

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimisoiva
3.5.2018

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Euran kunta</p> <p>Osoite Sorkkistentie 10, PL 22, 27511 Eura</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 02-839 901</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Toimistosihteeri Leena Sorkkila</p> <p>Osoite Satakunnankatu 12, 27510 Eura</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh. 044-4224 461 tai leena.sorkkila@eura.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Varhaiskasvatuksen asiakasrekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Kerättäviä henkilötietoja käytetään asiakassuhteiden ylläpitoon ja viestintään. Lisäksi tietoja käytetään asiakkaiden perustietojen päivittämistä varten, palvelusopimusten laadintaan, laskutukseen ja lapsen vasun laadintaan.
5 Rekisterin tietosisältö	Päiväkotien, ryhmäperhepäiväkotien, esiopetuksen sekä perhepäivähoidon asiakkaista syntyy asiakasrekisteri, jossa on asiakkaiden perustiedot.
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Tiedot on saatu itse asiakkailta asiakassuhteen muodostumisen jälkeen.

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Emme luovuta asiakkaidemme tietoja kolmansille osapuolille emmekä vie tietoja Suomen ulkopuolelle. Asiakkailla on halutessaan oikeus pyytää häntä koskeva tieto nähtäväksi. Pyyntö tietojen luovuttamisesta tulee antaa kirjallisena.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Emme vie tietoja Suomen ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Muilta kuin sähköisiltä osin tiedot säilytetään lukituissa ja/tai valvotuissa tiloissa. Tiedot säilytetään rekisterilain mukaisten määräaikojen ajan ja tuhoetaan määräajan lopettua tietoturvallisesti.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Sähköisiltä osiltaan rekisteri ja sen tiedot ovat suojatulla palvelimella ja sähköinen tiedonsiirto tapahtuu salattua ja suojattua yhteyttä käyttäen.</p> <p>Käsitlemme kaikki asiakkaan tiedot luottamuksellisesti ja huolellisesti. Tiedot on suojattu ulkopuolisilta.</p> <p>Mikäli päivähoito toteutetaan ostopalveluna tai palvelusetelin avulla, asiakirjojen säilöntä tapahtuu kunnan viranomaisen ohjeistamalla tavalla.</p> <p>Pidämme oikeuden muuttaa näitä tietoja.</p>