



1. Rekisterin nimi	Terveydenhuollon potilas- ja asiakastietorekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Euran perusturvalautakunta Terveystie 3 27510 Eura
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Rekisterin yhteyshenkilö: toimistos sihteeri Euran sote-keskus Terveystie 3, 27510 Eura Puh. 02 839 901(vaihde)</p> <p>Rekisteriasioista vastaava henkilö: Johtava lääkäri</p>
4. Henkilötietojen käsitte- lyn tarkoitus/rekisterin käyttötarkoitus	<p>Rekisteri on perustettu Euran perusturvapalveluiden terveyspalveluiden käyttöä varten. Terveys- ja sairauskertomus on manuaalinen vuodesta 1972 vuoteen 1997, jonka jälkeen se muuttui IT-pohjaiseksi.</p> <p>Rekisterin tarkoitus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asiakkaan/potilaan terveyden- ja sairaanhoidon tutkimus, suunnittelu, toteutus, seuranta ja arviointi • Työterveyshuollon palveluiden tuottaminen • Terveydenhuollon palveluiden tuottaminen • Hoidon ja tutkimuksen laskutus • Suoritettietojen kerääminen, tilasto- ja seuranta • Terveydenhuollon suunnittelu sekä opetus- ja tutkimustarkoitus • Terveydenhuollon ammattihenkilöiden toiminnan valvonta <p>Rekisterin perusteet:</p> <p>Suomen perustuslaki (1999/731 10 §) Henkilötietolaki (523/1999,11 §) Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999, 24 §) Terveydenhuoltolaki (1326/2010) Erikoissairaanhoitolaki (1062/1989) Kansanterveyslaki (66(1972) Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992,13 §) Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetun lain muuttamisesta (250/2014) Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994) Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjojen laatimisesta ja säilyttämisestä (298/2009) Arkistolaki (831/1994) Laki ja asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992) Asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (912/1992) Asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun asetuksen muuttamisesta (1350/2015) Laki lääketieteellisestä tutkimuksesta (488/1999) Kudoslaki (101/2001).</p>



5. Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"> • Asiakkaan/potilaan henkilö- ja muut perustiedot (nimi, henkilötunnus, huoltaja, yhteystiedot, väestövastuutiedot) • Hoidon järjestämiseen liittyvät hallinnolliset tiedot. <ul style="list-style-type: none"> ○ jono- ja hoidonvaraustiedot ○ käynti- ja hoitajakso tiedot ○ merkintöjen tekijöiden nimi- ja virkatiedot. • Terveyttä ja sairautta koskevat sekä niidentutkimusta ja hoitoa koskevat tiedot: <ul style="list-style-type: none"> ○ lääketieteelliset riskitiedot ○ käyntejä ja hoitajaksoja koskeva terveysneuvonta ○ taudinmäärittelyn, hoidon suunnittelun, kulun, seurannan ja arvioinnin tiedot ○ laboratorio- ja röntgenpyynnöt ja -vastaukset ○ toimintakykytiedot ○ lausunnot ja annetut todistukset ○ konsultaatiopyynnöt ja -vastaukset ○ lähetteet ja hoitopalautteet sekä hoidon loppulausunnot. ○ potilasrekisteriin kuuluvat myös perusturvapalveluiden lukuun ostettujen terveydenhuollon ammattilaisten kirjaamat hoito- ja röntgenlausuntotiedot sekä maksusitoumus- ja palveluseteli-toiminnasta syntyneet tiedot. • Laskutustiedot • Lääkärien palkkiotiedot • Tilastotiedot <p>Terveidenhuollon potilasrekisteri on jatkossa osa terveydenhuolto-lain 9 §:ssä tarkoitettua sairaanhoitopiirin (Satshp) alueen terveydenhuollon yhteistä potilastietorekisteriä. Euran perusturvalautakunta on rekisterinpitäjänä omassa toiminnassa syntyneiden potilastietojen ja -asiakirjojen osalta.</p> <p>TIEDOT OVAT SALASSAPIDETTÄVIÄ (Laki viranomaistoiminnan julkisuudesta 24 §, Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 14 §).</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"> • Väestörekisterikeskus • Asiakas/potilas tai hänen omaisensa/edunvalvojansa • Lähettävä terveydenhuollon yksikkö, ammatinharjoittaja tai potilaan suostumuksella muu hoitolaitos • Terveydenhuollon ammattilaisten tekemät havainnot • Sosiaalihuollon eri toimintayksiköt
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Potilas/asiakastietoja luovutetaan potilaan/asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa suostumuksella omaisille, lähettävälle lääkärille, jatkohoitoyksikölle tai lääkärille hoidon edellyttämässä laajuudessa.</p> <p>Potilas/asiakastietoja voidaan satunnaisesti luovuttaa potilaan/asiakkaan erikseen antamalla kirjallisella suostumuksella tai kun tiedon saamisella on laillinen peruste (Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13 §).</p> <p>Henkilötietoja voidaan potilaan/asiakkaan suostumuksella luovuttaa EU:n jäsenvaltioiden tai ETA:n ulkopuoliseen maahan huomioon ottaen salassapito säännökset ja mikäli riittävä tietosuojan taso voidaan taata.</p> <p>Potilas/asiakas voi milloin tahansa peruttaa antamansa suostumuksen tietojen luovuttamiseen.</p>

	<p>Laskutustietoja luovutetaan kirjanpitoon, kuntalaskutukseen ja tarvittaessa asiakkaan/potilaan kotikunnan viranomaisille sekä maksuhäiriöiden yhteydessä ulosottoimenpiteitä suorittaville. Palkkiotiedot luovutetaan palkanlaskentaan. Potilastietoja arkistoidaan Kanta-potilastietojen arkistopalveluun.</p> <p>Hoitotietojen tietovarastosta luovutetaan lisäksi: (Laki ja asetus terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä (556/1989) (774/1989))</p> <ul style="list-style-type: none"> • asiakas/potilasmäärä kerran vuodessa (potilaslaskenta) Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) hoitoilmoitusrekisteriin. • päivittäin perusterveydenhuollon käyntitiedot ja kuukausittain tiedot päättyneistä hoitojaksoista. • määrämuotoisia lomakkeita käyttäen vaadittavat tiedot lääkkeiden sivuvaikutus- ja syöpärekistereihin. • kuukausittain tiedot vuodeosastolle otetuista ja sieltä uloskirjautuneista potilaista Kansaneläkelaitokselle (Kansaneläkelaki 568/2007), tartuntatauti-ilmoitukset, jotka lähetetään sairaanhoitopiirin alueelliseen tartuntatautirekisteriin (Tartuntatautilaki 538/1986). • Kelalle sen piiriin kuuluvien käsiteltävien asioiden ratkaisuun vaikuttavat tiedot (päiväraha, kuntoutus jne.). Tiedot luovutetaan pääsääntöisesti lausuntoina. • Lisäksi tietoja luovutetaan lausuntoina valtionkonttoriin, vakuutusyhtiölle, maistraattiin, TE-toimistolle ja poliisilaitokselle.
8. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>Tietojen säilytystä, arkistointia ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella.</p> <p>Rekisterin sähköiset tiedot on suojattu tietoturvallisesti siten, että niitä katsomaan pääsee vain siihen oikeutettu työntekijä siinä laajuudessa kuin hänen työtehtävänsä sitä edellyttävät. Tietojärjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.</p> <p>Tietokanta säilytetään ulkoisen palveluntarjoajan hallinnoimassa sisäisessä verkossa. Manuaaliset asiakirjat säilytetään lukitussa tilassa.</p>
9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	<p>Perusteet: Tarkastusoikeus, Henkilötietolaki (523/1999) Jokaisella on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Tarkastuspyyntö tulee esittää henkilökohtaisesti tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä.</p>
10. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Tiedon korjaaminen, Henkilötietolaki (523/1999) rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä joko rekisteröidyn vaatimuksesta tai oma-aloitteisesti oikaistava, täydennettävä tai poistettava rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta puutteellinen, virheellinen, vanhentunut tai tarpeeton henkilötieto.</p> <p>Tiedon korjaamiseksi tehdään oikaisuvaatimus hoitavalle lääkärille/johtavalle lääkärille ja tarvittaessa valitus tietosuojavaltuutetulle.</p>