



1. Rekisterin nimi	Myyntireskontra Raindance-, Pro eLaskutus- ja Intrum Web -järjestelmät
2. Rekisterinpitäjä	Euran kunta
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Laskentasihteeri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/rekisterin käyttötarkoitus	<ul style="list-style-type: none">- Asiakassuhteiden hoitaminen- Asiakastietojen ylläpito ja hallinnointi- Tilaus- ja sopimuslaskutusten hoitaminen, käsittely, seuranta ja perintä- Kirjanpitoaineiston hallinnointi ja arkistointi <p>Käsittelyn lakiperusteena ovat EU:n yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan kohta 1c; käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.</p>
5. Rekisterin tietosisältö	Asiakkaista tai heidän yhteyshenkilöistä voidaan käsitellä seuraavia tietoja: <ul style="list-style-type: none">- Asiakkaan nimi- Sotu tai y-tunnus- Osoite- Yhteyshenkilö- Puhelinnumero- Sähköpostiosoite- Pankkiyhteystiedot
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot kerätään sopimuksen teon yhteydessä asiakkaalta
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Rekisteristä ei tehdä säännönmukaisia luovutuksia. Tietoja luovutetaan viranomaisille lain edellyttämässä tapauksissa. Henkilötietoja ei muutoin luovuteta Euran kunnan lukuun toimivien palvelua ylläpitävien tai kehittävien kolmansien osapuolien ulkopuolelle.
8. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	Henkilörekisterin tiedot sijaitsevat suojatulla palvelimella Suomessa. Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Tietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja salasanoihin. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti.



	<p>Henkilötietoja käsittelevät vain Euran kunnan määrittelemät henkilöt sekä toimeksiannosta palveluita ylläpitävät tai kehittävät kolmannet osapuolet.</p> <p>Käyttöliittymä ja palvelimen tietokanta suojataan käyttäjä- ja salasana-tunnuksin.</p> <p>Jokainen käsittelijä hyväksyy tietojen salassapitositoumuksen. Kirjanpitolain 2 luvun 10 § 2 mom. perusteella tositteita tulee säilyttää 6 vuotta.</p>
9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu.</p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15-22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydetty toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p> <p>Tietopyynnöt osoitetaan kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
10. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisten ja epätarkkojen tietojen korjaamista.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle</p>