



## Varhaiskasvatusaikojen sähköinen ilmoittaminen

**Varhaiskasvatusajat on ilmoitettava aina seuraavasti:**

**Esimerkiksi**

- **viikon 34 ajat on ilmoitettava viimeistään torstaina 6.8.2020 klo 15.00 (viikolla 32)**
- **viikon 35 ajat on ilmoitettava viimeistään torstaina 13.8.2020 klo 15.00 (viikolla 33)**
- **viikon 36 ajat on ilmoitettava viimeistään torstaina 20.8.2020 klo 15.00 (viikolla 34)**

Varhaiskasvatusaikojen ilmoittaminen perustuu **varhaiskasvatussopimuksessa sovittujen** tuntien määrään ja toteutumisen seurantaan. Sähköinen ilmoittaminen koskee myös yksityistä varhaiskasvatusta.

**Ilmoittaminen on välttämätöntä**, koska henkilöstön työvuorot suunnitellaan lasten varhaiskasvatusaikojen perusteella. Ilmoitettujen läsnäolojen perusteella lapsille varataan oikea ja riittävä määrä ruokaa ja erityisruokavaliot tulee huomioitua asianmukaisesti.

Myös henkilöstön ja lasten suhdelukua, sekä mahdollista varahoitoa tarkastellaan ilmoitettujen varhaiskasvatusaikojen mukaisesti. Esimerkiksi henkilöstön sairaspöissaolotilanteissa on **erityisen tärkeää saada oikea kuva lasten määrästä ryhmässä, jotta voidaan arvioida mahdollista sijaistarvetta**. Mikäli paikalla on lapsia, joista sähköisessä järjestelmässä ei ole ilmoitusta, on vaarana lain mukainen lasten ja henkilöstön suhdeluvun ylittyminen.

### Ohjeistus varhaiskasvatusaikojen ilmoittamiseen

Varhaiskasvatuksen kotisivuilta (Euran kunta/ sivistyspalvelut/ varhaiskasvatus) löytyy linkki (eAsiointi), josta pääsee varhaiskasvatusaikojen ilmoittamiseen.

Näytöllä näkyy lapsesi, joilla on voimassa oleva sijoituspäätös varhaiskasvatukseen. Voit ilmoittaa lastesi varhaiskasvatusajat ja poissaolot tulevalle ajalle ilmoitusajan päättymisaikaan mennessä (**huom. katso yllä oleva taulukko**).

Yläosassa voidaan vaihtaa käsiteltävää kuukautta. Jos kyseessä on arkipyhä, päivä näkyy punaisella. Jos yksikkö on kiinni tai päivälle ei voi kirjata, taustaväri on harmaa.

Kalenterissa kuluva päivä on kehystetty vihreällä. Kynä -painikkeesta päästää lisäämään ja muuttamaan varhaiskasvatusaikoja.

Näytön alaosassa löytyy yhteenvetotiedot lastesi ilmoitettujen varhaiskasvatustuntien määrästä. Viikkorivin päässä näkyvä lukkoikoni tarkoittaa, että ko. viikon varhaiskasvatusajat on



jo lukittu. Kun viikon tiedot on tallennettu ja järjestelmä on lähettänyt ne eteenpäin, näytölle tulee näkyviin päivä ja aika.

Varhaiskasvatus- ja esiopetusaikojen ilmoittaminen:

- Paina halutun viikon kynä -painiketta, jolloin avautuu kyseinen viikko muokkaustilaan. Valitse annatko samat ajat kaikille lapsille vai haluatko antaa jokaiselle lapselle omat ajat.
- Anna lapsen varhaiskasvatukseen tuloaika ja lähtöaika.
- Esioppilaiden kohdalla anna valinta esiopetus -kenttään.
- Mikäli lapsesi osallistuu kaikkina päivinä tai joinakin päivinä vain maksuttomaan esiopetukseen, merkitse esiopetusaika (9-13) jokaisen tällaisen päivän kohdalle.
- Mikäli lapsesi osallistuu esiopetuksen lisäksi varhaiskasvatukseen, anna lapsen tuloaika ja lähtöaika (älä vähennä esiopetusaikaa, ohjelma tekee sen automaattisesti).
- Voit ilmoittaa varhaiskasvatusaikoja halutessasi vaikka koko toimintakaudeksi (esimerkiksi pelkkä esiopetukseen osallistuminen)

Varhaiskasvatusaikojen ilmoittaminen vuorohoidossa:

- Jos lapsesi on vuorohoidossa, valittavaksi tulee myös yön yli hoito.
- Yön yli hoitoon annetaan hoitoontulovuorokauden tuloaika ja hoidosta lähtövuorokauden lähtöaika. Valittaessa yön yli hoito, näytöltä häviää tarpeettomat kentät.
- Jos lapsesi yöpyy useamman vuorokauden, laita yön yli hoito -valinta tarvittavien päivien kohdalle.

**Huom. Perhepäivähoidossa ja yksityisessä varhaiskasvatuksessa voivat huoltajat tulostaa ilmoitetut tunnit järjestelmästä hoitajalle/yksikköön tai ilmoittaa tunnit muulla tavalla.**

### Poissaolojen ilmoittaminen

Jos lapsi on poissa, anna valinta poissa -kenttään. Valitse poissaolon syy:

- Lapsen vapaapäivät ilmoitetaan kohdassa – muu poissaolo.
- Lapsen pitempi sairaus ilmoitetaan kohdassa – sairaus. Äkillinen sairastuminen ilmoitetaan suoraan lapsen varhaiskasvatusryhmään
- Yhtäjaksoinen ennalta tiedetty, pitkä poissaolo (esim. loma) voidaan ilmoittaa ”pitkä poissaolo” -painikkeen kautta koko jakson ajalle. Ilmoita myös lapsen varhaiskasvatusyksikköön.

Poissaoloja ei ilmoiteta koskaan viikonlopuille. HUOM! Vuorohoidossa merkintä on myös viikonloppuisin.



## Lopetus

Lopuksi paina **Tallenna -painiketta**, jolloin tiedot tallentuvat ja näyttö sulkeutuu. Näytöstä voidaan poistua myös tallentamatta painamalla rasti -painiketta.

Muutoksista varhaiskasvatussopimukseen (sovittujen tuntien määrä/kk) tulee ilmoittaa lapsen varhaiskasvatyüksikköön sekä toimistosih-teeri Leena Sorkkilalle ([leena.sorkkila@eura.fi](mailto:leena.sorkkila@eura.fi) /044 4224461) vähintään viikkoa ennen seuraavan kalenterikuukauden alkua. Muutos tulee voimaan ilmoituksesta seuraavan kalenterikuukauden alusta. Pääsääntöisesti **varhaiskasvatussopimuksessa sovittuihin tunteihin sitoudutaan vähintään kolmeksi kuukaudeksi**. Työstä- tai opiskelusta johtuvien muutosten johdosta sopimusta voidaan muuttaa nopeammin.

Lisätietoja asiakasmaksuihin sekä hoitoaikojen sähköiseen ilmoittamiseen saa toimistosih-teeri Leena Sorkkilalta (yhteystiedot yllä).

Kiitos yhteistyöstä!

Eura 5.6.2020

Pauliina Virta  
varhaiskasvatuspäällikkö  
Euran kunta  
[pauliina.virta@eura.fi](mailto:pauliina.virta@eura.fi) / 044 4224460