



EURAN KUNTA

KASVATUS- JA OPETUSPALVELUT



KIRKONKYLÄN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1.8.2017

1. KOULUN NIMI: Euran Kirkonkylän koulu

2. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN TARKOITUS JA SOVELTAMINEN

Koulun järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä (*perusopetuslaki 29 § 4.mom.*). Suomen lainsäädäntö ja nämä järjestyssäännöt ovat ns. velvoittavia asiakirjoja.

Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana ja koulun alueella.

Näitä järjestyssääntöjä täydennetään tarvittaessa

3. OPPILAAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

3.1. Oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan

(Suomen perustuslaki 731/1999 §:t 6,7,10 ja 16, YK:n lapsen oikeuksien sopimus, artiklat 28 ja 29).

Ketään ei saa ilman hyväksyttävää perustetta asettaa eri asemaan sukupuolen, iän, alkuperän, kielen, uskonnon, vammaisuuden, mielipiteen, terveydentilan, vammaisuuden tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. Lapsia on kohdeltava tasa-arvoisesti yksilöinä, ja heidän tulee saada vaikuttaa itseään koskeviin asioihin kehitystään vastaavasti.

(perustuslaki 6 §).

Oppilaalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä, oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön sekä muihin lainsäädännössä määriteltyihin etuuksiin ja palveluihin.

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980628>

Koululla on käytössään Euran kunnan suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä laadittuun suunnitelmaan sekä koulussa käytössä olevaan KiVa koulu –ohjelmaan.

<http://www.eura.fi/upload/kasvatus--ja-opetuspalvelut/toimintasuunnitelma-kiusaamisen-kiusaamistilanteiden-hoitamiseen--liite-4.pdf>

3.2. Oppilaan velvollisuudet

Oppilaan velvollisuus on

- osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu (*perusopetuslaki 20 §*)
- suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti
- osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon

<http://www.eura.fi/upload/kasvatus--ja-opetuspalvelut/anomus-poissaolon-koulusta--perusopetus-.pdf>

4. TURVALLISUUS, VIIHTYISYYS JA OPISKELUN ESTEETÖN SUJUMINEN

Oppilaalla on läksyt luettuina ja tehtyinä sekä opiskeluvälineet tunnilla mukana.

Oppilas saapuu oppitunneille ajoissa.

Kaikille annetaan työrauha ja oppitunneilla toimitaan ohjeiden mukaisesti.

Kaikenlainen kiusaaminen on kielletty.

Seuraavat säännöt sitouttavat oppilaan turvalliseen opiskeluun, edistävät myös koulun sisäistä järjestystä sekä kouluyhteisön viihtyisyyttä.

Nämä ovat pohjana myös luokissa lukuvuoden alussa laadittaville hyvän ja asiallisen käytöksen ohjeille.

4.1. Hyvä käytös

- Tervehdin tilanteen mukaisesti.
- Autan tarvittaessa.
- Olen kohtelias ja ystävällinen.
- Avaan oven aikuisille ja opastan tarvittaessa.
- Käytän asiallista kieltä.
- Muistan koulutöissäni mainita lähteen, jos kopioin kuvan tai tekstin.
- En julkaise luvatta valokuvaa tai videota toisesta henkilöstä.
- Pukeudun tarkoituksenmukaisesti ja hyvien tapojen mukaisesti.
- Ruokailussa noudatan hyviä tapoja ja sovittuja ohjeita.
- Käyttäydyn juhlissa ja muissa tilaisuuksissa asiallisesti.

4.2. Oleskelu ja liikkuminen

- Menen viivyttämättä välitunnille.
- Välitunneilla pysyn koulun välituntialueella ja noudatan pelivuoroja sekä muita sääntöjä ja ohjeita.
- Liikun sisätiloissa rauhallisesti muut huomioon ottaen.
- Noudatan koulumatkoilla liikennesääntöjä ja pyrin edistämään turvallisuutta.
- Käyttyäydyn koulukuljetuksissa asiallisesti ja noudatan kuljettajan ohjeita.

4.3. Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

- Siivoan jälkeni.
- Huolehdin omista ja yhteisistä työvälineistä ja tavaroista.
- Huolehdin oikeanlaisesta kierrätyksestä ja vien roskat roskikseen
- Ilmoitan aiheutuneesta vahingosta heti koulun opettajalle tai rehtorille. Tiedän olevani velvollinen korvaamaan huolimattomuuttani tai taroituksellisesti aiheuttamani vahingon.

4.4. Turvallisuus

- Säilytän polkupyöräni telineessä.
- Noudatan aikuisten ohjeistuksia, kun kuljetaan ryhmänä koulun alueen ulkopuolella.
- Vältän aiheuttamasta vaaratilanteita omalla toiminnallani
- Ilmoitan aikuiselle tapaturman, vahingon tai turvallisuuteen liittyvän vian tai puutteen.
- En tuo kouluun opiskeluun kuulumattomia esineitä kuten makeisia, rahaa, leluja tms. ilman opettajan lupaa.

4.5. Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

- Käytän koulun tietokoneita, matkapuhelimia ja muita mobiililaitteita vain opettajan antamien ohjeiden mukaisesti.
- Pidän oman puhelimeni kiinni ja poissa näkyviltä sovitusti koulupäivän ajan. Saan käyttää sitä tarvittaessa opettajan luvalla.

4.6. Päihteet ja vaaralliset esineet

- En tuo kouluun tupakkatuotteita, alkoholia tai huumausaineita.
- En tuo kouluun minkäänlaisia vaarallisia esineitä tai aineita.

4.7. Kurinpito

- Tiedän näiden sääntöjen vastaisen toiminnan johtavan kasvatuskeskusteluun tai kurinpitokeinoihin (luokasta poistaminen, jälki-istunto, määräaikainen erottaminen), jotka kirjataan Wilmaan.
(Perusopetuslaki 35-36 §)
- Tiedän, että opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa tavarani tarvittaessa takavarikoida häiritsevät tai vaaralliset esineet ja aineet
(Perusopetuslaki 36 §)
- Tiedän, että rehtori tai opettaja ilmoittaa tietoonsa tulleesta häirinnästä, kiusaamisesta ja väkivallasta kaikkien osapuolien huoltajille ja tarvittaessa vie asian eteenpäin esim. oppilashuollossa.
(Perusopetuslaki 36 §)

5. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN SEURANTA JA TARKISTAMINEN

Järjestyssäännöt tallennetaan Wilmaan, Peda.nettiin sekä liitetään kunnan kotisivuille Kirkonkylän kohdalle.

Käyttöön otetuista järjestyssäännöistä tiedotetaan koko koulun henkilöstöä.

Järjestyssäännöt ovat nähtävillä jokaisessa luokassa. Niiden pohjalta opettaja täsmentää yhdessä oppilaiden ja muun opetushenkilöstön kanssa ajankoh-
taisia hyvän ja asiallisen käytöksen käytänteitä sekä kouluvuoden alussa että
aina tarpeen mukaan.

Kirkonkylän koulun järjestyssääntöjen toimivuutta seurataan lukuvuosittain ja
tehdään tarvittavat muutokset kuullen oppilaita, henkilökuntaa ja oppilaiden
huoltajia. Rehtori hyväksyy järjestyssäännöt.
