



1. Rekisterin nimi	Dynasty -asianhallintajärjestelmä
2. Rekisterinpitäjä	Euran kunta, kunnanhallitus Sorkkistentie 10, 27510 Eura
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	Vastuuyksikkö: Hallintopalvelut Yhteyshenkilö: taina.suomi@aura.fi puh. 044 422 4022 Tekninen ylläpitäjä: Innofactor Oy
4. Henkilötietojen käsitte- lyn tarkoitus/rekisterin käyttötarkoitus	Vireille tulleiden asioiden seuranta sekä niihin liittyvien sähköisten asia- kirjojen ja päätösten hallinta. Asianhallintajärjestelmä on tietojärjestelmä, jonka avulla hallitaan ja käsi- tellään organisaation käsittelemät asiat ja asiakirjat. Järjestelmä muo- dostuu toisiinsa loogisesti integroiduista sovellusohjelmista, joita ovat mm. asiat, asiakirjat, kokoukset, sopimukset, viranhaltijapäätökset, yh- teystiedot, käyttäjähallinta, luottamushenkilöiden verkkopalvelu, www- sivut.
5. Rekisterin tietosisältö	Asiat, asiakirjat, viranhaltijapäätökset, kokousasiat, sopimukset, luotta- mushenkilöiden verkkopalvelut: - tiedot asioiden, asiakirjojen ja päätösten vireilletulo-, lähettämisen-, saapumis-, toimenpide-, päätös- ja tiedoksiantopäivämääristä, lähettäjien ja vastaanottajien yhteystiedoista, määräajoista, asialuokituksista ja käsittelijöistä.
6. Säännönmukaiset tieto- lähteet	Asianosaiset asian vireillepanijat: - asiakkaat - yhteistyö- ja sidosryhmät - luottamushenkilöt - muut viranomaiset
7. Säännönmukaiset tieto- jen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulko- puolelle	Säännönmukaiset tietojen luovutukset: Toimielimen julkiset esitykset ja päätökset julkaistaan kunnan verkkosivuilla esityslistan ja pöytäkirjan valmistumisen jälkeen. Tarpeettomia henkilötietoja ei julkaista. Viranhaltijapäätökset julkaistaan kunnan verkkosivuilla kuntalain mukai- sesti. Tarpeettomia henkilötietoja ei julkaista.



	<p>Sekä julkiset että salaiset esityslistat ja pöytäkirjat julkaistaan luottamushenkilöiden verkkopalveluun (Cloud Meeting).</p> <p>Tietoja ei luovuteta suoramainontaan, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin. Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn pyynnön perustella suullisesti tai tulosteena. Tieteellisiä tai historiallisia tutkimuksia varten annetaan käytettäväksi arkistotulosteet</p> <p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
8. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto Järjestelmään liittyvät paperiasiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa, joiden käyttöä valvotaan.</p> <p>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisterin tiedot säilytetään käyttöoikeusrajatussa tietojärjestelmässä jonka käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin/salasanoihin (pääkäyttäjät valvovat käyttäjäoikeuksia)</p>
9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	<p>Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti virastossa asioimalla.</p>
10. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto</p>