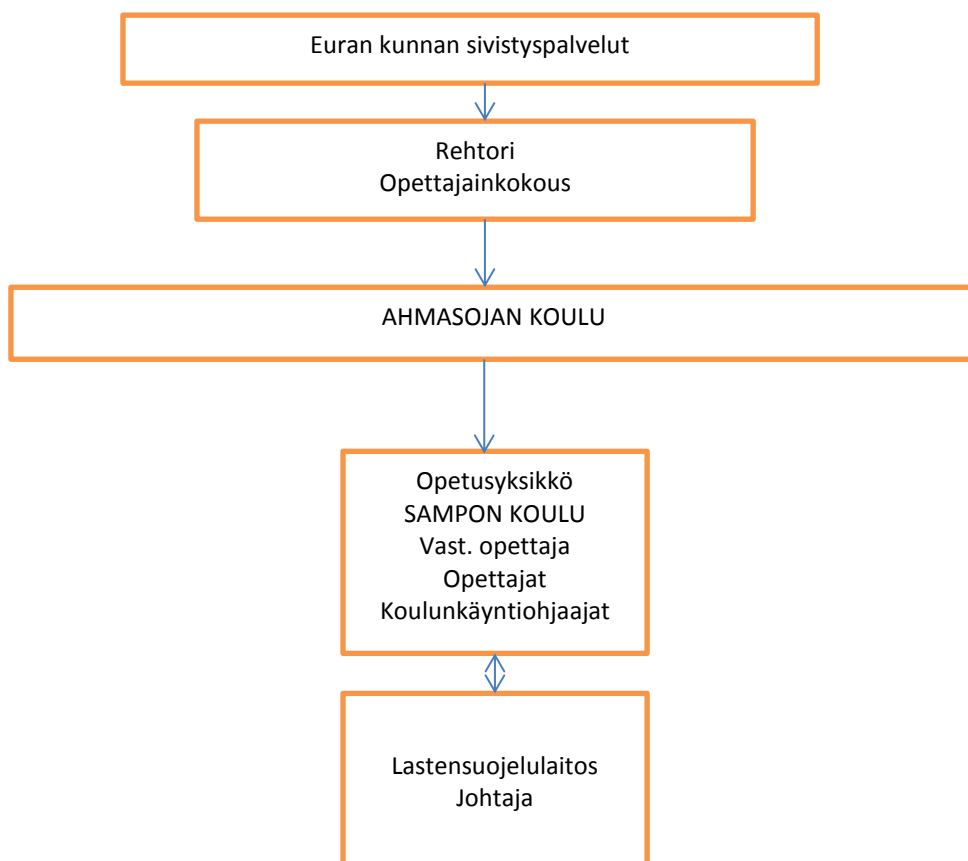
- itsensä ja ympäristönsä kanssa toimeentuleva oppilas
- onnistumisen kokemukset
- hyvä käytös
- arkielämästä selviytyminen

2. ORGANISAATIO JA JOHTAMINEN

Ahmasojan/Sampon koulun opetusyksikön johtaminen on jaettu Ahmasojan/Sampon koulun rehtorin ja lastensuojelulaitoksen, jossa opetusyksikkö sijaitsee, johtajan kesken. Sampon koulu on Ahmasojan koulun alla toimiva yksikkö.

2.1 Organisaatorakenne

Alla olevassa kuviossa on kuvattu Sampon koulun organisaatio.



2.2. Johdon esimiestyö

Ahmasojan/Sampon koulun esimiestyössä vastuut ja valtuudet jakautuvat rehtorin ja laitoksen johtajan välillä alla olevassa taulukossa kuvatulla tavalla.

VASTUUT	REHTORI	LAITOKSEN JOHTAJA
	Työnantajan edustaja (Euran kunta)	Sivutoiminen työnantaja
Rekrytointi	Jaettu vastuu	Jaettu vastuu
Työsopimukset	Jaettu vastuu Euran kunnan hallintosäännön mukaisesti	Jaettu vastuu
Perehdyttäminen	Jaettu vastuu	Jaettu vastuu
Pedagoginen vastuu	Pedagogiikka ja oppiaineet (ohjaus, tuki, valvonta)	Sijoitetun lapsen erityiskysymykset (ohjaus, tuki, valvonta)
Palaveri	Vesot, opettajainkokoukset 4-5/vuosi	Yksikköpalaverit 3/vuosi
Kehityskeskustelut	Jaettu vastuu	Vastaava opettaja (jaettu vastuu)
Sairauspoissaolot (3 pv)	Jaettu vastuu	Vastaava opettaja (jaettu vastuu)
Palkattomat vapaat	Virkavapaat, työlomat opetustyön osalta	Työlomat
Työtodistukset	Jaettu vastuu	Jaettu vastuu

2.3 Säännölliset palaverit ja tapaamiset

Alla olevaan taulukkoon on kerätty Ahmasojan/Sampon koulun toimintaan liittyvät säännölliset palaverit ja tapaamiset.

Syyslukukausi
1. Lastensuojelulaitoksen opetusyksikön sisäinen syyspalaveri
2. Sampon koulun aloituspalaveri
3. Opetussuunnitelmaan perustuvan lukuvuosittaisen työsuunnitelman palaveri
Kevätlukukausi
4. Lastensuojelulaitoksen sisäinen opetusyksikköpalaveri
5. Johdon kevätpalaveri
6. Johdon vuosikatselmus
7. Opetusyksikön arviointipalaveri
Lisäksi
8. Euran sivistyspalveluiden palaverit
9. (3 vesoa/vuosi, 4-5 opettajainkokousta/vuosi
10. Opetusyksiköiden sisäiset palaverit
11. Opetusyksikön ja asuinyksiköiden kuukausipalaveri
12. Ahmasojan koulun/Sampon koulun yhteisöllinen oppilashuollon palaveri 2/lukuvuosi, vastaava opettaja jäsenenä koko Ahmasojan osalta ja kokoonkutsujana Sampon koulun osalta

Palaverien ja kokousten tarkoitukset ja tehtäväkuvaukset

1. Lastensuojelulaitoksen opetusyksikön sisäinen syyspalaveri

Palaveri järjestetään aina lukuvuoden alussa. Palaverissa käsitellään oppilaisiin liittyvät asiat ja sovitaan opetusryhmät. Lisäksi palaverissa sovitaan erilaisista käytännön järjestelyistä ja tiedotetaan ajankohtaisista asioista. Palaveriin osallistuvat lastensuojelulaitoksen johtaja ja opetushenkilöstö. Koollekutsujana ja palaverin vetäjänä toimii lastensuojelulaitoksen johtaja. Palaverista pidetään muistiota, joka tallennetaan opetusyksikön laatukansioon lastensuojelulaitosten servereille ja Euran sivistyspalveluiden/Ahmasojan/Sampon koulun tiedostoihin Sampon koulun kansioon.

2. Sampon koulun aloituspalaveri

Palaveri järjestetään lukuvuoden alkaessa. Palaverissa sovitaan käytännön järjestelyistä ja yhteistyökäytännöistä. Palaveriin osallistuvat rehtori, lastensuojelulaitoksen johtaja ja Sampon koulun henkilöstö. Koollekutsujana toimii rehtori. Palaverista pidetään muistiota, joka tallennetaan Ahmasojan koulun tiedostoihin, Sampon koulun kansioon ja opetusyksikön laatukansioon lastensuojelulaitosten servereille.

3. Opetussuunnitelmaan perustuva lukuvuosittainen työsuunnitelmapalaveri

Palaveri järjestetään elo/syyskuussa. Palaverissa valmistellaan tulevan lukuvuoden työsuunnitelma. Palaveriin osallistuvat rehtori ja opetusyksikön opettajat. Koollekutsujana toimii rehtori. Palaverista pidetään muistiota, joka tallennetaan Euran sivistyspalveluiden / Ahmasojan/Sampon koulun tiedostoihin Sampon koulun kansioon ja opetusyksikön laatukansioon lastensuojelulaitoksen servereille. Toimitetaan sivistyslautakunnalle osana Ahmasojan koulun työsuunnitelmaa.

4. Lastensuojelulaitoksen sisäinen opetusyksikköpalaveri

Palaveri pidetään tammikuussa. Palaverissa käsitellään oppilaisiin liittyvät asiat ja tarkistetaan opetusryhmät. Lisäksi sovitaan erilaiset käytännön järjestelyt ja käydään muut tiedotusasiat. Palaveriin osallistuvat lastensuojelulaitoksen johtaja ja opetushenkilöstö. Palaveri kokoontuu kaksi kertaa lukukauden aikana. Kokoonkutsujana toimii lastensuojelulaitoksen johtaja. Palaverista pidetään muistiota, joka tallennetaan opetusyksikön laatukansioon lastensuojelulaitosten servereille ja Euran sivistyspalveluiden/Ahmasojan/Sampon koulun tiedostoihin Sampon koulun kansioon.

5. Johdon kevätpalaveri

Palaveri pidetään maaliskuussa. Palaverissa käsitellään budjetti, rekrytointi sekä erilaiset käytännön järjestelyt seuraavalle lukuvuodelle. Palaveriin osallistuvat sivistysjohtaja, perusopetuspäällikkö, rehtori ja lastensuojelulaitoksen johtaja. Kokoonkutsujana toimii rehtori. Palaverista pidetään muistiota, joka tallennetaan Euran sivistyspalveluiden / Ahmasojan/Sampon koulun tiedostoihin Sampon koulun kansioon ja opetusyksikön laatukansioon lastensuojelulaitosten servereille.

6. Johdon katselmukset

Johdon katselmuksia on kahdenlaisia: vuosikatselmus ja muut katselmukset. Katselmuksiin osallistuvat rehtori, lastensuojelulaitoksen johtaja ja vastaava opettaja. Vuosikatselmuksen kutsuu koolle rehtori ja muut katselmuspäälliköt vastaava opettaja. Palaverista pidetään muistiota, joka tallennetaan Euran sivistyspalveluiden / Ahmasojan/Sampon koulun kansioon ja opetusyksikön laatukansioon lastensuojelulaitosten servereille.

Vuosikatselmuspäällikkö pidetään toukokuussa. Vuosikatselmuksessa käsitellään vähintään seuraavat asiat: Kuluneen lukuvuoden toiminnan toteutuminen ja vaikuttavuus, toiminnan arviointi, kehittämiskohteet ja toimenpiteet, tehtyjen kyselyiden pohjalta tehtävät toimenpiteet, oppimistulosten arviointi.

Lisäksi palaverissa käsitellään oppilaiden mahdolliset integroinnit yhteiskoulun / alakoulujen opetusryhmiin tai integroinneista yhteiskoulun tai alakoulun oppilaaksi. Lisäksi sovitaan oppilaisiin liittyvistä mahdollisista erityisjärjestelyistä; vapautus oppiaineesta, yksilöllistäminen, ehdot, luokalle jättäminen yms. ja lisäksi sovitaan näistä ja tehdään tarvittavat esitykset päättävälle elimelle.

Tarpeen vaatiessa pidetään katselmuksia mm., jos on todettu vakavia poikkeamia. Myös mahdolliset suoritettavat auditoinnit käsitellään välittömästi auditointiraportin valmistuttua johdon katselmuksissa.

7. Opetusyksikön arviointipalaveri

Palaveri pidetään toukokuussa. Palaverissa käsitellään oppilasarviointi. Palaveriin osallistuvat rehtori ja opetusyksikön opettajat. Kokoonkutsujana toimii rehtori. Palaverista pidetään pöytäkirjaa, joka tallennetaan opetusyksikön laatukansioon lastensuojelulaitosten servereille ja Euran sivistyspalveluiden / Ahmasojan/Sampon koulun kansioon. Pöytäkirja arkistoidaan Euran kunnan arkistointisäännön mukaisesti.

8. Euran sivistyspalveluiden palaverit

- 3 vesoa kalenterivuositain
- 4-5 opettajankokousta/vuosi

9. Opetusyksikön sisäiset palaverit

Opetusyksikön henkilöstö osallistuu viikkopalavereihin, joissa käsitellään oppilaisiin, opetukseen ja koulun arkeen liittyviä asioita. Kokoonkutsujana toimii vastaava opettaja. Palavereista pidetään muistiota, joka tallennetaan kyseisen lastensuojelulaitoksen serverille.

10. Opetusyksikön ja asuinyksiköiden kuukausipalaveri

Kuukausipalaveri on asuinyksiköiden vastaavien ohjaajien ja vastaavan opettajan yhteistyöpalaveri. Palaveri pidetään kerran kuukaudessa. Palaverissa käsitellään asioita, jotka tukevat oppilaiden koulutyöskentelyä koulussa ja asuinyksikössä. Kokoonkutsujana toimii vastaava opettaja. Palaverissa esiin tulleet asiat kirjataan lapsen raporttiin Nappula- asiakastietojärjestelmään.

3. LAATUPOLITIikka, LAATUTAVOITTEET JA LAATUJÄRJESTELMÄ

Laatupolitiikka

- Toiminta on asiakaslähtöistä
- Toiminnassa pyritään tietoisesti korkeaan laatuun ja jatkuvaan kehittämiseen
- Strateginen johtaminen ja toiminnan kehittäminen perustuvat jatkuvaan arviointiin
- Ylläpidetään perustehtävien korkeatasoista hoitamista tukevaa laatujärjestelmää

Laatutavoitteet

- Opetus on laadukasta
- Oppilaat saavat päättötodistuksen
- Peruskoulun päättävien oppilaiden osaaminen on riittävää toisen asteen opintoihin

Laatujärjestelmä muodostuu toimintaa ohjaavista periaatteista, säädöksistä, hyväksytyistä toimintasuunnitelmista ja sopimuksista, ydinprosessien ja niihin liittyvien vastuiden kuvauksista sekä erilaisista toimintaohjeista.

Toiminta noudattaa suunnittele → toteuta → arvioi → paranna → kehittäsykliä.

Kuvatun laatu järjestelmän ja laatukäsikirjan päivittämisestä vastaavat Ahmasojan koulun rehtori, lastensuojelulaitoksen johtaja ja vastaava opettaja yhdessä. Ryhmän toiminnasta vastaa rehtori. Laatukäsikirjan hyväksyy sivistyslautakunta.

Laatukäsikirjan ja sen liitteiden ajantasaisuus tarkistetaan vähintään kerran vuodessa vuosikatselmuksen yhteydessä. Tarkistuksesta tehdään asianmukaiset merkinnät (tarkistuspäivämäärä, tarkistaja), dokumentteihin. Toiminnassa sovitusti tehtävät muutokset päivitetään laatukäsikirjaan kuitenkin välittömästi. Muutokset kuvataan muutosluettelossa, joka on laatukäsikirjan lopussa.

Laatukäsikirjasta on olemassa haltijatahon mukaan yksilöidyt paperiversiot Ahmasojan/Sampon koulun opetusyksiköissä, rehtorilla ja lastensuojelulaitoksessa. Laatukäsikirjaan tehtävät muutokset sovitaan vuosikatselmuksessa. Siinä sovitaan kuka tekee muutokset ja jakaa korjatun version kaikille osapuolille sähköpostitse. Mikäli tehdään suurempia periaatteellisia muutoksia vastuisiin ja prosesseihin viedään muutokset hyväksyttäväksi sivistyslautakuntaan.

4. TOIMINTAA OHJAAVAT SÄÄDÖKSET JA SUUNNITELMAT

- Perusopetuslaki ja asetus 21.8.1998/628 (Liite 1)
- Lastensuojelulaki 13.4.2007/417 (Liite 2)
- Euran kunnan hallintosäntö. (Liite 3)
- Ahmasojan/Sampon koulun opetussuunnitelma (Liite 4)
Opetussuunnitelman laatimisesta vastaavat rehtorin johdolla opettajat. Opetussuunnitelman laadinnassa kuullaan lastensuojelulaitoksen johtajaa. Opetussuunnitelma viedään rehtorin esityksestä käsiteltäväksi opettajakokoukseen. Opetussuunnitelman hyväksyy sivistyslautakunta.
- Ahmasojan koulun (sis. Sampon koulun) vuosittainen opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma/työsuunnitelma

Suunnitelman laatimisesta vastaa rehtori yhdessä opettajien kanssa. Suunnitelma käsitellään rehtorin esityksestä opettajakokouksessa. Suunnitelmaan liitetään lastensuojelulaitoksen opetusyksikköä koskeva toimintasuunnitelma, jonka laatii vastaava opettaja/vastuupettaja. Liitteen hyväksyy kyseisen lastensuojelulaitoksen johtaja. Liitettä ei hyväksytetä sivistyslautakunnassa.

Sampon koulussa noudatetaan Euran kunnan perusopetuksen opetussuunnitelmaa ja Ahmasojan koulun koulukohtaista opetussuunnitelmaa. Perusopetuksen opetussuunnitelmat uudistuvat valtakunnallisesti 1.8.2016 alkaen. Sampon koulun henkilöstö osallistuu Euran kunnan muun henkilöstön kanssa uuden opetussuunnitelman laadintaan. Lastensuojelulaitosta kuullaan ja kutsutaan mukaan opetussuunnitelmauudistukseen.

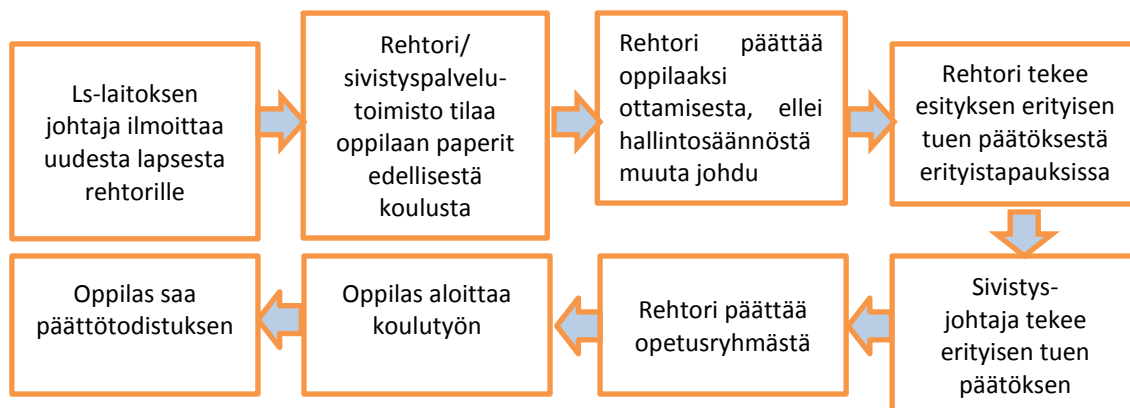
5. YDINTOIMINTA

Sampon koulun opetushenkilöstö työskentelee lastensuojelulaitoksen moniammatillisessa työyhteisössä, joiden tarkoituksena on luoda erityistä tukea tarvitsevalle lapselle turvallinen kasvu- ja oppimisympäristö. Työskentely tapahtuu pääosin lastensuojelulaitoksen opetusyksikössä, mutta tarvittaessa myös Euran kunnan tiloissa. Lisäksi opetusta järjestetään toisinaan opetusyksikön ulkopuolella (esim. liikuntatunnit, opintoretket, leirikoulut). Opetushenkilöstön tavoitteena on luoda oppilaalle turvallinen ja kannustava oppimisympäristö, jossa tuetaan yksilöllisesti oppilaan toimintaa ja oppimista. Tavoitteena on oppilaan ohjaaminen ja tukeminen oppimisprosessin eri vaiheissa siten, että oppilaan yksilöllisyys, itsenäisyys ja omatoimisuus korostuvat.

Ahmasojan/Sampon koulussa opiskeleminen vaatii aina oppilaalle tehtävän erityisen tuen päätöksen, joka pohjautuu pedagogiseen selvitykseen.

5.1 Sijoitetun lapsen koulupolku

Sijoitetun lapsen koulupolku on kuvattu karkealla tasolla alla olevassa kuviossa.



Sijoittavan lapsen/nuoren kotikunnassa tulisi pääsääntöisesti olla tehtyinä erityisen tuen päätökset, mikäli lapsen/nuoren koulunkäynti vaatii erityisiä järjestelyitä. Lastensuojelulaitoksen tulee huolehtia ennen sijoittumista tästä asiasta.

Sijoitetun lapsen koulupolkuun liittyvät vastuut

Rehtori

- kantaa koulusta juridisen, pedagogisen ja kasvatuksellisen kokonaisvastuun
- tekee virallisen päätöksen sijoitetun lapsen oppilaaksi ottamisesta
- tekee sivistysjohtajalle esityksen oppilaan erityisen tuen päätöksestä, mikäli se poikkeustapauksissa on tekemättä (erityisen tuen päätös vaatii monenlaista dokumenttia)
- allekirjoittaa oppilaan päättötodistuksen
- tilaa oppilaan edellisestä koulusta oppilaskortin ym. koulupaperit (käytännön työn hoitaa Euran sivistyspalvelu-toimisto)
- päättää vastaavaa opettajaa kuultuaan oppilaan opetusryhmästä

Sivistysjohtaja

- tekee oppilaan erityisen tuen päätöksen

Vastaava opettaja

- vastaa yleisesti oppilaiden kasvatuksesta ja opetuksesta opetusyksikössä
- toimittaa opiskelupolkua koskevista päätöksistä kopion lastensuojelulaitokseen lapsen papereihin liitettäväksi
- osallistuu oppilaan opetusryhmäpäätökseen

Lastensuojelulaitoksen johtaja

- kantaa juridisen vastuun lapsesta kokonaisvaltaisesti (laitoksen hoidollinen ja kasvatuksellinen vastuu / kuntoutus)
- ilmoittaa rehtorille lastensuojelulaitokseen sijoitettavasta uudesta lapsesta (asiakirjat, koulutiedot)
- vastaa kuluista ja vakuutuksista tilanteissa, joissa opetushenkilöstö kuljettaa oppilaita kouluaihana

Oppilaan opettaja

- vastaa oppilaasta sekä oppilaan kasvatuksesta ja opetuksesta
- laatii yhdessä vastaavan opettajan kanssa oppilaalle HOJKS:n ym. tarvittavat selvitykset
- vastaa yhdessä omahoitajan kanssa oppilaan yhteishausta jatko-opiskeluun

Opetusyksikön henkilökunta

- vastaa oppilaan koulupäivästä opetusyksikössä apunaan lastensuojelulaitoksen henkilökunta (turvallisuus, kasvatus, opetus ja kuntoutus)

Oppilaan omahoitaja

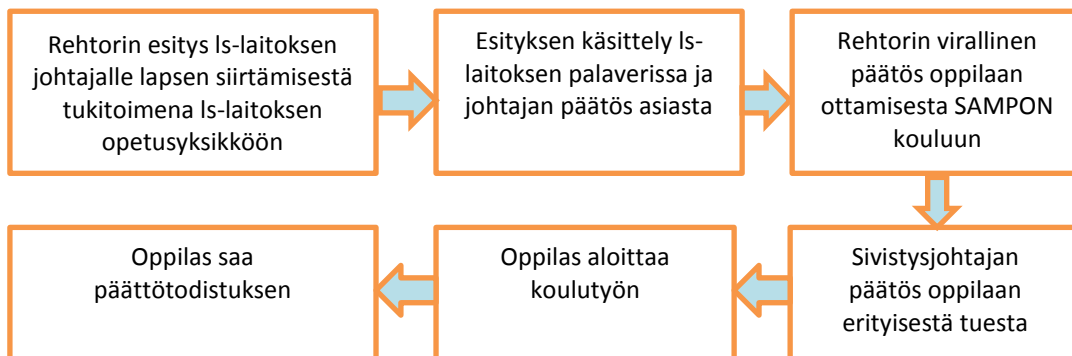
- vastaa yhdessä oppilaan opettajan kanssa oppilaan yhteishausta jatko-opiskeluun

Vuosikatselmus (rehtori, lastensuojelulaitosten johtaja ja vastaava opettaja)

- sovitaan oppilaan mahdollisesta integroinnista yhteiskoulun / alakoulujen opetusryhmiin tai integroinnista yhteiskoulun tai alakoulun oppilaaksi. Vastaanottavan koulun rehtori hyväksyy integroinnin.
- sovitaan oppilaaseen liittyvistä mahdollisista erityisjärjestelyistä; vapautus oppiaineesta, yksilöllistäminen, ehdot, luokalle jättäminen yms. ja tekee tarvittavat esitykset päättävälle elimelle

5.2. Tuetun oppilaan koulupolku

Tuetun oppilaan koulupolku on kuvattu karkealla tasolla alla olevassa kaaviossa.



Lastensuojelulaitoksen johtajalla on oikeus perustellusti keskeyttää oppilaan opiskelu opetusyksikössä lukukauden päättyessä. Lastensuojelulaitoksen johtaja ottaa ko. tapauksessa yhteyttä rehtoriin.

Tuetun oppilaan koulupolkuun liittyvät vastuut

Rehtori

- ottaa yhteyttä lastensuojelulaitoksen johtajaan, mikäli Euran yhteiskoulun tai alakoulujen oppilaalle tarvitaan koulupaikkaa opetusyksikössä
- tekee virallisen päätössiakirjan oppilaan ottamisesta Sampon kouluun
- vastaa juridisesti oppilaan koulupäivästä
- ilmoittaa vanhemmille ja oppilaalle, jos tuettu opetus keskeytetään
- tekee tuetun opetuksen keskeyttämistapauksissa oppilaan opetuksen uudelleen järjestelyt

Lastensuojelulaitoksen johtaja

- käsittelee tuettua koulunkäyntiä koskevan asian laitoksen palaverissa (kasvatusjohtaja, vastaava opettaja ja vastaavat ohjaajat)
- tekee lastensuojelulaitoksen osalta päätöksen lapsen ottamisesta opetusyksikköön
- ottaa yhteyttä rehtoriin, jos katsoo perustelluksi keskeyttää tuetun oppilaan koulunkäynti lastensuojelulaitoksen opetusyksikössä

Sivistysjohtaja

- tekee oppilaan erityisen tuen päätöksen

Vastaava opettaja

- vastaa yleisesti oppilaan kasvatuksesta ja opetuksesta opetusyksikössä
- vastaa oppilaan koulupäivästä opetusyksikössä (turvallisuus, kasvatusta ja opetus)

Opettaja

- laatii oppilaalle HOJKS:n
- vastaa yhdessä vanhempien kanssa oppilaan yhteishausta jatko-opintoihin
- kirjoittaa oppilaan todistuksen

5.3 Haasteellisesti käyttäytyvän oppilaan kohtaaminen

Ahmasojan/Sampon koulun oppilailla on monenlaisia käyttäytymisen- ja tunne-elämän häiriöitä, neurologisia vaikeuksia, psyykkisiä ongelmia ja mahdollisesti näiden rinnalla oppimiseen liittyviä vaikeuksia. Näistä syistä johtuen lasten kyvyt hallita ja säädellä erilaisia tunnetiloja ovat yleensä heikot. Opetusyksikön oppilaiden käyttäytyminen on haasteellista ja toisinaan aggressiivista. Opetusyksiköissä on aina huomioitava arvaamattomat tilanteet ja väkivallan uhka.

Haasteellisesti käyttäytyvän oppilaan kanssa työskentely vaatii opetushenkilöstöltä pedagogisten taitojen lisäksi kykyä toimia vahvana kasvattajana. Tärkeää on, että opetusryhmien koko on pieni ja työturvallisuuden vuoksi on opetusryhmässä syytä olla kaksi opetushenkilöä.

Haasteellisen käyttäytymisen muotoja

Oppilaan haasteellista käyttäytymistä ovat esimerkiksi opetuksen häiritseminen, poistuminen koulualueelta luvatta, karkaaminen koulusta, nahistelu, kiusaaminen, opettajan uhkaaminen, toisen oppilaan omaisuuteen kajoaminen, ilkivalta, päihteiden hallussapito, päihtyneenä oleminen ja väkivaltainen käyttäytyminen.

Haasteelliseen käyttäytymiseen puuttuminen

Opetushenkilöstö puuttuu haasteelliseen käyttäytymiseen aina systemaattisesti. Opetusyksiköissä on sovittu ja kirjattu toimintamallit mihin puututaan, miten puututaan, seuraamukset ja tiedottaminen ja yhteistyö opetusyksikön opetushenkilöstön ja lastensuojelulaitoksen hoito- ja kasvatushenkilökunnan kanssa. Yhteistyö on edellytys oppilaan kasvuun ja kehitykselle sekä kuntouttavalle oppimiselle. Kasvatuskumppanuuden merkitys korostuu haasteellisesti käyttäytyvien oppilaiden kasvatuksessa. Lisäksi opetushenkilöstön riittävällä resursoinnilla voidaan ennaltaehkäistä haasteellista käyttäytymistä ja luoda turvallinen oppimisympäristö.

Oppilaan häiritessä opetusta ja/ tai käyttäytyessä uhkaavasti, ohjataan häntä sanallisesti ja pyydetään rauhoittumaan. Mikäli oppilas ei ole sanallisesti ohjattavissa ja rauhoitettavissa, pyydetään häntä poistumaan luokasta. Mikäli

oppilas ei poistu luokasta pyydettyä, ohjataan hänet kahden opetushenkilöstön toimesta poistumaan luokasta. (Perusopetuslaki § 36, 13.6.2003/477.)

Jos oppilas koittaa vastarintaa tekemällä välttää luokasta poistamisen, on opetushenkilöstöllä oikeus käyttää tarpeellisia voimakeinoja. Voimakeinot voivat olla sellaisia, jotka ovat puolustettavia ottaen huomioon oppilaan ikä, vastarinnan vakavuus, tilanteen uhkaavuus ja tilanteen kokonaisarviointi. (Perusopetuslaki § 36.)

Opetushenkilöstö, jolla on sivutoiminen työsuhde lastensuojelulaitokseen voi lapsen rauhoittamiseksi pitää kiinni lapsesta, mikäli tämä uhkaavalla tai sekavalla käytöksellään todennäköisesti vahingoittaisi itseään tai muita. Kiinnipitämisen on oltava välttämätöntä turvallisuuden säilyttämiseksi tai merkittävän omaisuusvahingon estämiseksi, ja se on lopetettava heti kun se ei enää ole välttämätöntä. (Lastensuojelulaki 2007/417 § 68.)

Puuttumisesta seuraavat toimenpiteet

Tarvittaessa haasteellisesti käyttäytyvän oppilaan koulupäivä keskeytetään. Koulupäivän keskeyttämisestä tekee päätöksen, rehtorin delegoimana, opetusyksikön vastaava opettaja. (Perusopetuslaki 36§.)

Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään kolmen työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että oppilaan oma tai toisen oppilaan taikka koulussa taikka muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi. (Perusopetuslaki 36§). Tällöin lastensuojelulaitoksen kasvatushenkilöstö huolehtii oppilaan kasvatuksesta ja opetuksesta koulupäivän ajan. Perusopetuslain mukaan oppilaalle voidaan antaa kirjallinen varoitus ja erottaa koulusta enintään kolmen kuukauden ajaksi. Lastensuojelulaitoksen opetusyksiköissä tämä on kuitenkin äärimmäinen ratkaisukeino, koska tavoitteena on aina syrjäytymisen ehkäisy. Erottaminen koulusta ei tue tätä ratkaisukeinoa.

Tehtävät kirjaukset

Oppilaita koskevat erityiset tilanteet kirjataan lastensuojelulaitoksen asiakastietojärjestelmään lapsen raporttiin ja erityiset tilanteet annetaan tiedoksi huoltajille, sosiaalityöntekijöille, Ahmasojan/Sampon koulun rehtorille ja lastensuojelulaitoksen johtajalle. Väkivaltatilanteista tehdään seurantalomake lastensuojelulaitokselle. Väkivaltatilanteesta tehdään kirjallinen ilmoitus.

Opettajaa suojaa laki virkamiehen väkivaltaisesta vastustamisesta (RL 16/1). Koulussa tapahtunut pahoinpitely ei ole asianomistajarikos vaan yleisen syytteen alainen.

6. VOIMAVARAT

6.1 Henkilöstö

Ahmasojan/Sampon koulun palveluksessa on noin 2 +2 henkilöä. Henkilöstöllä on päätoiminen työsuhde Euran kunnan kanssa ja mahdollisesti sivutyösuhte kyseisen lastensuojelulaitoksen kanssa. Sampon koulun henkilöstö työskentelee lastensuojelulaitoksen tiloissa. Opetusyksikön henkilöstö on osa kyseisen lastensuojelulaitoksen työyhteisöä. Lisäksi henkilöstö osallistuu Euran sivistyspalveluiden järjestämiin tilaisuuksiin.

Sampon koulun henkilöstön määrää arvioidaan lukuvuosittain johdon kevätpalaverissa ja tarpeen mukaan. Henkilöstön määrään vaikuttavat oppilaiden lukumäärä ja oppilaiden tarpeet. Henkilöstön määrää voidaan tarvittaessa tarkentaa kesken lukuvuodenkin.

Henkilöstön pätevyysvaatimusta säätelee asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 14.12.1998/986. Lisäksi henkilöstöltä vaaditaan kykyä ymmärtää lapsen kokonaisvaltaista elämäntilannetta ja erityistarpeita sekä kykyä toimia lastensuojelulaitoksen moniammatillisessa työryhmässä.

6.1.1 Rekrytointi

Opetusyksiköiden henkilöstö palkataan Euran kunnan palvelukseen. Avoimeksi tulleeseen tehtävään tai kokonaan uuteen tehtävään täyttölupaa antaa Euran kunta. Rekrytointiprosessissa noudatetaan Euran kunnan menettelyjä. Rekrytointi hoidetaan hallintosäännön mukaan ja valtuuksin. Lastensuojelulaitoksen edustajia kuullaan rekrytoinnissa.

6.1.2 Perehdyttäminen

Jokaisella Ahmasojan/Sampon koulun henkilöstöön kuuluvalla on oikeus tulla asianmukaisesti perehdytetyksi.

Ahmasojan/Sampon koulun opetusyksiköiden henkilöstön perehdyttäminen tapahtuu Sampon koulun perehdytysohjelman ja kyseisen lastensuojelulaitoksen opetusyksikköön liittyvän perehdytysohjelman mukaisesti. Perehdytyksestä vastaavat Ahmasojan koulun rehtori ja lastensuojelulaitoksen johtaja tai hänen

määräämänsä henkilö. Käytännön koulutyön perehdytyksestä vastaa opetusyksikön vastaava opettaja.

6.1.3 Toimenkuvat

Opettajien toimenkuvan perustana on Euran sivistyspalveluiden OVTES/ Tehtäväkuvaus/ peruskoulun opettajat. Liitteessä 5 on kuvattu vastaavan opettajan, opettajan ja koulunkäyntiohjaajan toimenkuvat.

6.1.4 Koulutus, kehittäminen ja työnohjaus

Euran sivistyspalveluiden puolesta henkilöstölle kuuluvat virkaehtosopimuksen mukaiset veso-päivät ja kehityskeskusteluissa sovittuihin kehitysalueisiin liittyvät koulutukset. Lastensuojelulaitoksen puolesta henkilöstölle kuuluvat lastensuojelutyöhön liittyvät koulutukset, jotka sovitaan kehityskeskusteluissa tai tarpeen mukaan.

Työnohjauksesta huolehtii lastensuojelulaitos. Opetusyksikön henkilöstö osallistuu lastensuojelulaitoksen henkilökunnan ryhmätyönohjaukseen tai heille järjestetään oma ryhmätyönohjaus.

Euran sivistyspalveluiden puolesta henkilöstölle järjestetään henkilökohtaiset kehityskeskustelut, jotka käydään säännöllisesti. Näihin kehityskeskusteluihin valmistaudutaan etukäteen sopimalla aika ja käsiteltävät aiheet/kysymykset. Myös opettajainkokouksiin varataan tarpeen mukaan aika toimipistekohtaisiin kehittämiskeskusteluihin. Lastensuojelulaitoksen puolesta henkilöstölle järjestetään henkilökohtaiset kehityskeskustelut, jotka käydään lastensuojelulaitoksen ja vastaavan opettajan välillä sekä vastaavan opettajan ja työntekijöiden välillä joka kevät. Näihin kehityskeskusteluihin valmistaudutaan etukäteen sopimalla aika ja käsiteltävät aiheet/kysymykset.

6.1.5 Työterveyshuolto ja työsuojelu

Työterveyshuollon järjestää Euran kunta. Työterveyshuolto on järjestetty Euran työterveyspalvelussa.

Työsuojeluvastuu on Euran kunnalla. Työsuojeluasioissa noudatetaan Euran kunnan työsuojeluohjeistuksia. Työsuojeluvaltuutettuna toimii Euran työsuojeluvaltuutetut.

Opetushenkilöstö täyttää lastensuojelulaitoksessa riskikartoitusanalyysin ja lastensuojelulaitos huolehtii työympäristön turvallisuudesta.

Opetushenkilöstö perehtyy lastensuojelulaitoksen pelastussuunnitelmaan sekä lastensuojelulaitosten omiin turvallisuusohjeisiin.

6.2 Tilat ja välineet

Opetusyksikön tilat sijaitsevat Tasalapa Oy:n tiloissa. Tasalapa Oy vastaa opetustiloista, niiden huolto- ja korjaustöistä, kalusteista ja sisustamisesta. Tavoitteena on, että Sampon koululla on turvallinen, viihtyisä ja nykyaikainen oppimisympäristö niin lapsille/nuorille kuin työntekijöillekin. Myös koulun piha-alueen tulee olla liikuntahetkiin ja välituntitoimintaan soveltuva. Opetusta järjestetään myös Euran kunnan tiloissa. Liikunnan ja käsityön opetus esimerkiksi voidaan järjestää Honkilahden koulussa.

Oppilaiden ruokailu järjestetään siten, että oppilaat ruokailevat lastensuojelulaitoksen ruokailutilassa ja laitoksen emäntä valmistaa aterian. Koulun henkilöstö ja mahdollisesti lisäksi lastensuojelulaitoksen henkilökunta huolehtivat ruokailun toteutumisesta ja valvonnasta.

6.3 Toiminnan rahoitus ja budjetointi

Sampon koulun talousarvio on osa Euran kunnan sivistyspalveluiden budjettia omana kustannuspaikkana. Koululle myönnetään oppilasmäärään perustuvat määrärahat henkilökunnan palkkamenoihin, opetusvälineisiin ja -tarvikkeisiin sekä ruokailuun.

Kunnan peruspalvelujen valtiosuudesta annetun lain(1704/2009) 41 §:n 3 momenttia muutettiin 1.1.2014 alkaen siten, että kunta joka on lastensuojelulain (417/2007) 16 b §:n 1 momentissa tarkoitettulla tavalla sijoitetun esi- tai perusopetusta saavan oppilaan kotikunta opetuksen aikana, on velvollinen maksamaan opetusta järjestävälle kunnalle tai muulle opetuksen järjestäjälle oppilaan esi- tai perusopetuksesta aiheutuneet kustannukset.

Lakimuutoksen myötä kunta tai muu opetuksen järjestäjä voi laskuttaa oppilaan kotikuntaa aiheuttamisperiaatteen mukaan. Kustannusten tulee olla välittömiä, välttämättömiä ja perusteltuja opetuksen ja siihen liittyvän tuen järjestämiseksi

nimenomaisesti sijoitetun oppilaan kannalta, eikä oppilaan kotikunnalta voida laskuttaa sitä osaa kuluista, jota vastaava toiminta suunnataan muihin tarkoituksiin.

Muutoksena aikaisempaan käytäntöön on, että mikäli oppilas ilmoitetaan kunnan vieraskuntalaiseksi oppilaaksi 31.12.2014 tilanteen mukaisesti, vähennetään oppilaasta määräytyvä kotikuntakorvaus vuoden 2014 kotikunnan maksuosuudesta. Oppilaasta määräytyvä kotikuntakorvaus vähennetään varainhoitovuoden tasossa. Vähennystä laskettaessa otetaan huomioon oppilaan kotikunta, oppilaan kotikunnan kotikuntakorvauksen perusosa varainhoitovuodelle ja oppilaan ikä varainhoitovuoden lopussa.

Vuoden 2014 alusta voimaan tullut lakimuutos ei muuta lastensuojelulain perusteella kuntaan sijoitettujen lasten opetuksen järjestämistä. Perusopetuslain (628/1998) 4 §:n mukaan kunta on velvollinen järjestämään sen alueella asuville oppivelvollisuusikäisille perusopetusta sekä oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuonna esiopetusta. Lisäksi kunta on velvollinen järjestämään oppivelvollisuuden alkamisvuonna esiopetusta 25 §:n 2 momentissa tarkoitetun pidennetyn oppivelvollisuuden piirissä oleville lapsille ja niille lapsille, jotka 27 §:n mukaisesti aloittavat perusopetuksen vuotta säädettyä myöhemmin.

Sijoitettujen oppilaiden opetuksen järjestämisessä on lähtökohtana, että kunta osoittaa sijoitetuille oppilaille perusopetuslain 6 §:n 2 momentin mukaisen lähikoulun yhdenvertaisin perustein kunnassa asuvien muiden lasten ja nuorten kanssa. Lastensuojelulain perusteella kuntaan sijoitetut oppilaat suorittavat oppivelvollisuuttaan kunnan järjestämässä perusopetuksessa.

Oppilaan huoltajan suostumuksella lastensuojelulaitokset voivat järjestää niin sanottua kotiopetusta, joka ei ole perusopetuslain piiriin kuuluvaa opetusta. Kotiopetuksessa opetusta antavat laitoksen omat työntekijät.

Aiheuttamisperusteen mukaiset kustannukset

Vuoden 2014 alusta alkaen voimaan tullut lainsäädäntömuutos antaa sijoituskunnalle oikeuden aiheuttamisperusteen mukaisten kustannusten laskuttamiseen oppilaan kotikunnalta. Tämän kunta opetuksen järjestäjänä voi laskuttaa oppilaan kotikuntaa oppilaskohtaisten vuosikustannusten lisäksi aiheuttamisperiaatteen mukaan aiheutuvat kustannukset.

Aiheuttamisperiaatteen mukaisten kustannusten tulee olla välittömiä, välttämättömiä ja perusteltuja opetuksen ja siihen liittyvän tuen järjestämiseksi nimenomaan sijoitetun oppilaan kannalta, eikä oppilaan kotikunnalta voida laskuttaa sitä osaa kuluista, jota vastaava toiminta suunnataan muihin tarkoituksiin.

Sijoitetun oppilaan opetuksen asianmukaiseksi järjestämiseksi mahdollisesti palkattavan koulunkäyntiavustajan kustannukset voidaan laskuttaa oppilaan

kotikunnalta aiheuttamisperiaatteen mukaan. Mikäli avustajan tehtäviin kuuluu myös muiden kuin sijoitetun oppilaan avustaminen, koulunkäyntiavustajan kustannukset voidaan laskuttaa oppilaan kotikunnalta siinä suhteessa kuin avustajapalveluja kuntaan sijoitetulle oppilaalle on annettu.

Aiheuttamisperiaatteen mukaan voidaan laskuttaa sijoitetun oppilaan koulukuljetukset niiltä osin, kuin ne kohdistuvat pelkästään sijoitetun oppilaan koulumatkaan.

Aiheuttamisperiaatteen mukaan laskutettavat opetuksen järjestämisestä aiheutuneet kustannukset laskutetaan varainhoitovuoden kirjanpidon mukaisina kustannuksina. Laskutusperusteet tulee yksityiskohtaisesti perustella ja tuoda esille sijoitetun oppilaan kotikunnan maksuosuutta koskevassa laskussa.

Kotikunnan maksuosuudesta tehtävät vähennykset:

Lastensuojelulain perusteella sijoitetun esi-, perusopetusta tai lisäopetusta saavan oppilaan kotikunnan maksuosuutta laskettaessa tulee kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 41 §:n 4 momentin mukaan ottaa vähennyksenä huomioon opetuksen järjestäjälle maksettava seuraava rahoitus:

1. Kotikuntakorvaus
2. Lisäopetus
3. Pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaiden lisärahoitus

Laskutusajankohta

Laskutus suoritetaan jälkikäitelaskutuksena kunkin varainhoitovuoden lopussa (12/2015) siten, että menot voidaan kirjata oppilaan kotikunnassa sille tilikaudelle, jolloin opetuskin on annettu.

Lain kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta (29.12.2009/1704) mukaan Euran kunta laskuttaa Sampon koulun todelliset oppilaskohtaiset kulut vähennettynä oppilaan kotikunnan kotikuntakorvauksella lain 41 §:n mukaisesti. Laskutus tapahtuu alkuvuodesta edellisen vuoden osalta. Sampon koulun opetusyksikön talousarvio sisältyy myös Lastensuojelulaitos Tasalapa Oy:n budjettiin omana kustannuspaikkana. Lastensuojelulaitos myöntää määrärahaa omalle opetusyksikölle henkilökunnan sivutyön palkkamenoihin, huoltohenkilöstön palkkamenoihin, opetusyksikön tilojen huolto- ja korjaustöihin, opetusyksikön kalusteisiin ja sisustamiseen, opetusvälineisiin ja -tarvikkeisiin, liikuntavälineisiin, oppilaiden kuljetuksiin koulupäivän aikana, liikuntatilojen vuokran maksuihin, leirikouluihin, retkiin ja muuhun ym. toimintaan.

7. TOIMINNAN ARVIOINTI, JATKUVA KEHITTÄMINEN JA PARANTAMINEN, POIKKEAMIEN HALLINTA

Toiminnan arvioinnissa keskeisessä roolissa on itsearviointi, jossa tarkastellaan, miten Ahmasojan/Sampon koulun toiminnalle asetetut tavoitteet on saavutettu ja miten kuvatut prosessit ovat toimineet. Arviointi käsitellään johdon vuosikatselmuksessa, jossa sovitaan arviointiin perustuvista kehittämistoimenpiteistä, toimenpiteiden resursoinnista ja toimenpiteiden toteutumisen ja vaikuttavuuden seurannasta.

Arvioinnissa voidaan käyttää yhteisellä sopimuksella myös auditointeja.

Poikkeamien hallinnassa pääperiaatteena on niiden ehkäiseminen ennalta. Ehkäisemisessä keskeisessä roolissa ovat selvät ja helposti viestittävät kuvaukset Ahmasojan/Sampon koulun arvoista, toimintaperiaatteista, ydintoiminnoista, päämääristä ja menettelyistä, joihin koko henkilöstö perehdytetään huolella.

Jokaisella henkilökuntaan kuuluvalla on velvollisuus raportoida omalle esimiehelleen havaittu laatu-poikkeama. Esimiehen on käynnistettävä välittömästi korjaavat toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi ja poikkeaman syiden poistamiseksi, jos ei vastuuta korjaavien toimenpiteiden käynnistämisestä ole määrätty jollakin säädöksellä tai sopimuksella jollekin toiselle taholle. Havaitut poikkeamat käsitellään johdon katselmuksissa.