



1. Rekisterin nimi	Kotiseutuarkisto
2. Rekisterinpitäjä	Euran kunta, kunnanhallitus, vetovoimapalvelut Sorkkistentie 10, 27510 Eura
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Vastuuyksikkö: Kulttuuripalvelut Yhteyshenkilö: kulttuurituottaja Terhi Puustelli puh. 044 422 4828 Tekninen ylläpitäjä: Euran kunta
4. Henkilötietojen käsitte- lyn tarkoitus/rekisterin käyttötarkoitus	Kotiseutuarkiston avulla turvataan euralaisen asiakirja- ja valokuva-aineiston sekä henkisen perinteen keruu, tallentaminen ja asettaminen tutkimuksen ja muun käytön ulottuville, kuten näyttelyt yleisölle.
5. Rekisterin tietosisältö	Vanhat valokuvat/negatiivit/diat kontekstittietoineen, henkilöarkistot, yhdistyksien asiakirjat, äänitiedostot - alkuperäinen aineisto säilytetään virastotalon arkistossa - sähköisenä kunnan verkossa (mm. Access-tietokanta)
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Lahjoitukset ja luovutukset Haastattelut Valokuvien tunnistustilaisuudet Näyttelyiden yhteydessä vihko kuvien tunnistusta varten
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Kotiseutuarkiston aineistoa voidaan pääsääntöisesti käyttää tutkimukseen, opetukseen, tiedotukseen sekä julkaisutoimintaan. Aineistoa ei lainata. Siitä on mahdollisuus saada kopioita paperi- tai sähköisessä muodossa maksua vastaan. Emme julkaise tarpeettomia henkilö tietoja. Sähköistä tietokantaa voi tutkailla vain käyttöoikeuden kotiseutuarkistoon omaavan henkilön läsnä ollessa. Luovutus- ja käyttö sopimukset laaditaan aina aineiston luovuttajan kanssa. Molemmille sopijaosapuolille jää sopimuksesta kappale. Tietoja ei luovuteta suoramainontaan, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
8. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto Järjestelmään liittyvät paperiasiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa, joiden käyttöä valvotaan. B. ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisterin tiedot säilytetään käyttöoikeusrajatussa tietojärjestelmässä jonka käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin/salasanoihin (pääkäyttäjät valvovat käyttäjäoikeuksia)



9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	<p>Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilökisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti virastossa asioimalla.</p>
10. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto