



1. Rekisterin nimi	Euran kunnan henkilöstöhallintorekisteri, johon kuuluvat seuraavat henkilöstöhallinnon järjestelmät ja osarekisterit: <ul style="list-style-type: none"><li>- CGI HR pe (Pegasos),</li><li>- HR-kokonaisuus: HRM ja sähköiset lomakkeet (webTallennus), CGI HR po (Populus), AGS-raportointi (käyttö loppuu 2018), HR Analytics-raportointi</li><li>- Palkkajärjestelmän rekisteri</li><li>- Luottamustoimipalkkiojärjestelmän rekisteri</li><li>- Henkilöstöhallinnon rekisteri</li></ul>
2. Rekisterinpitäjä	Euran kunta, kunnanhallitus, hallintopalvelut, Sorkkistentie 10, 27510 Eura
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Vastuuyksikkö: Henkilöstöpalvelut Yhteyshenkilö: <a href="mailto:tuula.vaittinen@aura.fi">tuula.vaittinen@aura.fi</a> puh. 044 422 4061 (Pegasos) <a href="mailto:paivi.vahtera@aura.fi">paivi.vahtera@aura.fi</a> puh. 044 422 4065 (webTallennus, HRM) <a href="mailto:satu.lehtimaki@aura.fi">satu.lehtimaki@aura.fi</a> puh. 044 422 4066 (Populus matkalaskut) <a href="mailto:paivi.vahtera@aura.fi">paivi.vahtera@aura.fi</a> puh. 044 422 4001 (HR Analytics)  Tekninen ylläpitäjä: CGI Oy
4. Henkilötietojen käsitte- lyn tarkoitus/rekisterin käyttötarkoitus	Palkanmaksatus ja palkanlaskentatietojen vastaanottaminen ja välittäminen eri sidosryhmille. Vuosilomien suunnittelu, vahvistaminen ja seuranta. Virka- ja työvapaiden suunnittelu, vahvistaminen ja seuranta. Työ- ja virkamattojen kustannusten korvaaminen.  Palkkionmaksatus ja palkkionmaksatustietojen vastaanottaminen ja välittäminen eri sidosryhmille.  Henkilöstö- ja työsuhdeasioiden suunnittelu ja seuranta.  Henkilöstön palkka- ja työsuhdeasioiden hoito sekä työnantajan lakisääteisten tehtävien ja veloitteiden suunnitelmallinen täyttäminen.  Luottamushenkilöiden palkkionmaksatuksen hoitaminen sekä lakisääteisten tehtävien ja veloitteiden suunnitelmallinen täyttäminen.  Henkilöstö- ja työsuhdeasioiden suunnittelu ja hoito sekä työnantajan tehtävien ja veloitteiden suunnitelmallinen täyttäminen.
5. Rekisterin tietosisältö	Palvelussuhteessa olevat/olleet palkansaajat, luottamushenkilöt sekä yksittäiset palkkionsaajat.  Henkilötiedot, palvelussuhteeseen sekä maksatukseen liittyvät tiedot.  Yksilöintitiedot, nimikirjan/henkilökortin vaatimat tiedot, palkka- ja palvelussuhdetiedot sekä muut henkilötiedot.



6. Säännönmukaiset tietolähteet	Palkansaajan itse itsestään antamat tiedot
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Ilmoitukset eläkevakuutusyhtiöille, vuosi-ilmoitus verottajalle. Verokorttien suorasiirto verottajan kanssa, ay-jäsenmaksujen tilitys ammatti-yhdistyksille, tilastotiedot Tilastokeskukselle, muut lakisääteiset luovutukset sekä palkanmaksutiedot ja palkkioiden maksatustiedot pankeille ja kirjanpitoon.</p> <p>Järjestelmästä ei ole säännönmukaisia massaluovutuksia. Tietoja ei luovuteta suoramainontaan, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin. Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn pyynnön perusteella.</p> <p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>
8. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>Käyttöliittymä suojataan käyttäjä- ja salasanan tunnuksin. Tietojen ylläpito rekisteröi tietokantaan automaattisesti tietoryhmäkohtaisesti tiedon rekisteröijän käyttäjätunnuksen ja salasanan. Tietokanta suojataan palvelimen käyttäjä- ja salasanan tunnuksin.</p>
9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	<p>Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu. Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti virastossa asioimalla.</p>
10. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p>