



Euran yhteiskoulun lukuvuositedote 2020 - 2021

SISÄLTÖ

1. Apulaisrehtorin puheenvuoro
2. Henkilökunta
3. Opettajat
4. Koulun tavat
5. Luokat, luokanvalvojat ja kotiluokat
6. Oppiaineiden lyhenteet ja tuntimäärät
7. Liikunta
8. Oppilaanohjaus
9. Oppilashuoltoryhmä
10. Tukiopetus
11. Erityisopetus
12. Parkki
13. Poissaolot
14. Myöhästymiset
15. Kasvatuskeskustelut, jälki-istunnot ja laiskanläksyt
16. Terveystenhoito
17. Perhepalvelut
18. Oppilaskunta ja tukioppilastoiminta
19. Kodin ja koulun yhteistyö
20. Kirjasto
21. Arviointi
22. Järjestyssäännöt
23. Tärkeitä päivämääriä

1. APULAISREHTORIN PUHEENVUORO

Euran yhteiskoulussa opiskelee kuluvana lukuvuonna 383 oppilasta. Heidän kanssaan työskentelee 36 opettajaa ja 5 koulunkäyntiohjaajaa sekä parikymmentä muuta aikuista.

Koulun kattoremontti on vielä kesken, mutta sen pitäisi valmistua syyskuun loppuun mennessä. Piha-aluetta on jo kunnostettu ja työ jatkuu. Uudet liikuntavälineet on asennettu paikalleen ja vihdoin oppilailla on tekemistä välituntisin.

Aloitamme syyslukukauden Covid 19 –viruksen etenemistä ja viranomaisten suosituksia ja määräyksiä seuraten. Viime kevään etäopetusjakso sujui hyvin, kuten lähiopetukseen palaaminenkin poikkeusoloissa. Toivottavasti voimme silti tänä lukuvuonna antaa opetusta mahdollisimman normaalisti. Mahdollisiin poikkeusjärjestelyihin on silti varauduttu. Huolehdimme hygieniasta ja vältämme turhia kontakteja. Käsiiä pestään ahkerasti. Kaikkien tautien ehkäisyssä on tärkeintä se, että kukaan ei tule kouluun sairaana. Jos Euran tilanne alkaa huonontua, muutamme toimintatapoja.

Tämä lukuvuositedote on tarkoitettu tietopaketyksi koulun toiminnasta, ja se on luettavissa koulun kotisivuilla www.euranyhteiskoulu.fi. Samasta osoitteesta löytyy myös muuta tietoa koulusta. Seitsemäsluokkalaisten koteihin tiedote jaetaan myös paperiversiona, ja se käydään läpi mm. opinto-ohjauksen tunneilla. Ajankohtaisia tunnelmia löytyy koulun Instagram-sivulta (euranyhteiskoulu) ja Facebookista (Euran Yhteiskoulu).

Hyvää alkanutta lukuvuotta! Erityisesti toivotan tervetulleiksi uudet seitsemäsluokkalaisten ja toivon teille mukavia vuosia Euran yhteiskoulussa.

Eurassa 17.8.2020

Minna Lääperi

2. HENKILÖKUNTA

Osoite Euran yhteiskoulu Savikontie 11 27510 EURA

Rehtori Jukka Pirttimäki 044 422 4804

Apulaisrehtori Minna Lääperi 044 422 4751

Koulusihteeri Leena Ranta 044 422 4752

Opettajainhuone 044 422 4750

Opinto-ohjaajat

Heini Leván 044 422 4764

Regina Pruel-Santanen 044 422 4806

Terveystenhoitaja

Johanna Toivonen 044 422 4172

Erityisopetus

Saija Gustafsson 044 422 4794

Jussi Kuivamäki 044 422 4779

Pienryhmä Juuso Välimaa 044 422 4756

Parkkiluokka 044 422 4781

Sähköposti euran.yhteiskoulu@aura.fi

Kotisivut www.euranyhteiskoulu.fi

instagram euranyhteiskoulu

Facebook Euran Yhteiskoulu

Ruokala

Outi Tuomikanta, suurtalousesimies 044 422 4037

Taina Lehto, ruokapalvelutyöntekijä

Marja Manner Roos, ruokapalvelutyöntekijä

Sari Nurminen, kokki

Päivi Palmén, kokki

Birgit Sainio, ruokapalvelutyöntekijä

Satu Valkamaa, ruokapalvelutyöntekijä

Tuula Vihervaara-Lepistö, kokki

Kiinteistönhuolto

Toni Orava 044 422 4892

Siivous 044 422 4908

Marika Makkonen

Teija Mikkola

Piia Nurmi

3. OPETTAJAT

Airola Arja	044 422 4757	MA, KE
Gustafsson Saija	044 422 4794	ELA
Hautero Sanni	044 422 4774	UE, UO
Heikkilä Kirsi	044 422 4777	BI, GE, TE
Heinonen Vesa	044 422 4761	RUB, ENA, SAB
Junkkala Kaisa	044 422 4775	KS, LI
Kleemola Kari	044 422 4762	MA, FY, KE
Korteniemi Harri	044 422 4796	TN, LI, KS
Kuivamäki Jussi	044 422 4779	ELA
Kukkonlehto Auli	044 422 4773	KO
Kuuttila Kirsi	044 422 4754	LI
Kytövuori Tuula	044 422 4792	ENA
Laine Kasper	044 422 4771	LI
Lampi Marjo	044 422 4753	AI
Lehtonen Miamari	044 422 4763	ENA, RAB
Leván Heini	044 422 4764	OP
Lääperi Minna	044 422 4751	OP, HI, ET
Marjamäki Anne-Mari	044 422 4775	KS, virkavapaalla
Marjanen Päivi	044 422 4776	KO
Mäkelä Marianne	044 422 4766	MA, FY
Mäkilä Jari	044 422 4800	RUB, SAB, HI
Nieminen Terhi	044 422 4759	MA, KE
Nummela Virva	044 422 4767	HI, YH
Paassilta Erik	044 422 4768	MA, FY, AT
Penttilä Atte	044 422 4769	KS, TN
Pohjalainen Sanni	044 422 4793	MA, AT
Pruel-Santanen Regina	044 422 4806	OP
Puosi-Koivisto Elina	044 422 4760	AI
Rasinmäki Olli	044 422 4758	LI
Reunanen Ari	044 422 4765	HI, YH
Rinne Auli	044 422 4797	KU
Saarman Jari	044 422 4778	MU
Soininen Riitta	044 422 4772	BI, GE, TE
Syväste Mari	044 422 4770	AI
Vahtera Kaisa	044 422 4755	GE, BI
Välimaa Juuso	044 422 4756	ELU

KOULUNKÄYNTIOHJAAJAT

Jussila Heidi	044 422 4780
Numminen Virpi	
Pulkka Tarja	044 422 4781
Prykäri Emmi	044 422 4784
Vilmunen Sari	

Sivistyslautakunta 2017 – 2021

Jäsen	Varajäsen
Jukka Virta, pj	Ville Helander
Jussi Kalli, vpj	Mirja Halminen
Hannele Henriksson	Terhi Salonen
Susanna Kunnas	Virpi Nurmi
Tero Setälä	Kimmo Mieskoski
Manu Puttonen	Tapani Keränen
Virve Vuohijoki	Marjut Lähteenmäki
Sirpa Rostedt	Veikko Julin
Vesa Koski	Tupuna Kangas-Männistö

kunnanhallituksen edustaja Päivi Kyllönen

Sivistyspalvelut

Teija Vuohijoki, sivistysjohtaja puh. 044 422 4450
Jaakko Laeslahti, opetuspäällikkö puh. 044 422 4791

4. KOULUN TAVAT

Lukuvuodessa on viisi jaksoa, joiden pituus on n. 37 koulupäivää. Joka jaksolle on oma lukujärjestyksensä. Oppiaineet opiskellaan kursseittain. Yksi vuosiviikkotunti vastaa yhtä kurssia. Jos oppiainetta on jakson aikana kolme tuntia viikossa, kurssi päättyy jakson päättyessä. Oppiaineen kurssi voi olla myös hajautettu, jolloin kurssia opiskellaan useammassa jaksossa. Oppiaineet arvioidaan kursseittain.

Jaksot ovat seuraavat:

1. jakso 13.8. – 2.10.2020
2. jakso 5.10. – 2.12.2020
3. jakso 3.12.2020 – 9.2.2021
4. jakso 10.2. – 13.4.2021
5. jakso 14.4. – 5.6.2021

Koulupäivän aikataulu on seuraava:

1. tunti klo 8.45 – 10.00
välitunti klo 10.00 – 10.15
 2. tunti klo 10.15 – 12.00
9. lk oppitunti klo 10.15 – 10.45
ruokailu klo 10.45 – 11.15
oppitunti klo 11.15 – 12.00

8. lk oppitunti klo 10.15 – 11.00
ruokailu klo 11.00 – 11.30
oppitunti klo 11.30 – 12.00
7. lk oppitunti klo 10.15 – 11.30
välitunti klo 11.30 – 11.45
ruokailu klo 11.45 – 12.15

välitunti klo 12.00 – 12.15

3. tunti klo 12.15 – 13.30

välitunti klo 13.30 – 13.45

4. tunti klo 13.45 – 15.00

Liikuntatunnit saattavat aiheuttaa muutoksia ruokailu-aikoihin. Lisäksi olemme lisänneet porrastusta Covid 19 –viruksesta johtuen, joten ruokailuajat ovat noin-aikoja.

Päivänavaus kuunnellaan luokissa keskusradiosta. Oppilaiden aamunavausvuoro on kerran viikossa, seurakunnan joka toisena keskiviikkona. Oppitunnit alkavat täsmällisesti työjärjestyksessä mainittuina aikoina. Luokkaan mennessä istuudutaan vasta opettajan luvalla. Opettaja ilmoittaa oppitunnin päättymisestä. Ulkovaatteet ja jalkineet jätetään käytävälle. Oppitunnilla pyydetään puheenvuoro viitaten.

Välitunnit vietetään ulkona välituntialueella. Koulun alueelta saa koulupäivän aikana poistua vain opettajan luvalla. Vain poikkeustilanteissa välitunneilla voidaan olla sisällä valvojen luvalla.

Euran kunnan peruskouluissa on laadittu ohjeet koulupäivän aikaiseen liikkumiseen. Yhteiskoulussa tämä tarkoittaa sitä, että koulupäivän aikana esim. Urheilutalolle, urheilukentälle, kirjastoon jne. liikutaan jalan tai polkupyörällä liikennesääntöjä sekä opettajan ohjeita noudattaen. Mopoilla, mopoautoilla, mönkijöillä tms. moottoriajoneuvoilla ei koulupäivän aikana liikuta koulun alueen ulkopuolella oleville opetuspaikoille. Tällä järjestelyllä pyrimme lisäämään oppilaiden luonnollista liikkumista ja samalla välttämään riskejä liikenteessä. Hammaslääkäri- tai lääkärikäynnit eivät ole koulu-aikaa, ja ne vanhemmat ilmoittavat etukäteen luokanvalvojalle.

Pyörille on varattu telineet ja mopoille omat paikkansa, joissa niitä säilytetään. Pyörät ja mopot on syytä lukita. Koulu ja kunta eivät vastaa koulussa sattuneesta esinevahingosta tai varkaudesta. Mopootot pysäköidään Koulutieltä kunnanvarastoon vievälle alueelle ohjeiden mukaan.

Koulukuljetusten järjestelyistä vastaa hallinto- ja talouspäällikkö. Koulukuljetusopas on koulun kotisivuilla, ja sen saa tarvittaessa myös koulun kansliasta. Maksuttomaan kuljetukseen on oikeus niillä oppilailla, joiden koulumatka on yli 5 km. Linja-autoista nousemaan ja niihin mennään koulun pihalta eikä lähibussipysäkeiltä.

Sosiaali- ja terveysministeriön esityksestä valtioneuvosto on antanut 15.6.2006 asetuksen (475/2006) nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä. Peruskoulussa em. asetus koskee erityisesti teknisen työn opetusta sekä fysiikan ja kemian harjoitustöitä. Tähän perustuen koulumme 7. luokan oppilaat eivät käytä käsityötunneilla pyörösahaa, katkaisupyörösahaa ja oikohöylää. Valinnaisessa teknisessä työssä 8. ja 9. luokalla näitä koneita käytetään opetuksen sitä vaatiessa. Euran kunnan opetussuunnitelmassa asiasta on kerrottu tarkemmin.

5. LUOKAT, LUOKANVALVOJAT JA KOTILUOKAT

7elu	Juuso Välimaa	8
7A	Mari Syväste	22
7B	Elina Puosi-Kovisto	6
7C	Auli Kukkonlehto	KO1
7D	Sanni Hautero	14
7E	Miamari Lehtonen	4
7F	Terhi Nieminen	FK2

8elu	Juuso Välimaa	8
8A	Marianne Mäkelä	FK3
8B	Vesa Heinonen	2
8C	Riitta Soininen	BG2
8D	Ari Reunanen	10
8E	Kari Kleemola	11
8F	Kirsi Heikkilä	MM

9elu	Juuso Välimaa	8
9A	Marjo Lampi	5
9B	Erik Paassilta	12
9C	Arja Airola	FK1
9D	Harri Korteniemi	TN
9E	Päivi Marjanen	KO2
9F	Kaisa Vahtera	BG1
9G	Atte Penttilä	3

6. OPIAINEIDEN LYHENTEET JA TUNTIMÄÄRÄT

EURAN YHTEISKOULUN TUNTIJAKO 1.8.2017 ALKAEN

7.	8.	9.	yht.
----	----	----	------

AI	Äidinkieli ja kirjallisuus	3	4	3	10
ENA	A1-kieli englanti	2	2	3	7
RUB	B1-kieli ruotsi	1	2	1	4
MA	Matematiikka	3	4	4	11
BI	Biologia	1	1	2	4
GE	Maantieto	1	1	1	3
FY	Fysiikka	1	1	1,5	3,5
KE	Kemia	1	1	1,5	3,5
TT	Terveystieto	1,5	1,5		3
UE	Uskonto ja elämäntietä	1	1	1	3
HI	Historia	2	2		4
YH	Yhteiskuntaoppi			3	3
MU	Musiikki	2			2
KU	Kuvataide	2			2
TN/TS	Käsityö	3			3
LP/LT	Liikunta	2	3	2	7
KO	Kotitalous	3			3
OP	Oppilaanohjaus	0,5	0,5	1	2
	Taito- ja taideaineet valinnainen		2	2	4
	Valinnaiset aineet		4	4	8

Yhteensä

30	30	30
-----------	-----------	-----------

7. LIIKUNTA

Koulumme liikunnan opetuksen tehtävänä on vaikuttaa oppilaiden hyvinvointiin tukemalla heidän fyysistä, sosiaalista ja psyykkistä toimintakykyä sekä myönteistä suhtautumista omaan kehoon. Opetuksen pääpaino on monipuolisessa perustaitojen soveltamisessa ja fyysisten ominaisuuksien harjoittamisen opiskelussa eri liikuntamuotojen ja -lajien avulla.

Liikunnanopetuksen tavoitteena on tukea oppilaiden hyvinvointia, kasvua itsenäisyyteen, osallisuuteen sekä kannustaa terveyttä edistävään omaehtoiseen liikunnan harrastamiseen. Opetuksen yhteydessä korostetaan fyysistä aktiivisuutta ja yhteistoiminnallisuutta ylläpitäviä työtapoja, kannustavaa vuorovaikutusta ja toisten auttamista sekä henkisesti ja fyysisesti turvallista toimintaa. Käytännössä se tarkoittaa sitä, että oppilas osalla liikuntatunneista toimii joko itsenäisesti tai ryhmässä opettajan ohjatessa tunnin aikana eri ryhmien toimintapisteillä. Tällöin oppilaat liikkuvat itsenäisesti annettujen ohjeiden mukaisesti ja noudattaen kyseisen suorituspaikan ohjeita oppien samalla ottamaan vastuuta omasta ja ryhmän toiminnasta.

Seitsemännellä ja yhdeksännellä luokalla liikuntaa on kaksi vuosiviikkotuntia. Kahdeksannen luokan oppilailla on liikuntaa kolme vuosiviikkotuntia. Kahdeksannella luokalla suoritetaan myös valtakunnallinen fyysinen toimintakyvyn Move! – mittaus. Move!:n mittaukset tehdään niin, että ne tukevat 8. vuosiluokalla koulussa järjestettäviä laajoja terveystarkastuksia. Move! – mittauksia harjoitellaan jo seitsemännen luokan aikana. Mittaustuloksia ei käytetä arvioinnissa. Lisätietoja Movesta löytyy [tästä](#).

Siirtyminen harjoituspaikoille tapahtuu opettajan johdolla tai omatoimisesti opettajan ohjeiden mukaisesti jalan tai polkupyörällä merkittyä reittiä pitkin liikennesääntöjä ja yleistä turvallisuutta noudattaen. Mikäli oppilas on estynyt siirtymään liikuntapaikoille (esim. liikkuu kepeillä) sovietaan osallistumisesta tapauskohtaisesti. Ulkoliikuntatunneille ja urheilutalolla pidettäville tunneille siirtyminen sekä vaatteiden vaihto tapahtuvat välitunnin aikana. Reittikartta liikuntapaikoille löytyy [tästä](#).

Edellytämme oppilaan pukeutuvan liikuntatunneille aina asianmukaisin liikuntavarustein ja kengin. Talvilajeja varten suosittelemme omien luistinten hankkimista. Liikuntatuntien jälkeen edellytämme oppilaan käyvän suihkussa. Koulu ei vastaa pukuhuoneisiin jätetyistä arvotavaroista eikä ulkotelineisiin jätetyistä liikuntavarusteista (esim. sukset). Suksia varten koululla on lukollinen säilytystila.

Lukuvuoden aikana uimme vähintään kaksi kertaa. Tämä siksi, että perusopetuksen aikana liikunnan oppimäärän hyväksytysti suorittavan on annettava näyttö uima- ja hengenpelastustaidoistaan. Onkin tärkeää, että kodit kannustavat osallistumaan uinninopetukseen. Jos oppilas ei voi terveydellisten syiden vuoksi osallistua koulun uintiopetukseen, hänen tulee toimittaa asiaa koskeva lääkärin/terveydenhoitajan todistus opettajalle. Kuukautisten vuoksi vapautusta haluavan oppilaan huoltajan tulee ennen tunnin alkua laittaa opettajalle asiasta wilma-viesti. Uintitunneilla opettajaa odotetaan urheilutalon pääovien edessä.

Arviointi perustuu opetussuunnitelman fyysisen-, sosiaalisen ja psyykkisen toimintakyvyn tavoitteisiin, koulun liikuntatunneilla annettuihin näyttöihin. Arvioinnin kohteina ovat oppiminen ja työskentely. Oppilaat suorittavat lukuvuoden aikana myös itsearviointia.

Edellytämme oppilaan aina osallistuvan liikuntatunneille omien kykyjensä mukaan. Oppilaan ollessa koulussa esim. toipilaana, liikunnanopettaja harkitsee oppilaan tunnille osallistumistavan. Liikunnanopettaja odottaa oppilaan tuovan huoltajan kirjoittaman todistuksen / wilmaviestin tai lääkärintodistuksen mahdollisista liikuntaesteistään ennen tunnin alkua. Mikäli opettaja toteaa oppilaan estyneeksi osallistumasta täysipainoisesti liikuntatunnille, vaihtoehtoinen suorituspaikka voi olla esim. kirjallisten liikuntatehtävien tekeminen liikuntatunnin aikana.

Toivomme teidän ottavan yhteyttä liikunnanopettajiin, jos toivotte, että lapsenne kohdalla toimitaan toisin tai on asioita, joita opettajien tulisi tietää (esim. sairauksia).

Annamme mielellämme lisätietoja ja keskustelemme liikunnanopetukseen liittyvissä asioissa.

COVID-19 osalta toimimme liikuntatunneilla opetuspäällikkö Jaakko Laeslahden aiemmin teille lähettämän tiedotteen ohjeiden mukaan. Toivomme, että lukisitte tiedotteen läpi yhdessä oppilaan kanssa ja keskustelisitte asiasta, jotta kodilta toivottu tuki toteutuu myös liikuntatunneilla.

Terveisin liikunnanopettajat

Olli Rasinmäki 044 4224 758

Kirsi Kuuttila 044 4224 754

Kaisa Junkkala 044 4224 775

Harri Korteniemi 044 4224 796

Kasper Laine 044 422 4771

Opettajien sähköpostiosoite: etunimi.sukunimi@aura.fi

8. OPPILAANOHJAUS

Oppilaat saavat koko yläkoulun ajan oppilaanohjausta sekä luokkatunneilla että henkilökohtaisissa ohjauskeskusteluissa.

7. luokalla harjoitellaan kouluyhteisössä toimimista ja vahvistetaan osallisuutta, kehitetään opiskelutaitoja ja oppimaan oppimisen taitoja sekä tutustutaan yläkoulun valinnaisuuteen. Lisäksi harjoitellaan tunnistamaan omia vahvuuksia ja omiin valintoihin vaikuttavia tekijöitä, tavoitteiden asettamista, vastuunottamista omasta oppimisesta sekä vahvistetaan tulevaisuusajattelua.

8. luokalla tarkastellaan Suomen koulutusjärjestelmän mahdollisuuksia, tutustutaan eri ammatteihin ja työtehtäviin sekä niissä tarvittavaan osaamiseen ja koulutustustasoon, kiinnitetään huomiota työelämän tasa-arvonäkökulmiin ja työelämän muutokseen ja harjoitellaan eri tietolähteiden käyttöä ja arvioidaan niiden luotettavuutta. Lisäksi tutustutaan peruskoulun jälkeisiin koulutusvaihtoehtoihin, hahmotellaan omaa polkua koulutukseen ja työelämään sekä harjoitellaan ja vahvistetaan tulevaisuusajattelua.

9. luokalla tutustutaan jatko-opintoihin hakeutumiseen liittyviin hakuaikatauluihin, valintaperusteisiin ja muihin hakuprosessiin liittyviin seikkoihin, tehdään jatko-opintosuunnitelma sekä tutustutaan opiskelu- ja työmahdollisuuksiin ulkomailla. Lisäksi tarkastellaan omia voimavaroja ja elämänhallintaa, harjoitellaan työnhakutaitoja ja työelämässä tarvittavia vuorovaikutus- ja viestintätaitoja sekä harjoitellaan ja vahvistetaan tulevaisuusajattelua.

Opinto-ohjaajat ovat Heini Leván ja Regina Pruel-Santanen.

9. OPPILASHUOLTORYHMÄT

Opetusuunnitelman mukaisesti oppilashuollon Euran kuntakohtaisena koordinaatioryhmänä on Lasten ja nuorten hyvinvointiryhmä. Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä (KOR) kokoontuu vähintään kaksi kertaa lukuvuodessa. Koulukohtaisessa oppilashuoltoryhmässä ovat koulun, vanhempainyhdistyksen, oppilashuollon, oppilaskunnan ja muiden koulun sidosryhmien edustajat. Tämä ryhmä asettaa tavoitteita ja suuntaviivoja sekä tarkastelee niiden toteutumista vuosittain. Oppilasasioita ei tässä ryhmässä käsitellä.

Yksittäisen oppilaan koulunkäyntiin liittyvät asiat käsitellään oppilaskohtaisessa oppilashuoltoryhmässä (MAR). Kokoukseen osallistuvat oppilas, huoltajat, luokanvalvoja sekä tilanteen mukaan muut jäsenet kuten erityisopettaja, apulaisrehtori, opinto-ohjaaja, kouluterveydenhoitaja, koululääkäri, koulukurattori, psykologi, sosiaalityöntekijä tai koulupoliisi. Oppilaan asioiden käsittely on aina luottamuksellista. Huoltaja kutsutaan kokoukseen. Huoltajalla on aina halutessaan oikeus osallistua oppilashuoltoryhmän kokoukseen lastaan koskevien asioiden osalta. Lisätietoja ryhmän toiminnasta saa apulaisrehtorilta ja erityisopettajalta.

10. TUKIOPETUS

Oppilaalla on oikeus saada tukiovetusta. Tukiovetus on tarkoitettu täydentämään luokkaopetusta, silloin kun oppilaan on tarpeen saada yksilöllistä/pienryhmäopetusta esim. poissaolojen vuoksi. Tukiovetustuokio sijoitetaan pääsääntöisesti muiden oppituntien ulkopuolelle. Aloite tukiovetuksesta voi tehdä opettaja, oppilas tai huoltaja.

11. ERITYISOPETUS

Erityisopetusta antavat erityisopettajat Saija Gustafsson ja Jussi Kuivamäki. Alakoulussa erityisopetusta saanut oppilas jatkaa tarvittaessa erityisopetuksessa myös yläkoulussa. Oppimis- tai sopeutumisvaikeuksien ilmetessä oppilasta pyritään auttamaan myös erityisopetuksen keinoin. Oppiainetta yksilöllisen opetussuunnitelman mukaan opiskelevia oppilaita opettaa erityisopettaja.

Koulussamme toimii myös erityisopetuksen pienluokka, jota opettaa erityisopettaja Juuso Välimaa. Pienluokkaan otetaan eri syistä tuen tarpeessa olevia oppilaita joko vakituisesti tai määräajaksi. Oppilaat opiskelevat yleisen opetussuunnitelman mukaan mutta saavat henkilökohtaista tukea. Pienluokassa on koulunkäyntiovetaja Heidi Jussila.

12. PARKKI

Parkin tarkoituksena on turvata enemmistön häiriötön opiskelu. Oppituntia häiritsevä oppilas siirretään opiskelemaan lopputunnin ajaksi parkkiin, jota hoitaa koulunkäyntiovetaja Tarja Pulkka. Parkkia käytetään myös pienempien ryhmien opetuksessa sekä samanaikais- ja tukiovetuksessa. Sairauden takia kokeesta poissa olleet oppilaat suorittavat kokeensa jälkikäteen tavallisesti parkissa.

13. POISSAOLOT

Oppilaan huoltajan tulee ilmoittaa pätevistä syistä johtuvasta poissaolosta luokanvalvojalle etukäteen tai ensimmäisenä poissaolopäivänä klo 12 mennessä (sairaus). Jos oppilas sairastuu kesken koulupäivän, hän pyytää luvan kotiinlähtöön terveydenhoitajalta tai luokanvalvojalta.

Luokanvalvoja voi myöntää luvan poissaoloon koulusta pätevistä syistä enintään kolmeksi päiväksi. Apulaisrehtori voi myöntää oppilaalle hyväksyttävästä syystä luvan pitempään poissaoloon. Poissaoloanomus tehdään hyvissä ajoin, ja kaavakkeita saa kansliasta tai koulun kotisivuilta. Aineenopettajat antavat oppilaalle poissaolon aikaiset tehtävät, ja huoltaja valvoo tehtävien suorittamista.

Wilmassa on tiedote Euran yhteiskoulussa käytettävästä poissaolojen hallintamallista.

14. MYÖHÄSTYMISET

Oppilaiden oppitunneilta myöhästymiset merkitään Wilmaan. Neljästä myöhästymisestä lukukauden aikana seuraa ensimmäisellä kerralla kasvatuskeskustelu. Jatkossa neljästä myöhästymisestä seuraa jälki-istunto. Luokanvalvojan harkinnan mukaan asia voidaan ottaa esim. oppilashuoltoryhmän käsittelyyn.

15. KASVATUSKESKUSTELUT, JÄLKI-ISTUNNOT JA LAISKANLÄKSYT

Ensisijainen oppilaan ojennuskeino peruskoulussa on kasvatuskeskustelu. Siinä opettaja ja oppilas keskustelevat oppilaan toiminnasta. Tarkoituksena on saada oppilas pohtimaan omaa toimintaansa ja välttämään jatkossa ei-toivottua käyttäytymistä. Kasvatuskeskustelut kirjataan Wilman tuntimerkintöihin ja kasvatuskeskustelulomakkeeseen. Huoltajalla on oikeus halutessaan osallistua kasvatuskeskusteluun tai sen osaan.

Jos kasvatuskeskustelu ei ole riittävä rangaistus, oppilas määrätään jälki-istuntoon. Jälki-istunto kirjataan Wilman tuntimerkintöihin ja jälki-istuntolomakkeeseen. Toistuvat jälki-istunnot aiheuttavat myös muita toimenpiteitä. Jälki-istunnot suoritetaan torstaisin klo 15.05 alkaen. Jos oppilas on tupakoinut/käyttänyt tupakkatuotteita, asiasta tehdään lastensuojeluilmoitus.

Jos oppilas jättää tehtävänsä tekemättä, hänet voidaan määrätä ns. laiskanläksyille. Laiskanläksyt suoritetaan oppituntien päätyttyä, ja niiden tekemistä valvovat koulunkäynninohjaajat. Laiskanläksy kirjataan Wilmaan tuntimerkintöihin.

16. TERVEYDENHUOLTO

Kouluterveydenhuollon tavoitteena on edistää jokaisen koululaisen mahdollisimman tervettä kasvua ja kehitystä sekä siten luoda perusta terveelle aikuisuudelle.

Kouluterveydenhuollon työmuotoja ovat mm. terveystarkastukset, terveystarkastus sekä tapaturmien ja sairauksien ensiapu, ohjaus ja neuvonta.

Terveydenhoitajana toimii Johanna Toivonen. Terveydenhoitaja on oppilaan luottamushenkilö, jonka puoleen voi kääntyä kaikissa terveyttä ja kehitystä koskevissa sekä mieltä askarruttavissa asioissa, myös ehkäisyasioissa. Tarvittaessa terveydenhoitaja ohjaa jatkotutkimuksiin lääkäriille, optikolle jne.

Terveydenhoitaja on tavattavissa koululla arkipäivisin ja hänet tavoittaa puhelimitse numerosta 044 422 4172.

Terveydenhoitajan suorittama terveystarkastus on yksilöllinen oppilaan kehityksen seurantatarkastus.

Lisäksi oppilaalle tehdään koululääkärin tarkastus ennen kuin hän täyttää 15 vuotta.

PSYKIATRINEN SAIRAANHOITAJA

Minna Suutari puh. 044 422 4084
Euran sote-keskus

HAMMASHOITO

Oppilaille suoritetaan yksilöllisen tarpeen mukaan suun ja hampaiden tarkastus ja sen perusteella tarpeelliseksi katsottu hammashoito. Erityinen huomio kiinnitetään niihin oppilaisiin, joilla riski sairastua hammassairauksiin on suuri.

Hammashoitoajat ja niiden muutokset ilmoitetaan oppilaalle tai huoltajalle tekstiviestinä tai soittamalla. Oppilas saa hammashoidossa käynnistä todistuksen, joka palautetaan tunnin pitäjälle tai luokanvalvojalle.

Peruuttamaton hammashoitokäynti maksaa yli 15-vuotiaalle 50,80 € maksuasetuksen mukaisesti.

KOULUTAPATURMAT JA ENSIAPU

Kunta on vakuuttanut oppilaat tapaturmien varalta. Koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta tapaturmasta tulee ilmoittaa opettajalle tai luokanvalvojalle sekä aina myös koulun kansliaan, jotta jokaisesta tapaturmasta tulee tehtyä tapaturmailmoitus. Ilmoitukseen tulee myös huoltajan allekirjoitus, jos tapaturmasta seuraa enemmän kuin yksi terveystarkastuskäynti. Ensiavun oppilas saa koulussa tai terveystarkastuksessa. Jatkohoitoon lähettämisestä vastaa terveystarkastus, joten terveystarkastuksen ulkopuoliseen hoitoon ei tule omatoimisesti hakeutua.

17. PERHEPALVELUT

Joskus voi tulla hetkiä, jolloin tarvitsee toisen ihmisen tukea. Tuki- ja keskustelukäynnit voivat olla tarpeen, jos

- koulu tai opiskelu tuntuu vaikealta (kaverisuhteissa, kouluun tulemisessa, koulussa työskentelyssä, oppimisessa)
- hankaluudet arjessa vaikuttavat omaan hyvinvointiin ja koulunkäyntiin / opiskeluun (ristiriitoja ihmissuhteissa, päihteiden käyttöä)
- omat jutut painavat mieltä ja kouluun ja opiskeluun on vaikea keskittyä (yksinäisyyttä, alakuloa, elämänmuutoksia)

Yhteyden psykologiin tai kuraattoriin voi ottaa oppilas / opiskelija itse, huoltaja, opettaja tai muu yhteistyötaho.

Vastaava kuraattori Sari Hautaoja puh. 044 422 4820, sari.hautaoja@eura.fi

- tuki- ja keskustelukäynnit
- luokka- ja/tai pienryhmätyöskentely
- koulun ja kodin yhteistyön tukeminen ja kasvatuskumppanuus

Koulupsykologi Satu Kulonurmi puh. 044 422 4817, satu.kulonurmi@eura.fi

- oppimisen ongelmien selvittely yhteistyössä koulun ja perheen kanssa
- tukitoimien suunnittelu
- psykologiset tutkimukset

Koulupsykologi Kaisa Orajarvi puh. 044 422 4821, kaisa.orajarvi@eura.fi

- tuki- ja keskustelukäynnit
- ryhmät

18. OPPILASKUNTA JA TUKIOPPILASTOIMINTA

Kaikki oppilaat muodostavat oppilaskunnan. Oppilaskunnan hallitus edustaa oppilaskuntaa koulussa ja toimii oppilaiden edun ja viihtyvyyden puolesta. Hallituksen jäsenet valitaan oppilaskunnan vaaleissa.

Koulussa toimii myös tukioppilaskerho. Se on tarkoitettu kahdeksas- ja yhdeksäsluokkalaisille. Tukioppilastoiminnan tavoitteena on lisätä koulun työrauhaa ja yhteistä viihtyvyyttä ja turvallisuutta. Kahdeksas- ja yhdeksäsluokkalaisten tukioppilaat toimivat seitsemäsluokkalaisten kummeina helpottaen siirtymistä alakoulusta yläkouluun.

Oppilaskunnan ohjaava opettaja on Sanni Hautero ja tukioppilaiden ohjaaja Riitta Soininen.

19. KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Hyvät ja avoimet suhteet kodin ja koulun välillä auttavat lasta sopeutumaan kouluyhteisön jäseneksi. Luokanvalvoja on oppilaan tukihenkilö koulussa ja häneen huoltajat voivat ottaa yhteyttä ongelmatilanteissa. Luokanvalvojat kutsuvat oman luokkansa oppilaat ja huoltajat oppimiskeskusteluun ainakin 7. luokalla ja myöhemmin tarpeen mukaan. Opiskeluun liittyvissä asioissa kannattaa ottaa yhteyttä aineenopettajaan, opinto-ohjaajaan tai erityisopettajaan. Koulu järjestää oppilaiden vanhemmille vanhempainiltoja ja niiden yhteydessä on myös mahdollista tavata luokanvalvoja.

Wilma helpottaa kodin ja koulun välistä yhteistyötä ja tietojen vaihtoa. Wilman tiedot perustuvat koulussamme käytössä oleviin Kurre-lukujärjestysohjelmaan ja Primus-hallinto-ohjelmaan. Wilmassa on mm. oppilaiden työjärjestykset, tietoja poissaoloista, kokeiden ajankohdista ja koealueista. Wilmassa on helppo myös lähettää viesti opettajalle tai luokanvalvojalle. Kokeitten arvosanat merkitään Wilmaan, joten oppilaan ei tarvitse tuoda huoltajan allekirjoittamaa koetta opettajalle, ellei sitä erikseen pyydetä.

Koulussamme toimii vireä vanhempainyhdistys, jonka toimintaan toivomme mahdollisimman monen vanhemman osallistuvan. Vanhempainyhdistyksen toiminta on kodin ja koulun välistä yhteistyötä parhaimmillaan.

Vanhempainyhdistys on tarkoitettu kaikille koulumme oppilaiden vanhemmille. Se on perustettu vuonna 1997 ja on Suomen Vanhempainliiton jäsen. Liitto järjestää vanhemmille koulutusta ja luentotilaisuuksia sekä informaatiota koulun ja kodin väliseen yhteistyöhön. Yhdistyksen vuosikokous on syyskuussa, ja kokouskutsut siihen lähetetään koteihin oppilaiden mukana.

20. KIRJASTO

Koulun kirjastossa on kerran viikossa kirjastovälitunti joka vuosiluokalle. Kirjastovälituntien ajankohdat vaihtelevat jaksoittain, ja ne ilmoitetaan Wilman tiedotteessa ja kirjaston ovelta. Kirjastoa hoitaa Ari Reunanen.

21. ARVIOINTI

Perusopetuksessa oppilasarviointia ohjaa perusopetuslaki ja sen 22. pykälä: ”Oppilaan arvioinnilla pyritään ohjaamaan ja kannustamaan opiskelua sekä kehittämään oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä tulee arvioida monipuolisesti.”

Vuosiluokan oppimäärät ja tarkemmat arviointikriteerit on määritelty opetussuunnitelmassa. Koska oppiaineet opiskellaan kursseittain, ne myös arvioidaan kursseittain. Jakson lopussa päättyneiden kurssien arvosanat näkyvät Wilmassa noin kaksi viikkoa jakson päättymisen jälkeen.

Lukuvuoden päättyessä oppilas saa lukuvuositolustuksen ja perusopetuksen päättyessä päättötodistuksen. Päättöarvosana ei määräydy kurssien keskiarvona vaan painottuu opiskelun loppuvaiheeseen kunkin aineen opetussuunnitelmassa määrättyllä tavalla.

KÄYTTÄYTYMISEN ARVIOINTI

Oppilas saa numeerisen arvion käyttäytymisestään lukuvuositodistuksessa. Käyttäytymisen arvioinnissa seurataan oppilaan käyttäytymistä koko lukuvuoden ajan, ja tarvittaessa palautetta annetaan välittömästi.

OPPIAINEIDEN ARVIOINTI LUKUVUODEN AIKANA

Lukukausien aikana oppilas ja hänen huoltajansa saavat tietoja arvioinnista vapaamuotoisissa tiedotteissa ja suullisesti.

Jos oppilas saa kurssista hylätyn arvosanan, hänellä on mahdollisuus korottaa se kurssin päätyttyä. Jos näyttää siltä, että oppilaalle on tulossa hylätty arvosana, annetaan ns. nelosvaroitus.

TUKITOIMET LUOKALLE JÄÄMISEN ESTÄMISEKSI

Mikäli oppilas on saamassa hylätyn arvosanan, hänellä on oikeus saada tukiopetusta voidakseen parantaa menestystään ko. aineessa. Hänelle varataan mahdollisuus osoittaa erillisellä kokeella tai muunlaisella näytöllä saavuttaneensa oppiaineessa hyväksytyyn arvosanaan vaadittavat tiedot ja taidot. Nämä hänen on mahdollista osoittaa myös kesällä yleisenä kuulustelupäivänä.

Tukitoimet luokalle jäämisen estämiseksi:

- aineenopettajan henkilökohtainen ohjaus ja motivointi
- yhteistyö kodin kanssa, kodin keinot
- eriyttäminen luokassa ja muut pedagogiset keinot
- tukiopetus
- laaja-alainen erityisopetus
- mahdolliset erityisopetukseen siirrot: psykologisen testauksen perusteella yksilölliset oppiaineet ja hojks:n laatiminen (henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma) tai sosiaalisen kartoituksen pohjalta siirto erityisopetuksen pienryhmään

VUOSILUOKALTA SIIRTÄMINEN, HYLÄTYN ARVOSANAN VAIKUTUS VUOSILUOKALTA SIIRTÄMISEEN

Oppilas, joka on saanut vuosiluokan oppimäärään sisältyvissä eri oppiaineissa vähintään välttäviä tietoja tai taitoja osoittavat arvosanat, siirtyy seuraavalle vuosiluokalle. Mikäli oppilas ei ole hyväksytysti suorittanut oppiaineita lukuvuoden aikana, hänen siirtymisensä vuosiluokalta on ehdollinen. Mikäli oppilas osoittaa erillisessä kokeessa hallitsevansa ehdollisessa päätöksessä edellytetyt tiedot ja taidot, hän siirtyy seuraavalle luokalle. Ehtolaiskuulustelu järjestetään kesäkuussa.

Oppilas voidaan jättää vuosiluokalle, jos hänen vuosiluokan suorituksensa yhdessä tai useammassa oppiaineessa on hylätty ja arvioidaan, ettei hän selviä seuraavan vuosiluokan opinnoista. Hänet voidaan jättää vuosiluokalle myös yleisen koulumenestyksen vuoksi, vaikka hänellä ei ole hylättyjä suorituksia. Mikäli oppilas jätetään vuosiluokalle yleisen koulumenestyksen vuoksi, on hänen huoltajaansa kuultava ennen päätöksen tekoa. Oppilas voidaan jättää vuosiluokalle myös huoltajan pyynnöstä. Vuosiluokalle jääneen oppilaan suoritukset raukeavat

PÄÄTTÖARVOSANAN MÄÄRÄYTYMINEN

Päättöarvosana määräytyy oppilaan edistymisen mukaan painottuen viimeisten vuosien opiskeluun. Kunkin oppiaineen opetussuunnitelmassa on ohjeet päättöarvosanan muodostumisesta. Päättöarvosana ei siis ole suoraan oppiaineen kurssiarvosanojen keskiarvo. Niissä aineissa, joissa perusoppimäärä suoritetaan jo 7. tai 8. luokilla, päättöarviointi suoritetaan kaikille yhteisen osuuden päättyessä. Oppilaan jatkaessa kyseisen aineen opiskelua valinnaisaineena päättöarviointi annetaan yhdeksännellä luokalla.

Mikäli oppilas on keskeyttänyt valinnaisaineen opiskelun, merkitään päättötodistukseen opiskeltu vuosiviikkotuntimäärä ja arvosanaksi osallistunut.

ARVIOINNIN UUSIMINEN JA OIKAISU HUOLTAJAN PYYNNÖSTÄ

Saatuana tiedon arvioinnista oppilaan huoltaja voi kahden kuukauden kuluessa pyytää opinnoissa etenemistä ja vuosiluokalle jättämistä koskevan päätöksen tai päättöarvioinnin uusimista. Pyyntö tehdään rehtorille. Päätös uudesta arvioinnista valitusosoituksineen annetaan huoltajalle.

OPPILAAN ITSEARVIOINTI JA VERTAISARVIOINTI

Itsearviointin ja vertaisarviointin tarkoituksena on oman ja ryhmän toiminnan kehittäminen. Oppiaineissa oppilaille annetaan mahdollisuus itsearviointiin, vertaisarviointiin ja palautteen antamiseen. Nämä eivät vaikuta arvosanaan.

KOULUN ITSEARVIOINTI

Euran yhteiskoulussa toteutetaan jatkuvaa toiminnallista itsearviointia. Sen tavoitteena on koulun työn ja toimintatapojen kehittäminen sekä työviihtyvyyteen vaikuttaminen.

22. JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN TARKOITUS

Järjestyssääntöjen tarkoitus on lakien ja muiden sääntöjen ohella taata jokaiselle perusoikeudet. Tämä tarkoittaa sitä, että jokaisella kouluyhteisön jäsenellä on

- oikeus kokea olonsa turvatuksi
- oikeus työskennellä rauhassa
- oikeus henkilökohtaisen omaisuuden suojaan

2. MISSÄ JA MILLOIN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT OVAT VOIMASSA

Nämä järjestyssäännöt ovat voimassa koulun alueella, koulun käyttämillä alueilla ja koulumatkoilla sekä koulun järjestämissä tilaisuuksissa koulussa ja koulun ulkopuolella.

3. KOULUN ALUE JA KOULUN KÄYTTÄMÄ ALUE

Koulun alue on koulun tontti rakennuksineen. Koulun käyttämiä alueita ovat koulun tontin ulkopuolella olevat muut opetustilat ja alueet, kuten esim. urheilutalo, kentät, hiihto-, suunnistus- ja retkeilymaastot ja -reitit sekä niihin johtavat tiet.

4. KOULUMATKAT

Koulumatkoilla noudatan liikennesääntöjä ja hyviä tapoja. Omat kulkuneuvot sijoitan niille varatuille paikoille. Lukitsen moponi tai polkupyöräni, sillä koulu ja kunta eivät vastaa koulussa sattuneesta esinevahingosta tai varkaudesta. En aja koulun pihalla luvatta moottoriajoneuvolla.

5. OPPITUNNIT

Oppitunnit alkavat ja päättyvät työjärjestyksessä ilmoitettuna aikana. Opettaja päättää tunnin. Sekä opettajille että oppilaille tulee taata työrauha oppituntien aikana, mikä tarkoittaa mm. sitä, että kännykkäni on äänettömänä laukussa/repussa oppituntien ajan. Voin myös jättää kännykkäni säilytettäväksi opettajanpöydälle. Ulkovaatteet, kengät ja päähineet jätän niille osoitetuille paikoille. En syö enkä juo oppitunnilla ilman opettajan lupaa, enkä käytä puhelinta tai muita elektroniikkalaitteita opetuksen aikana ilman lupaa. Puhelimen tai tietokoneen käytössä seuraan opettajan antamia ohjeita, enkä käytä niitä muihin tarkoituksiin. Kouluvilppi (luntaaminen, kuiskaaminen tms.) on ehdottomasti kiellettyä. En kopioi tekstiä tai kuvia luvatta, niiden lähdeä ilmaisematta.

6. VÄLITUNNIT

Välitunnit vietän ulkona välituntialueella. Kovalla sateella tai erittäin kovalla pakkasella voin valvojan luvalla olla sisällä sen luokan lähistöllä, jossa seuraava tuntini on. Mene välitunnille viivyttelemättä. En poistu koulun alueelta kesken työpäivän ilman lupaa. En oleskele WC:ssä tarpeettomasti. En heittele tai potki kiviä, lumipalloja tms. En kiusaa oppilastovereita. Tapaturman tai muun häiriön sattuessa välitunnilla ilmoitan siitä välittömästi esim. välituntivalvojalle.

7. RUOKAILU

Ruokailu tapahtuu rauhallisesti hyviä ruokailutapoja noudattaen:

En käytä kännykkää ruokalassa. Siirryn ruokailuun rauhallisesti ohjeita noudattaen. Ruokajonossa en töni enkä muutenkaan häiritse muita. Ruokaillessani ja ruokalasta poistuttaessani noudatan hyviä tapoja ja annettuja ohjeita.

8. KOULUN SISÄINEN LIIKENNE

Kuljen käytävillä rauhallisesti kävellen. Vältän turhaa liikkumista sisällä. Laukkuja ja muita varusteita kuljetan ja säilytän ohjeiden mukaan.

9. POISSAOLOT, NIIDEN TARKKAILU JA POISSAOLOLUVAT

Oppitunnilta en ole poissa ilman hyväksyttävää syytä. Huoltajan on ilmoitettava luokanvalvojalle oppilaan poissaolosta ensitilassa.

Luokanvalvoja voi huoltajan pyynnöstä myöntää pätevästä syystä oppilaalle luvan poissaoloon koulusta korkeintaan kolmeksi päiväksi. Pitemmäksi ajaksi luvan myöntää apulaisrehtori. Pyyntö on esitettävä kirjallisena ja huoltajan allekirjoittamana. Apulaisrehtori tai luokanvalvoja antaa luvan myönnettyään minulle lomakkeen, johon merkitään poissaolotunteja korvaavat tehtävät. Minulla on velvollisuus kysyä korvaavat tehtävät opettajilta, joiden tunneilta olen poissa muun kuin sairauden, terveyteen liittyvien vastaanottokäyntien tai muun koulutyön takia. Kouluun palattuani näytän omaaloitteisesti tehtävät kullekin opettajalle ja saan niistä kuittauksen. Kun kaikki korvaavat tehtävät on kuitattu, toimitan lomakkeen viipymättä luokanvalvojan nähtäväksi.

10. YHTEINEN JA HENKILÖKOHTAINEN OMAISUUS, YMPÄRISTÖN SUOJELU

Käsittelen huolellisesti koulun omaisuutta. En vahingoita yhteistä tai toisen omaisuutta. Jos hajotan muiden omaisuutta, korvaan vahingot. En ota tai lainaa luvatta toisen tavaroita. En roskaa tai liikaa. En vahingoita koulun pihan istutuksia. Jos likaan tai sotken kouluympäristöä, minulla on velvollisuus siivota sotkut. Jos vahinko tapahtuu, ilmoitan siitä heti välituntivalvojalle, opettajalle tai rehtorille.

11. TUPAKOINTI, NUUSKA, PÄIHTEET, HUUMEET JA ENERGIAJUOMAT

Tupakan, sähkötupakan, nuuskan, päihteiden, huumeiden ja energiajuomien käyttö ja hallussapito on kielletty kaikissa niissä tilanteissa, joissa koulun järjestyssäännöt ovat voimassa. (Katso kohdat 2 ja 3)

12. KOULUN VAPAA-AJANTOIMINTA

Koulun järjestämässä tai koulun tiloissa järjestettävässä vapaa-ajantoiminnassa ovat voimassa koulun järjestyssäännöt.

13. MITÄ TAPAHTUU, JOS OPPILAS EI NOUDATA JÄRJESTYSSÄÄNTÖJÄ

Oppilasta, joka ei noudata koulun järjestystä ja käyttäytyy sopimattomasti, voidaan ojentaa kurinpitotoimenpiteillä, joka ovat:

- poistaminen luokasta
- kasvatuskeskustelu
- enintään kahden tunnin jälki-istunto
- rehtorin kirjallinen varoitus

Opettajalla tai rehtorilla on oikeus tarkastaa oppilaan tavarat ja ottaa tarvittaessa haltuunsa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet.

Oppilaan, joka ei ole muilla koulun kurinpitokeinoilla ojennettavissa, voi koulutuslautakunta erottaa perusopetuslain 36 §:n mukaisesti.

Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan jättää kouluun enintään tunnin ajaksi kerrallaan suorittamaan tehtäviä.

Kaikista kurinpitotoimenpiteistä annetaan tieto huoltajalle.

Rikkomukset aiheuttavat myös muita oppilashuollollisia toimenpiteitä ja yhteydenottoja.

14. MUUT ASIAT

Kerron opettajalle, jos minua kiusataan tai havaitsen jotakin muuta kiusattavan. Pukeudun tilanteisiin sopivalla ja asianmukaisella tavalla. Pukeutumiseni ei loukkaa toisia, eikä ole liian paljastavaa tai hyvien tapojen vastaista. Käyttäydyn asiallisesti ja noudatan yleisiä hyviä tapoja. Käytän asiallista kieltä, en kiroile.

Niissä asioissa, joita ei järjestyssäännöissä erikseen mainita, noudatetaan perusopetusta koskevia säännöksiä ja määräyksiä.

Opettajakunta voi näiden järjestyssääntöjen pohjalta tehdä tarkentavia määräyksiä tarkoituksenmukaisen koulutyön järjestämiseksi.

Oppilas on aiheuttamastaan vahingosta korvausvelvollinen vahingonkorvauslain mukaan myös alle 15-vuotiaana.

Koulun alueella on kameravalvonta.

Näitä järjestyssääntöjä voidaan tarvittaessa muuttaa säädetyssä järjestyksessä.

23. TÄRKEITÄ PÄIVÄMÄÄRIÄ

To 13.8.	Syyslukukausi alkaa
Ke 19.8.	Koulurauhan julistus
Ke 19.8.	Erikoispäivä
Ke 19.8.	7. lk:n vanhempainilta
La-su 22.8.-30.8.	Alvar Aalto -viikko
Oppilaskunnan hallituksen vaalit	
Ke ja to 9. ja 10.9.	Koulukuvaus
Liikenneturvallisuuspäivä, 8. lk	
Ma-pe 14.-18.9.	TET I 9. lk
Ma-pe 21.-25.9.	TET II 9. lk
Ti 22.9.	8. ja 9. luokkien vanhempainilta
Taksvärkkipäivä	
To 8.10.	9. luokkien vanhempainilta lukiokoulutuksesta
Ti 13.10.	9. luokkien vanhempainilta ammatillisesta koulutuksesta
Ma-pe 19. – 23.10.	SYYSLOMA
Ma-pe 9.-13.11.	Hyvinvointiviikko
Ti ja ke 1.12. ja 2.12.	Taidetestaajat, 8. lk
Ti 22.12.	Syyslukukauden päätös
23.12. – 6.1.	JOULULOMA
To 7.1.2020	Kevätlukukausi alkaa
To 14.1.2021	Kaikille yhdeksäsluokkalaisille yhteinen vanhempainilta yhteishausta
To 21.1.	Vanhempainilta valinnaisaineista 7. luokille ja vanhemmille
Ma-pe 22. – 26.2.	TALVILOMA
Pe-ma 2. – 5.4.	PÄÄSIÄISLOMA
Ma-pe 26. – 30.4.	TET I 8. lk
Ma-pe 3. – 7.5.	TET II 8. lk
To 13.5.	Vapaapäivä (helatorstai)
Pe 4.6.	Kevätkirikko
La 5.6.	Lukuvuoden päätöstilaisuus
To 17.6.	Hylätyn arvosanan korottamistilaisuus klo 10.00 koulun kirjastossa

Opinto-ohjaajat koululla kesäkuussa yhteisvalinnan tulosten aikaan

Päivämäärät voivat muuttua tai tapahtumia voidaan perua Covid19 –virustilanteen muuttuessa