



PALVELUTALO RANTANIITTY PALVELUKUVAUS

| | | |
|--|---|---------------------------------|
| Euran perusturvapalvelut, vammaispalvelut | Vaikeavammaisten tehostetun palveluasumisen palveluku- vaus | Hyväksyjä: Perusturvajohtaja |
| Versio 1. | Viimeinen tallennuspvm 2.10.2020 | Hyväksytty: |



| | |
|---|----|
| 1 YLEISTÄ VAIKEAVAMMAISTEN PALVELUASUMISESTA..... | 4 |
| 2 PALVELUASUMISTA KOSKEVAT SÄÄDÖKSET..... | 5 |
| 3 TOIMINNAN ORGANISOINTI JA TOIMINTAEDELLYTYSTEN TURVAAMINEN..... | 6 |
| 3.1 Johtaminen..... | 6 |
| 3.2 Laadunhallinta ja omavalvonta..... | 6 |
| 3.3 Asiakaspalaute | 7 |
| 4 HENKILÖSTÖ..... | 7 |
| 4.1 Kelpoisuusvaatimukset..... | 8 |
| 4.2 Henkilöstömitoitus | 8 |
| 4.3 Opiskelijat | 8 |
| 4.4. Perehdyttäminen..... | 9 |
| 4.5 Osaamisen kehittäminen..... | 9 |
| 4.6. Työhyvinvointi | 10 |
| 5 PALVELUTALO RANTANIITYN TOIMITILAT..... | 11 |
| 5.1 Sijainti..... | 11 |
| 5.2 Tilat..... | 11 |
| 5.3 Varusteet | 12 |
| 5.4 Turvallisuus..... | 12 |
| 5.5 Siivous-, jäte- ja tekstiilihuolto..... | 13 |
| 6 ASUKKAAN ASEMA JA OIKEUDET | 14 |
| 6.1 Palvelutarpeen arviointi..... | 14 |
| 6.2 Hoito-, palvelu- ja toimintakyvyn tukemisen suunnitelma | 14 |
| 6.3 Asukkaan edunvalvonta | 15 |
| 6.4 Yhteistyö omaisten ja läheisten kanssa | 15 |
| 7 ASUKKAAN HYVINVOINNIN JA TOIMINTAKYVYN EDISTÄMINEN | 16 |
| 7.1 Toimintakykyä tukeva työote..... | 16 |
| 7.2 Osallisuus ja yhteisöllisyys..... | 16 |
| 7.3 Virkistystoiminta..... | 16 |
| 7.5 Ravitsemus..... | 17 |



| | |
|---|-----------|
| 8 TERVEYDEN- JA SAIRAANHOIDON TOTEUTTAMINEN ASUMISPALVELUYKSIKÖSSÄ | 18 |
| 8.1 Terveyden- ja sairaanhoito | 18 |
| 8.2 Lääkehoito | 19 |
| 8.3 Elämän loppuvaiheen hoito | 20 |
| 9 DOKUMENTOINTI, ASIAKIRJAHALLINTO JA TIETOSUOJA..... | 21 |
| 9.1 Dokumentointi | 21 |
| 9.2 Tietosuoja..... | 21 |



1 YLEISTÄ VAIKEAVAMMAISTEN PALVELUASUMISESTA

Vaikeavammaisten palveluasumista tarjotaan vaikeavammaisille yli 18-vuotiaille henkilöille, joilla on aivovamma, lihas- tai neurologinen sairaus tai he ovat muulla tavalla vammautuneet.

Vaikeavammaisten palveluasuminen tarkoittaa itsenäistä asumista, riittäviä palveluita ja ympärivuorokautista asumisturvallisuutta. Palveluja järjestetään siinä laajuudessa kuin vaikeavammaisen henkilön asumisen tarve edellyttää. Palveluasuminen on avustamista niissä tehtävissä, joita vammainen ei vammansa vuoksi kykene itse tekemään. Osalla asiakkaista on toimintakyvyssä siinä määrin puutteita, että palvelussa on mukana myös hoidon ja hoivan elementtejä. Asumista tuetaan hoito- ja palvelusuunnitelman mukaisilla palveluilla ympäri vuorokauden. Palvelukodissa on useita asumishuoneita, jotka muodostavat yhteisöllisen kokonaisuuden. Tavoitteena on sosiaalisen hyvinvoinnin, toimintakyvyn ja turvallisuuden edistäminen sekä itsenäisen suoriutumisen tukeminen ennaltaehkäisevillä ja korjaavilla toimilla.

Palveluasuminen tarjoaa kodinomaista asumista turvallisessa ympäristössä. Palveluasumisen tarkoituksena on, että asukas voi kokea elämänsä turvallisesti, merkitykselliseksi ja arvokkaaksi ja, että hän voi olla sosiaalisessa vuorovaikutuksessa sekä osallistua mielekkääseen, hyvinvointia ja toimintakykyä ylläpitävään toimintaan. Asukkaiden läheisten ja omaisten osallisuus pyritään mahdollistamaan ja heidän keskinäistä vuorovaikutusta tuetaan.

Tehostetussa palveluasumisessa henkilökunta on läsnä ympärivuorokauden. Asiakkaat tarvitsevat säännöllistä ja jatkuvaa tukea, ohjausta ja hoitoa ympäri vuorokauden. Asiakkaat tarvitsevat päivittäin apuvälineitä ja asentohoitoja. Tuen ja avun tarve on useilla seuraavilla alueilla: liikkuminen, hygienia, kotiaskareet, sosiaaliset taidot, ihmissuhteet, ilmaisutaidot, viestien ymmärtäminen, yhteistyön hyödyntäminen, oman toiminnan hallinta, terveellisyys, toiminnallinen oppiminen ja ymmärtäminen, vapaa-ajan käyttö. Asumiseen liittyviä palveluita ovat avustaminen päivittäisissä asumiseen liittyvissä toiminnoissa kuten liikkumisessa, pukeutumisessa, henkilökohtaisessa hygieniassa, ruokataloudessa ja huoneen siivouksessa, hyvinvoinnin edistäminen sekä niissä palveluissa avustaminen, joita tarvitaan asiakkaan terveyden ja kuntoutuksen edistämiseksi sekä lääkehoidon toteuttamisessa. Avuntarvetta esiintyy jatkuvaluonteisesti tai vuorokauden eri aikoina.



Henkilökunnan tehtävänä on ohjata, tukea ja hoitaa vaikeavammaisia, jotta he voivat hallita mahdollisimman itsenäisesti omaa elämäänsä. Tavoitteena on vahvistaa oma-toimisuutta ja mahdollistaa se, että asukkaat voivat itse tehdä päätöksiä elämässään. Henkilökunta käyttää työssään kuntouttavaa työtettä, jolla tuetaan asiakasta selviämään arkisissa askareissaan oman toimintakykynsä mukaan.

Tässä palvelukuvauksessa määritellään vammaisten palveluasumiselta edellytettävät laatuvaatimukset sekä palveluprosessien vastuut Euran kunnan vammaispalveluissa.

Palvelutalo Rantaniitty on 24-paikkainen tehostettua palveluasumista vaikeavammaisille asiakkaille tarjoava yksikkö. Tällä hetkellä Rantaniityssä asuu vaikeavammaisia ja vanhuksia. Tulevat asukkaat ovat vaikeavammaisia. Vakituksia asukkaita on 22 ja 2 asukaspaiikkaa on tarkoitettu lyhytaikaiseen hoitoon tuleville. Lisäksi samassa pihapiirissä sijaitsevilla rivitaloissa asuu 3 Rantaniityn tukiasukasta. Asukkaiden toimintakyky vaihtelee ohjattavista ja lähes itsenäisesti pärjäävistä asukkaista täysin hoidettaviin asukkaisiin.

2 PALVELUASUMISTA KOSKEVAT SÄÄDÖKSET

Palveluasuminen perustuu Sosiaalihuoltolakiin 1301/14, hallintolakiin, lakiin vammaispalvelujen perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista 380/1987, laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista, laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista, laki ja asetus vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista. Lisäksi taustalla vaikuttaa laki vammaisuuksista 570/207, laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 1992/734 ja Vammaisten ihmisten asumispalveluiden laatusuositus Sosiaali- ja terveysministeriön op-paita 2003:4 sekä Vammaisten asumisen ihmisoikeuskäsikirja. Toimintaa ohjaavat myös Euran kunnan strategia ja yhteiset arvot.

Palveluasumista järjestetään henkilöille, joilla palveluiden tarve on ympärivuorokautista. Asukas voi halutessaan käyttää palvelukodin ateria-, vaatehuolto-, peseytymis- ja siivouspalveluja sekä osallistua palvelukodin järjestämiin retkiin ja tapahtumiin. Asumispalveluja toteutettaessa huolehditaan siitä, että asukkaan itsemääräämisoikeutta kunnioitetaan, ja että asukas saa tarvittavat terveydenhuollon palvelut.



3 TOIMINNAN ORGANISOINTI JA TOIMINTAEDELITYSTEN TURVAAMINEN

Palvelukuvaukseen on kirjattu Palvelutalo Rantaniityn toimintaa ohjaavat arvot ja toiminta-ajatus. Ne tukevat hyvän palvelun tuottamista. Palvelukuvaus on kaikkien asukkaiden ja heidän omaistensa nähtävillä. Peruslähtökohtana palvelukodin toiminnassa on asukkaan voimavarojen tunnistaminen, toimintakyvyn tukeminen sekä asukkaan mahdollisuus elää omannäköistä elämää. Asukkaan itsemääräämisoikeutta kunnioitetaan ja huomioidaan hänen yksilölliset tarpeet sekä mahdollistetaan omaisten osallisuus. Palvelukoti Rantaniityn toiminta on suunnitelmallista, yksiköllä on kirjallinen ja ajantasainen omavalvontasuunnitelma.

3.1 Johtaminen

Palvelutalo Rantaniityssä on esimies, joka vastaa yksikön toiminnasta, taloudesta ja henkilöstöstä. Johtamisen vastuut ja valtuudet on määritelty kirjallisesti esimiehen toimenkuvassa. Keskeistä hyvälle johtamiselle on, että se tukee laadukasta asiakaslähtöisten palvelujen kokonaisuutta, toimintakykyä tukevaa työtettä ja toimintatapojen kehittämistä.

Esimies huolehtii:

- henkilöstön riittävydestä, monipuolisesta osaamisesta ja osaamisen järjestelmällisestä kehittämisestä
- henkilöstön tarkoituksenmukaisesta ja joustavasta kohdentumisesta
- henkilöstön hyvinvoinnin ja oppimisen tukemisesta
- henkilöstön kannustamisesta palvelutoiminnan kehittämiseen ja uusien toimintatapojen innovointiin.

Esimiehellä on tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto tai vastaava aikaisempi tutkinto, riittävä johtamistaito.

3.2 Laadunhallinta ja omavalvonta

Palvelun laadunhallintaa kehitetään kokonaisvaltaisesti siten, että yksikköä johdetaan hyvän henkilöstöä osallistavan johtamistavan mukaisesti. Palvelussa sitoudutaan tässä palvelukuvauksessa dokumentoituihin palvelukokonaisuuden sisältöä koskeviin laatuvaatimuksiin ja laatuavoitteisiin.



aura

Palvelutalo Rantaniityssä on laadittu omavalvontasuunnitelma, jonka avulla palveluissa esiintyvät epäkohdat ja palvelun onnistumisen kannalta epävarmat ja riskiä aiheuttavat tilanteet pystytään tunnistamaan, ehkäisemään ja korjaamaan nopeasti:

- omavalvontasuunnitelma on laadittu yhdessä henkilöstön kanssa
 - ajantasainen omavalvontasuunnitelma on julkisesti nähtävillä yksikössä ja Euran kunnan Internet-sivuilla
- suunnitelman toteutumista seurataan ja palveluja kehitetään asukkailta, heidän omaisiltaan ja läheisiltään sekä henkilöstöltä kerättävän palautteen perusteella omavalvontasuunnitelma tarkistetaan vähintään kerran vuodessa ja päivitetään tarvittaessa
- esimies varmistaa, että omavalvontaa toteutetaan järjestelmällisesti.

3.3 Asiakaspalaute

Palvelusta kerätään asiakaspalautetta, jota hyödynnetään toiminnan kehittämisessä. Jokaiseen asukasreklamaatioon puututaan ilman tarpeetonta viivytystä. Asukasreklamaatiot, muistutukset ja kantelut sekä niiden aiheuttamat toimenpiteet kerätään ja dokumentoidaan.

4 HENKILÖSTÖ

Palvelutalo Rantaniityssä on määrällisesti ja rakenteellisesti riittävä henkilöstö suhteessa tuotettavaan palveluun. Lähiesimies vastaa yhdessä henkilöstönsä kanssa vammaisten oikeuksien ja osallisuuden toteutumisesta sekä vammaisia kunnioittavan toimintakulttuurin kehittämisestä.

Palvelutalo Rantaniityssä on mitoituksen mukainen vakituinen henkilöstö, jolla on toistaiseksi voimassa olevat työsopimukset tai työsopimuksen määräaikaaisuudelle on perusteltu syy. Vakituisten henkilöstön poissaolojen sijaisuudet järjestetään sijaisrekisterin tai varahenkilöstön kautta. Vakituista henkilöstöä Rantaniityssä on 16: 2 sairaanhoitajaa, 2 ohjaaja ja 12 lähihoitajaa. Lisäksi on esimies, jota ei lasketa mukaan hoitohenkilöstöön.

Palvelutalon henkilökunnalla on tehtävien hoitamisen edellyttämä koulutus, ammattitaito ja osaaminen. Henkilöstön osaaminen on asukkaiden palveluiden tarpeen edellyttämällä tasolla. Jokaisessa työvuorossa on vähintään sosiaali- ja terveydenhuollon perustutkinnon suorittaneita työntekijöitä, joilla on asumispalveluyksikön



europa

lääkehoitosuunnitelman mukainen voimassa oleva lääkelupa. Palvelutalossa työskentelee sairaanhoitajia, sosionomeja (ohjaajina) ja lähihoitajia.

Palvelukoti voi työllistämisen edistämiseksi vastaanottaa työkokeiluun soveltuvia henkilöitä, esim. nuorisotakuun, kuntouttavan työtoiminnan tai vajaakuntoisten työllistämistukitoimien kautta.

4.1 Kelpoisuusvaatimukset

Palvelutalon henkilöstön on täytettävä ammatilliset ja lakisääteiset kelpoisuusvaatimukset, jotka vaaditaan ympärivuorokautista asumispalvelua tuottavien yksiköiden henkilökunnalta. Sairaanhoitajan ja muun terveydenhuollon henkilöstön kelpoisuusvaatimukset on säännelty terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetussa laissa (559/1994). Sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista on säännelty laissa 272/2005 ja asetuksessa 608/2005. Henkilöstö suorittaa vain sellaisia työtehtäviä, joihin heillä on säännösten ja valtakunnallisten ohjeiden mukainen oikeus. Henkilökunnalta edellytetään rekisteröitymistä Valviran Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden keskusrekisteriin.

4.2 Henkilöstömitoitus

Henkilöstön mitoittamisen lähtökohtana on aina asukkaiden fyysinen, kognitiivinen, psyykkinen ja sosiaalinen toimintakyky sekä palvelujen tarve. Tarvittavat palvelut turvataan kaikkina vuorokauden aikoina, ja henkilöstöä tulee olla riittävästi läsnä samassa toimintayksikössä.

Palvelutalo Rantaniityn mitoitus on 0,66 työntekijää asukasta kohden. Henkilökunnasta kaksi ovat sairaanhoitajia, 2 ohjaaja ja loput lähihoitajia. Yhteensä vakituisia työntekijöitä on 16. Asukaspaikkoja Rantaniityssä on 24, joista 22 on vakituisia asukkaita ja 2 paikkaa ovat lyhytaikaiseen hoitoon tarkoitettuja. Lisäksi henkilöstömitoitusta tarkistetaan poikkeustilanteissa, esimerkiksi saattohoito- ja epidemiatilanteissa. Henkilöstömitoitus perustuu sosiaali- ja terveysministeriön laatusuositukseen 2017-2019 (STM:n julkaisuja 2017:6).

4.3 Opiskelijat

Sosiaali- ja terveydenhuollon opiskelijat voidaan laskea asumispalveluyksikön henkilöstömitoitukseen, mikäli heidät on palkattu toimintayksikköön sijaisiksi ja kun heillä on opintojen kautta riittävästi hankittua osaamista alan tehtäviin. Esimies varmistaa



europa

opiskelijan ammattitaidon palkatessaan hänet sijaiseksi ja antaa työtehtävät sen mukaisesti.

Määräaikaisessa, enintään kolme (3) kuukautta kestävässä sijaisuudessa, voi sairaanhoitajan tehtävässä toimia sairaanhoitaja-, terveydenhoitaja- ja kättilöopiskelija, joka on suorittanut vähintään 140 opintopistettä ja jolla on hyväksytyt suoritukset sekä lääkehoidosta että lääkelaskuista.

Sairaanhoidon opiskelijat voivat työskennellä lähi- ja perushoitajan sijaisuuksissa, kun he ovat suorittaneet vähintään 60 opintopistettä ja työssä oppimisen harjoittelujaksot terveydenhuoltoalan kohteessa hyväksytysti. Lisäksi edellytetään, että sairaanhoidon opiskelijoilla on hyväksytyt suoritukset opinto-ohjelman mukaisista lääkehoidon ja lääkelaskujen opinnoista.

Lähihoitajaopiskelija, joka on suorittanut kasvun tukemisen sekä hoito- ja huolenpidon opinnot, ja jolla on hyväksytyt suoritukset lääkehoidon sekä lääkelaskujen opinnoista, voi toimia perus- ja lähihoitajan tehtävissä lyhytaikaisessa, enintään kolme (3) kuukautta kestävässä sijaisuudessa.

4.4. Perehdyttäminen

Perehdyttäminen on lähiesimiehen vastuulla järjestettävää ja työturvallisuuslain velvoittamaa toimintaa työntekijän opastamiseksi työhönsä, työyhteisöönsä ja työympäristöönsä. Perehdytys on sekä kirjallista että suullista. Uuden työntekijän perehdyttämiseen osallistuu lähiesimiehen lisäksi koko työyhteisö.

Rantaniityssä on kirjallinen henkilöstön perehdytysuunnitelma. Perehdytysuunnitelma sisältää vakituiseen palvelusuhteeseen ja lyhytaikaiseen sijaisuuteen tulevan työntekijän perehdyttämisen. Perehdytysuunnitelma sisältää opiskelijoiden ja työkokeiluun osallistuvien perehdyttämisen. Perehdyttämistä arvioidaan säännöllisesti.

Palvelutalo Rantaniityssä on myös suunnitelma harjoittelujaksolle tulevien sosiaali- ja terveydenhuollon alan opiskelijoiden vastaanottamisesta ja ohjaamisesta. Lähiesimies huolehtii, että opiskelijalla on nimetty ohjaaja. Poikkeustilanteissa tilapäisenä opiskelijan ohjaajana voi toimia muu asumispalveluyksikön vakituinen hoitaja.

4.5 Osaamisen kehittäminen



eura

Henkilöstön osaaminen on Palvelutalo Rantaniityssä asukkaiden tarpeiden edellyttämällä tasolla. Henkilöstö osaa toimia yhteistyössä asukkaiden sekä heidän omaistensa ja läheistensä kanssa.

Henkilöstön lisä- ja täydennyskoulutuksesta huolehditaan lakisääteisen täydennyskoulutusvelvoitteen mukaisesti. Asumispalveluyksikön esimiehellä on kirjallinen koulutussuunnitelma henkilöstönsä osaamisen kehittämiseksi. Koulutus perustuu asumispalveluyksikön ja/tai työntekijän henkilökohtaiseen koulutussuunnitelmaan, jossa on huomioitu vammaistyössä tarvittava erityisosaaminen, lääkehoidon osaaminen sekä ensiapuvalmiuden ja tietotekniikkaosaamisen ylläpitäminen. Lähiesimies käy henkilöstönsä kanssa vuosittain kehityskeskustelut, mikä sisältää koulutustarpeiden selvittämisen.

4.6. Työhyvinvointi

Osallistumista edistävä ja kannustava johtaminen, työn tarkoituksenmukainen organisointi sekä turvallinen ilmapiiri lisäävät henkilöstön jaksamista ja työtyytyväisyyttä.

Henkilöstön työilmapiiriä tai työtyytyväisyyttä selvitetään joka toinen vuosi tehtävällä kyselyllä, jonka tuloksen pohjalta tehdään työhyvinvointisuunnitelma. Lisäksi tuloksia käytetään hyväksi palvelukodin toimintaa kehitettäessä. Henkilöstölle järjestetään työkykyä ja työhyvinvointia edistävää toimintaa. Henkilöstön työnohjausta järjestetään tarvittaessa.

Palvelutalo Rantaniityn esimies seuraa henkilöstön sairauspoissaolojen ja vaihtuvuuden määrää. Sairauspoissaolojen lisääntyessä esimies käy tarvittavat keskustelut työntekijän kanssa varhaisen tuen mallin mukaisesti. Asumispalveluyksikön henkilöstölle on järjestetty lakisääteinen työterveyshuolto.



5 PALVELUTALO RANTANIITYN TOIMITILAT

Palvelutalo Rantaniityssä on toiminnan edellyttämät asianmukaiset, kodikkaat ja viihtyisät tilat sekä toimintaympäristö. Palvelutalossa huolehditaan asukkaiden turvallisuudesta lain ja viranomaismääräysten mukaisesti. Toimitilat täyttävät lain edellyttämät hyväksymisedellytykset sekä turvallisuusmääräykset.

5.1 Sijainti

Rantaniitty sijaitsee Kiukaisissa, osoite on Eurakoskentie 20 F, 27400 Kiukainen.

5.2 Tilat

Palvelutalo Rantaniityn tilat ja varusteet ovat asukkaiden asumiseen soveltuvia. Tilloissa tulee voida liikkua ja toimia esteettömästi ja turvallisesti. Asukkaille tarkoitettuihin tiloihin pääsy on mahdollista apuvälineiden avulla tai avustettuna.

Palvelutalo Rantaniityssä on viihtyisiä ja kodikkaita yhteisiä tiloja asukkaiden oleskeluun ja ruokailuun. Yhteistiloissa on mahdollisuus järjestää erilaisia tilaisuuksia, viriketoimintaa ja asukkaiden päivätoimintaa. Tilojen kalustuksessa on huomioitu asukkaiden turvallinen liikkuminen ja myös liikuntarajoitteisten asukkaiden osallistuminen. Henkilökunta toimii asuinympäristön viihtyvyyden ja kodikkuuden ylläpitämiseksi ja parantamiseksi.

Asukkaiden huoneet ovat kahta poikkeusta lukuun ottamatta yhden hengenhuoneita. Eli yhden hengenhuoneita on 20kpl ja kahden hengenhuoneita on 2 kappaletta. Kaikki asuinhuoneet sisältävät oman wc- ja pesutilan. Lisäksi palvelutalossa on yhteiset avarat sauna- ja pesutilat sekä pyykinpesutilat. Asuinhuoneet ovat 15,7-26,4 neliötä.

Asukas kalustaa ja sisustaa huoneensa omilla huonekaluillaan ja henkilökohtaisilla tavaroillaan. Huoneeseen kuuluu palvelutalon puolesta sähkökäyttöinen hoitosänky. Asukashuoneissa on yleisvalaistus, yövalot sekä tarvittavat säilytystilat. Asukas voi tuoda omalla vastuullaan huoneeseen sellaisia tavaroita, joiden huoltovastuu on asukkaalla. Omaisen on mahdollista tarvittaessa yöpyä palvelutalossa, esimerkiksi saattohoitotilanteessa.



eura

Palvelutalo Rantaniityn ympäristö mahdollistaa turvallisen ulkoilun. Asukkaiden kanssa ulkoillaan sään salliessa lähes päivittäin. Asukkaille on osoitettavissa tupakointipaikka.

Palvelutalossa on riittävät henkilöstön toimisto- ja sosiaalilat sekä tila turvallisen lääkehoidon järjestämiseksi. Palvelutalossa on myös tila asukkaan hoitoon liittyvien ja muuta arkaluontoista tietoa sisältävien asiakirjojen säilytystilat henkilötietolain mukaisesti.

Palvelutalossa on tiedonkulun ja asiakastietojen siirron kannalta asianmukaiset laitteet (mm. puhelin, tietokone tietoliikenneyhteyksineen, tulostin, kopiokone).

Asukkaalta ei peritä takuuvuokraa. Asukkaan tulee ottaa kotivakuutus. Asumisen päättyessä asumispalveluyksikön henkilökunta auttaa tarvittaessa asunnon tyhjentämisessä.

5.3 Varusteet

Asukkaan saatavilla on riittävät ja tarkoituksenmukaiset apuvälineet. Palvelutalo Rantaniityn henkilökunta auttaa asukasta hankkimaan apuvälinelainaamosta henkilökohtaiset apuvälineet yksilöllisen tarveharkinnan perusteella ja lääkinällisen kuntoutuksen ohjeiden mukaisesti.

Palvelutalo hankkii yhteiskäytössä olevat hoitovälineet ja -laitteet sekä vastaa niiden kustannuksista ja huollosta. Palvelutalossa on henkilöstön työergonomiaa tukevat 2 nostolaitetta, 2 siirtolaitetta "returner" ja Mover Aqua, siirto- ja nostoaita, liukulautoja sekä tarpeen mukaiset perussuihkutusvälineet/-tuolit ja suihkupaari. Myös ruokailuja varten on erilaisia apuvälineitä takaamaan jokaiselle asukkaalle mahdollisimman sujuvan ruokahetken.

Palvelutalossa on kuvaus käytössä olevista hoitovälineistä ja -laitteista sekä apuvälineistä. Tilojen, laitteiden ja koneiden ylläpidosta ja huollosta on kunnossapito- ja hygieniasuunnitelmat, joiden vastuuhenkilöt on nimetty.

5.4 Turvallisuus

Pelastuslain (379/2011) 18 ja 19 § edellyttävät poistumisturvallisuusselvityksen laatimista asuinrakennuksissa ja tiloissa, joissa asuvien toimintakyky on tavanomaista huonompi. Näin ollen kaikkiin tehostetun palveluasumisen yksiköihin on laadittu oma pelastussuunnitelma. Palvelutalo Rantaniityn henkilöstö harjoittelee pelastus-



suunnitelman toimivuutta käytännössä joka toinen vuosi. Turvallisuuskävelyitä järjestetään noin kerran kuukaudessa, ja niissä ilmi tulleet puutteet raportoidaan heti eteenpäin, jotta asiat saadaan nopeasti korjattua.

Hätätilanteessa palvelutalossa on huolehdittava asukkaiden, henkilökunnan sekä muiden asumispalveluyksikössä olevien henkilöiden ensiavun järjestämisestä. Palvelutalossa on ohjeet ensiavun saamiseksi sekä varattuna työpaikalle tai sen välittömään läheisyyteen riittävä määrä asianmukaisia ensiapuvälineitä.

Palvelutalo Rantaniityn ulko-ovissa on asukkaan poistumista ilmaiseva kulunvalvontaja hälytysjärjestelmä yöaikaan. Lisäksi asumispalveluyksikössä on kirjallinen suunnitelman väkivallan uhan varalle. Tapaturma- ja vaaratilanteet kirjataan (esim. Haipro) ja arvioidaan säännöllisesti. Palvelutalo Rantaniityssä on hoitajakutsujärjestelmä.

Tartuntatautien ehkäisemiseksi asumispalveluyksikössä toteutetaan kulloinkin voimassa olevia ohjeita. Henkilöstölle järjestetään asiasta säännöllisesti ajankohtaisiin tilanteisiin valmentavaa koulutusta. Tavanomaiset varotoimet sisältävät käsihygienian, kertakäyttöisen suojavaatetuksen käytön, eritetahran poistamisen ja veritartuntavaaran vähentämisen.

5.5 Siivous-, jäte- ja tekstiilihuolto

Palvelutalo Rantaniitty vastaa asukkaan kodin siisteydestä. Asukashuoneen siivous toteutetaan kerran viikossa ja siistiminen tarvittaessa useammin. Laitoshuoltaja siivoaa asukashuoneet. Mahdollisuuksien mukaan yritetään ottaa asukasta mukaan huoneen siivoukseen hänen toimintakykynsä vastaamalla tavalla.

Päivittäin huolehditaan wc- ja kylpyhuoneen kalusteiden puhdistamisesta, vuoteen sijaamisesta, roskien keräämisestä ja viemisestä ja tarvittaessa lakanoiden vaihtamisesta sekä huoneen tuulettamisesta. Asukashuoneiden suursiivous tehdään vähintään kerran vuodessa, kuitenkin aina ennen kuin uusi asukas muuttaa huoneeseen.

Rantaniityssä noudatetaan palvelukodin ja Euran kunnan siivouspalvelujen yhdessä laatimaa siivoussuunnitelmaa. Suunnitelmassa on määritelty siivousaikataulu ja vaatimustaso. Siivoukseen kuuluvat ylläpito- ja viikkosiivous sekä vuosittainen suursiivous. Siivoustyötä tekevällä henkilöstöllä on riittävä osaaminen. Palvelutalossa on ohjeistettu jätteen lajittelu ja ongelmajätteen asianmukainen käsittely sekä jätteen käsittelyn toteuttaminen.

Palvelutalo vastaa asukkaan vaatteiden ja liinavaatteiden pesun järjestämisestä. Asukas vastaa itse vaatteiden mahdollisesta erikoispesusta. Asukas vastaa itse tuomiensa



europa

sisustustekstiilien, esimerkiksi mattojen, verhojen, pöytäliinojen ja muiden tekstiilien pesemisen kustannuksista.

Henkilökunnan työvaatteet tulevat Lindströmin pesulapalvelusta ja ne lähtevät sinne myös pestäväksi.

6 ASUKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

Jokaiselle asukkaalle on nimetty omahoitaja Palvelutalo Rantaniityssä muuttopäivästä alkaen. Omahoitajan tehtäväkuva on määritelty kirjallisesti. Omahoitaja toimii asumispalveluyksikössä asukkaan vastuutyöntekijänä, joka seuraa yhdessä asukkaan palvelusuunnitelman toteutumista sekä palveluntarpeiden muutoksia. Asukkaalle ja hänen läheiselleen järjestetään yhteistyöpalaveri kerran vuodessa tai tarvittaessa useammin.

6.1 Palvelutarpeen arviointi

Palvelutarpeen arvioinnin perustana on asukkaan toimintakyvyn arviointi. Asukkaan toimintakykyä arvioitaessa kiinnitetään huomiota hänen olemassa oleviin voimavaroihinsa sekä siihen, mistä jokapäiväisen elämän toiminnoista asukas pystyy suoriutumaan itsenäisesti ja missä hän tarvitsee ulkopuolista apua ja kuinka paljon apua hän tarvitsee. Arvioinnissa otetaan huomioon asukkaan fyysisen toimintakyvyn lisäksi myös hänen kognitiivinen, psyykinen, sosiaalinen ja henkinen toimintakykynsä. Asukkaan toimintakyvyn arvioinnissa voidaan käyttää Toimi-mittaria sekä MMSE-muistitestiä ja Cerad-testiä.

6.2 Palvelusuunnitelma

Jokaiselle asukkaalle laaditaan yksilöllinen palvelusuunnitelma. Suunnitelma tehdään asukkaan palvelutarpeen arvioinnissa esiin tulleiden tarpeiden, voimavarojen pohjalta. Suunnitelmassa huomioidaan asukkaan yksilölliset fyysiset, psyykkiset, sosiaaliset ja kognitiiviset voimavarat ja tarpeet.

Asukkaan suunnitelmaan kirjataan toimintakyvyn ja kuntoutuksen tavoitteet sekä keinot tavoitteiden saavuttamiseksi. Suunnitelmassa huomioidaan asukkaan hyvä perushoito, sairauksien hyvä hoito, suun terveydenhoito sekä asukkaan voimavarojen ja toimintakyvyn ylläpitäminen. Asukkaan omia toiveita ja suunnitelmia kunnioitetaan



palvelusuunnitelmaa tehtäessä. Suunnitelma sisältää lisäksi tavoitteet ja toimenpiteet asukkaan liikuntakyvyn ja aktiivisuuden ylläpitoon sekä ulkoiluun.

Asukkaan suunnitelman pohjaksi kerätään myös tietoja hänen elämänsä historiastaan. Tiedot kirjataan ja säilytetään asukkaan asiakirjoissa.

Asukkaan yksityisyydensuojasta huolehditaan kaikissa tilanteissa. Asukas saa itse päättää heräämis- ja nukkumaanmenoajoistaan sekä lepoajoistaan.

Päivittäinen asukastietojen kirjaaminen Lifecare-asiakastietojärjestelmään on asukkaan käyttäytymistä ja toimintakykyä kuvailevaa sekä perustuu asukkaan palvelusuunnitelmassa esitettyihin tavoitteisiin ja keinoihin.

6.3 Asukkaan edunvalvonta

Palvelutalon henkilökunta huolehtii yhdessä asukkaan asioidenhoitajan kanssa siitä, että asukas saa hänelle kuuluvat julkiset etuudet, kuten Kelan hoitotuki ja asumistuki. Tarvittaessa asukasta avustetaan myös taloudellisten asioiden hoidossa ja kerrotaan edunvalvonnasta.

Henkilökunta huolehtii yhteistyössä omaisten kanssa siitä, että asukkaalle ryhdytään hankkimaan edunvalvojaa, jos asukkaan toimintakyky ja etu sitä vaatii. Asukkaan käteisvarojen säilytys on lukollisessa kaapissa, ja varojen käytöstä pidetään kirjallista seuranta. Asukas saa halutessaan säilyttää omia käteisvarojaan huoneessaan.

Asumispalveluyksikön ilmoitustaululla tai vastaavalla on potilas-/sosiaaliamiehen yhteystiedot. Jos asukas on tyytymätön saamaansa hoitoon tai palveluun, hänellä on oikeus tehdä muistutus perustuen lakiin sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) ja osoittaa se Euran kunnan vammaispalvelujen järjestämisestä vastaavalle viranhaltijalle.

6.4 Yhteistyö omaisten ja läheisten kanssa

Yhteydenpito asukkaan omaisiin on jatkuvaa ja säännöllistä. Omaisia rohkaistaan ja tuetaan ylläpitämään yhteyksiä asukkaaseen ja osallistumaan asumispalveluyksikön toimintaan ja arkeen.

Omaisille ja läheisille annetaan tietoja asukkaan terveydentilasta asukkaan suostumuksella. Omaisten kanssa sovitaan, miten ja milloin omaisille tiedotetaan asukkaan



europa

terveydentilan muutoksista. Asukkaan omaisille ja läheisille järjestetään säännöllisesti, vähintään kerta vuodessa, omaisten ilta tai vastaava tapahtuma.

Asukkaan tarvitsemien vaatteiden ja henkilökohtaisten tarvikkeiden hankinnasta sovitetaan yhteistyössä asukkaan ja omaisen kanssa sekä mahdollistetaan em. tuotteiden itsenäinen hankinta tai hankinta omaisen avustuksella.

7 ASUKKAAN HYVINVOINNIN JA TOIMINTAKYVYN EDISTÄMINEN

7.1 Toimintakykyä tukeva työote

Toimintakykyä tukevan toiminnan periaatteiden mukaisesti asukasta rohkaistaan toimimaan itsenäisesti kaikissa tilanteissa. Asukasta kannustetaan ja aktivoidaan käyttämään omia voimavarojaan.

Palvelutalon esimies vastaa, että palvelutalon toimintakäytännöt edistävät ja ylläpitävät asukkaiden toimintakykyä ja itsemääräämisoikeutta.

7.2 Osallisuus ja yhteisöllisyys

Palvelutalo Rantaniityssä korostetaan osallisuutta ja yhteisöllisyyttä asukkaiden arjessa. Asukkaat nähdään oman elämänsä asiantuntijoina ja heillä on oikeus päättää omasta arjestaan. Lähiesimiehen tehtävänä on huolehtia yhdessä henkilöstönsä kanssa asukkaiden itsemääräämisoikeuden toteutumisesta ja kunnioittamisesta, oikeudenmukaisuudesta ja hyvästä kohtelusta sekä yksilöllisyyden ja turvallisuuden takaamisesta. Palvelutalossa hyödynnetään omia ja paikallisen vapaaehtoistoiminnan antamia mahdollisuuksia asukkaiden arjen rikastuttamisessa.

7.3 Virkistystoiminta

Palvelutalo Rantaniityssä järjestetään säännöllisesti asukkaiden toiveet ja tarpeet huomioivaa ja niihin soveltuvaa virkistystoimintaa, jonka tavoitteena on ylläpitää ja parantaa asukkaiden fyysistä, kognitiivista, psyykkistä ja sosiaalista toimintakykyä.

Päivätoimintaa järjestetään erikokoisissa ryhmissä kerran viikossa. Ohjaajat on vastuussa päivätoiminnan suunnittelusta ja toteutuksesta, mutta muutkin työntekijät



eura

osallistuvat asukkaiden toiminnanohjaukseen. Asukkaiden liikuntaryhmä kokoontuu kerran viikossa.

Asukkaiden vakaumusta kunnioitetaan ja huolehditaan hengellisestä hyvinvoinnista. Asumisyksikössä järjestetään asukkaiden uskontokunnan mukaisia hengellisiä tilaisuuksia tai annetaan muuta henkistä ja hengellistä tukea. Kalenterivuoden mukaiset juhlapyhät ja merkkipäivät huomioidaan yksikön toiminnassa.

7.5 Ravitsemus

Palvelutalossa tarjotaan ravitsemussuositusten ohjeiden ja suositusten mukainen ravinto, joka päivittäin sisältää aamiaisen, lounaan, iltapäiväkahvin/ välipalan, päivällisen ja iltapalan (tarvittaessa yöpala). Lounaan ja päivällisen väli on rytmitetty tasaisesti niin, että niiden väli on vähintään viisi tuntia. Asumispalveluyksikössä syödään kaksi lämmintä ateriaa päivässä (lounas ja päivällinen). Yöpaasto ei saa ylittää 11 tuntia. Aterioihin sisältyy säännöllisesti tuoreita vihanneksia, hedelmiä ja marjoja.

Aamiainen, yleensä klo 7-10

Lounas, yleensä klo 11-12

Päiväkahvi, yleensä klo 14-15

Päivällinen, yleensä klo 16.30-17.30

Iltapala, yleensä klo 19-

Myöhäisiltapala, yleensä klo 22-

Ateriat tulevat sotekeittiöstä. Ateriasuunnittelussa otetaan huomioon arki ja juhla sekä erityisesti juhlapyhiin liittyvä ruokaperinne. Aterioista on tehty ennakkoon 4-6 viikon kiertävä ruokalista, joka on asukkaiden ja omaisten nähtävillä. Ruokailuajat on määritelty ja ne ovat myös asukkaiden ja omaisten nähtävillä.

Ruokailutilanteen tulee olla miellyttävä. Siinä tuetaan asukkaiden omatoimista selviytymistä ja sosiaalista kanssakäymistä. Päivittäinen ruokailu järjestetään yhteisissä tiloissa, ateriointiin varataan riittävästi aikaa ja asukasta avustetaan tarvittaessa.

Asukkaiden ravitsemusta seurataan säännöllisesti punnitsemalla heidät kerran kuukaudessa. Lisäksi seurataan asukkaan painoindeksiä. Ravitsemustilassa tullessiin poikkeamiin puututaan välittömästi. Soseutetun ruoan monipuolisuuteen ja esteettisyy-



europa

teen tulee kiinnittää huomiota. Asukkaiden suunterveydestä huolehditaan puhdistamalla hampaat, proteesit ja suun limakalvot päivittäin.

Asukkaalle järjestetään hänen tarpeensa mukaiset erityisruokavaliot ilman erillistä kustannusta. Myös erityisruokavalioiden on oltava monipuoliset ja ravitsemuksellisesti riittävät. Asukas kustantaa sairauksien hoidossa tarvittavat kliiniset ravintovalmisteet itse (valmisteet, joista Kela korvaa osan).

Asumispalveluyksikössä on kirjallinen terveydensuojelulakiin (763/94) ja elintarvikelakiin (361/95) perustuva omavalvontasuunnitelma. Ruoan valmistuksessa mukana olevalla ja helposti pilaantuvia elintarvikkeita käsittelevällä henkilöstöllä on hyväksyty hygieniapassi. Asukkailta kerätään säännöllisesti palautetta ruoasta ja hyödyntää sitä ateriapalvelun kehittämisessä.

8 TERVEYDEN- JA SAIRAANHOIDON TOTEUTTAMINEN ASUMISPALVELUYKSIKÖSSÄ

Palvelutalon asukkaat ovat julkisen perusterveydenhuollon asiakkaita samoin perustein kuin kotona asuvat henkilöt. Palvelutalon henkilöstö huolehtii asukkaiden terveyden edistämisestä yhteistyössä muun terveydenhuollon henkilöstön kanssa. Palvelukodissa on käytössä etälääkäripalvelu Trinitas, jonka kanssa on viikoittain säännölliset etäasukaskierrot. Lääkäripalveluun on mahdollista ottaa yhteyttä joka arkipäivä.

8.1 Terveyden- ja sairaanhoito

Palvelutalo Rantaniityssä on hoitotyön asiantuntemus käytettävissä ympärivuorokautisesti jokaisena päivänä. Palvelutalon asukkaille järjestetään tarvittavat yleislääkäripalvelut, johon sisältyy asukkaan terveydentilan ja lääkityksen tarkistaminen vähintään vuosittain. Palvelutalon omalääkäri etälääkäripalvelu Trinitaksesta on tavoitettavissa kiireellisissä asioissa virka-aikaan, päivystystilanteissa konsultoidaan Satakunnan keskussairaalan päivystävää lääkäriä. Omalääkäri käy palvelukodissa säännöllisesti sovittuina aikoina ja kierrot hoituvat etänä kerran viikossa. Hoitohenkilökunta varmistaa, että annetut hoito-ohjeet toteutetaan. Sairaanhoitajat työskentelevät palvelutalossa pääsääntöisesti aamuvuorossa. Mikäli sairaanhoitajat eivät ole työ-



eura

vuorossa niin palvelutalon tarvitsemat sairaanhoitajan palvelut tuotetaan kotisairaala-
lasta, jossa työskentelee sairaanhoitaja ympärivuorokautisesti.

Suun terveydenhuollon palvelut järjestetään kaikille asukkaille yhteistyössä julkisen
tai yksityisen sektorin kanssa. Tarvittaessa asukkaille varataan aikaa jatkotoimenpi-
teisiin. Asukas maksaa suun terveydenhuollon kustannukset itse.

Palvelutalon henkilöstö seuraa hoitotilanteissa asukkaan terveydentilaa, vointia ja
siinä tapahtuvia muutoksia päivittäin ja kirjaa seurannan tulokset asukastietoihin.
Asukasta kuullaan ja muutostarpeisiin reagoidaan mahdollisimman pian. Kirjaamisen
sisältö on asukkaan tilaa kuvailevaa ja arvioivaa suhteessa asukkaan tavoitteisiin ja
auttamismenetelmiin.

Palvelutalossa noudatetaan yleisesti hyväksytyjä hoitosuosituksia, kuten Käypähoi-
to-ohjeita sekä Sairaanhoitajan käsikirjan ja THL:n suosituksia. Hoitohenkilökunta
huolehtii, että asukas saa tarvitsemansa yksilölliset apuvälineet ja/tai omahoitotar-
vikkeet.

Palvelutalon henkilökunta järjestää asukkaan sosiaali- ja terveystalouden käyttämi-
seen tarvittavat kuljetukset ja saattoavun. Kuljetuskustannukset asiakas maksaa itse.

8.2 Lääkehoito

Asukkaiden lääkehoidon suunnittelusta ja organisoinnista vastaavat palvelutalon
esimies, lääketieteellisestä toiminnasta vastaava lääkäri ja palvelutalon lääkehuollos-
ta vastaava laillistettu terveydenhuollon ammattihenkilö. Yksiköllä on nimetty lääke-
hoidosta vastaavat sairaanhoitajat. Lääkkeet säilytetään lukituissa tiloissa.

Palvelutalo sitoutuu noudattamaan lääkehoitosuunnitelmaa, joka on laadittu viimei-
simmän STM:n suosituksen mukaisesti. Lääkehoitosuunnitelma on käytännön työvä-
line palvelutalon lääkehoidon suunnitteluun, seurantaan ja hallintaan. Lääkehoito-
suunnitelma tarkistetaan ja päivitetään kerran vuodessa.

Hoitohenkilöstön lääkehoito-osaaminen varmistetaan Love-verkkokoulutuksen kaut-
ta siten kuin lääkehoitosuunnitelmassa määritellään. Hoitajakohtaisen lääkehoitolu-
van hyväksyy ja vahvistaa kirjallisesti johtava lääkäri. Palvelutalon esimies vastaa, et-
tä lääkehoitoon osallistuvalla henkilöstöllä on tarvittava lääkehoidon osaaminen Eura-
n perusturvapalveluiden ”Läkehoidon toteuttaminen Euran perusturvapalveluis-
sa” -ohjeistuksen mukaan. Esimies vastaa siitä, että asumispalveluyksikössä lääkehoi-
toon osallistuvalla henkilöstölle on järjestetty riittävä lisäkoulutus ja että kirjalliset
lääkehoitoluvat ovat voimassa.



eura

Lääkkeiden annostelu toteutetaan lääkehoitoon koulutetun henkilöstön toimesta siten kuin se edellä mainitussa lääkehoitosuunnitelmassa on ohjeistettu. palvelutalossa lääkkeet säilytetään lukollisessa lääkekaapissa, jossa on kunkin asukkaan lääkkeet eriteltynä. Sairaanhoidaja ja lähihoitajat jakavat lääkkeet dosetteihin. Lääkehuollon koulutuksen saanut lähihoitaja ja sosionomi voivat toteuttaa lääkehuoltoa, kun hänellä on tehtävän edellyttämien tiedot sekä kirjallinen lupa lääkehoidon toteuttamiseen. Lääkehuoltoon sisältyy myös varautuminen asukkaan mahdolliseen pääasiassa keskushermostoon vaikuttavien lääkkeiden lääkehoitoon, jonka toteuttamisesta on kirjattu tarkka ohje lääkehoitosuunnitelmaan.

8.3 Elämän loppuvaiheen hoito

Saattohoidolla tarkoitetaan vaikeasti sairaan ihmisen hoitoa silloin, kun parantavasta hoidosta on luovuttu, eikä taudin etenemistä pystytä hillitsemään ja kuolema on odotettavissa lähiviikkoina.

Asukkaalle ja hänen omaisilleen annetaan riittävästi tietoa, jotta he voivat osallistua hoitoa koskevaan päätöksentekoon. palvelutalossa asukasta hoitava lääkäri ratkaisee yhdessä asukkaan ja/tai hänen omaisensa ja muun hoitoryhmän kanssa, milloin sairauden tutkimisesta, aktiivihoidosta ja kuntouttavasta hoitotyöstä luovutaan ja keskittyy oireiden ja kipujen lievittämiseen. Päätös saattohoidosta kirjataan asukkaan asiakirjoihin.

Kivun ja muiden oireiden hoidosta huolehditaan hyvän saattohoitokäytännön mukaisesti riittävästi ja oikea-aikaisesti. Kuolevan vakaumusta kunnioitetaan ja hänen henkisestä hyvinvoinnistaan huolehditaan. Tarvittaessa hoitaja on läsnä kuolevan vierellä. Toteutunut saattohoito kirjataan asukkaan asiakirjoihin.

Asukkaan yksityisyys turvataan saattohoitotilanteessa. Omaiselle annetaan henkistä tukea, heitä rohkaistaan olemaan läsnä ja halutessaan osallistumaan kuolevan hoitoon. Omaisella on mahdollisuus yöpyä Tuulenpesässä asukkaan kanssa samassa huoneessa tai sen välittömässä läheisyydessä.

palvelutalossa on toimintaohjeet kuoleman toteamisesta. Ohje sisältää kuvauksen vainajan laittamisesta. Henkilöstö on perehdytetty ohjeisiin. Vainajan omaisia tuetaan heidän surussaan. Heille järjestetään mahdollisuus kahdenkeskiseen rauhalliseen keskusteluun hoitajan kanssa. Omaisista ohjeistetaan käytännön toiminna ja annetaan tarvittaessa kirjalliset ohjeet.



eura

9 DOKUMENTOINTI, ASIAKIRJAHALLINTO JA TIETOSUOJA

9.1 Dokumentointi

Palvelutalo Rantaniitty käyttää sähköistä asiakastietojärjestelmää. Asiakirjamerkinnot tehdään viivytyksettä. Tietojen muodostamisessa ja käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja hyvää tiedonhallintatapaa. Kirjattavien tietojen tulee olla käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia ja virheettömiä. Vain yleisesti hyväksytyjä ja tunnettuja lyhenteitä saa käyttää. Asiakirjoihin kirjataan kaikki hoidon kannalta tarpeelliset tiedot.

Jokaisesta asukkaasta on pidettävä aikajärjestyksessä etenevää jatkuvaan muotoon laadittua asukaskertomusta. Kaikki palvelun kannalta tarpeelliset palvelutapahtumat on kirjattava. Asiakirjoja tai sen osia ei saa kirjoittaa uudelleen. Merkinnot korjataan tarvittaessa niin, että alkuperäinen merkintä on jälkikäteen todennettavissa. Asiakirjamerkinnoissa tulee näkyä kirjoittajan nimi ja asema. Harjoittelujaksolla olevien opiskelijoiden kirjaamisesta on asumispalveluyksikössä erilliset ohjeet.

Ajantasaiset merkinnot takaavat asukkaan hoidon turvallisuuden. Tietojen kirjaaminen ajantasaisina vaikuttaa myös henkilöstön oikeudelliseen turvaan ja työturvallisuuteen. Asiakirjamerkinnot ovat työntekijän ja asukkaan oikeusturvan kannalta merkityksellisiä käsiteltäessä esim. muistutuksia, kanteluita tai potilasvahinkoasioita.

9.2 Tietosuoja

Palvelukodissa noudatetaan Euran kunnan tietosuojaohjeita. Palvelutalon esimies ovat velvollinen huolehtimaan siitä, että kaikki asumispalveluyksikössä asiakas- ja potilastietoja käsittelevät työntekijät palvelusuhteen laadusta riippumatta, myös opiskelijat, sitoutuvat laissa edellytettyyn vaitiolovelvollisuuteen. Tämä tarkoittaa sitä, että yksityisestä henkilöstä saatua tietoa ei luovuteta ulkopuolisille ja että sitoumus on voimassa senkin jälkeen, kun työntekijä ei enää työskentele asumispalveluyksikössä.

Palvelutalon esimies vastaa siitä, että asukkaan tietoja pääsevät käsittelemään vain ne henkilöt, joiden työtehtävien kannalta se on välttämätöntä ja jotka ovat allekirjoittaneet tietoturva- ja tietosuojasitoumuksen. Asiakirjat on laadittava, säilytettävä ja dokumentoitava lain sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista sekä henkilötieto-(523/1999), arkisto- (831/1994) ja potilaslakien (785/1992) tai niiden perus-



europa

teella annettujen määräysten säätämällä tavalla. Myös asiakirjojen hävittämisessä on noudatettava arkistolakia niin, että asiakirjojen tietosuoja on varmistettu. Syntyneisiin asiakirjoihin, niiden säilytykseen ja luovutukseen sovelletaan lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999), henkilötietolakia ja muita henkilötietojen käsittelyä koskevia säännöksiä ja ohjeita.