

1. Rekisterin nimi	Sosiaalihuollon palveluiden asiakastietorekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Euran perusturvalautakunta Terveystie 3 27510 Eura
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<b>Rekisterin yhteyshenkilö:</b> Toimistosihteeri Euran sote-keskus Terveystie 3, 27510 Eura Puh. 02 839 901(vaihde) <b>Rekisteriasioista vastaava henkilö:</b> Vastaava sosiaalityöntekijä
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/rekisterin käyttötarkoitus	Asiakasrekisteritietoja saa käyttää vain siihen käyttötarkoitukseen, joka sille on määriteltä, ellei muussa laissa ole toisin säädetty. <p>Rekisterin tarkoitus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asiakkaan sosiaalipalvelujen suunnittelu, toteutus, seuranta ja arviointi</li> <li>• Palveluiden tuottaminen</li> <li>• Asiaksmaksujen käsittely</li> <li>• Suoritetietojen kerääminen</li> <li>• Sosiaalihuollon suunnittelu sekä opetus- ja tutkimustoiminta</li> <li>• Sosiaalihuollon ammattihenkilöiden toiminnan valvonta</li> </ul> <p>Rekisterin perusteet:</p> Suomen perustuslaki (1999/731 10 §) Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999, 24 §) Henkilötietolaki (523/1999) Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetun lain muuttamisesta (250/2014) Sosiaalihuoltolaki (1301/2014) Lastensuojelulaki (417/2007) Laki lastensuojelulain muuttamisesta (88/2010) Perhehoitolaki (263/2015) Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista (980/2012) Laki perhehoitolain muuttamisesta (510/2016) Laki toimeentulotuesta (1412/1997) Päihdehuoltolaki (41/1986) Vammaispalvelulaki (380/1987) Laki kuntouttavasta työtoiminnasta (189/2001) Laki ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä (523/2015) Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) Laki ja asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992) Asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (912/1992) Asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun asetuk-

	sen muuttamisesta (1350/2015) Laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä (817/2015) Arkistolaki (831/1994)
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Sosiaalihuollon palvelujen asiakasrekisteri sisältää aikuispalveluiden, lasten ja lapsiperheiden palveluiden, vanhuspalveluiden ja ajanvarauksen osarekisterit.</p> <p>Aikuispalveluiden osarekisteri:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• asiakkaan henkilötiedot (nimi ja henkilötunnus) ja yhteystiedot.</li><li>• kiireellisen avuntarpeen selvittämistä ja palvelutarpeen arviointia koskevat tiedot.</li><li>• palveluiden suunnittelua, toteutusta ja seuranta koskevat tiedot</li><li>• aikuissosiaalityö</li><li>• sosiaaliohjaus</li><li>• asumispalvelut</li><li>• kuntouttava työtoiminta</li><li>• sosiaalinen kuntoutus ja työttömien työllistäminen</li><li>• perhehoito</li></ul> <p>Lasten - ja lapsiperhepalveluiden osarekisteri:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• asiakkaan henkilötiedot (nimi- ja henkilötunnus) /huoltaja- ja yhteystiedot</li><li>• kiireellisen avuntarpeen selvittämistä ja palvelutarpeen arviointia koskevat tiedot.</li><li>• palveluiden suunnittelua, toteutusta ja seuranta koskevat tiedot</li><li>• sosiaalityö</li><li>• sosiaaliohjaus</li><li>• perhetyö</li><li>• tukihenkilö- ja tukiperhepalvelut</li><li>• valvotun tapaamisen palvelut ja muiden tukea tarvitsevalle lapselle tai hänen perheelleen järjestettyjen sosiaalihuoltolain mukaiset palvelut</li></ul> <p>Vanhuspalveluiden osarekisteri</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• asiakkaan henkilötiedot (nimi- ja henkilötunnus), perhekokoonpano ja yhteystiedot</li><li>• palveluiden suunnittelua, toteutusta ja seuranta koskevat tiedot</li><li>• sosiaalityö</li><li>• hoito- ja maksupäätösten vaatimat tiedot</li><li>• laskutuksen vaatimat tiedot</li></ul> <p>Ajanvaraus osarekisteri</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• asiakkaan henkilötiedot</li><li>• asiakasajanvaraukset</li><li>• tila- ja laitevaraukset</li></ul> <p>TIEDOT OVAT SALASSAPIDETTÄVIÄ (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 §, laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14 §). Tietojen yhdistäminen muihin</p>

	henkilörekistereihin: - ei yhdistetä.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Väestörekisterikeskus</li> <li>• Asiakas tai hänen omaisensa/edunvalvojansa</li> <li>• Asiakkaan suostumuksella muut sosiaalihuollon rekisteripitäjät</li> <li>• Sosiaalihuollon ammattilaisten tekemät havainnot</li> <li>• Sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 20 §:ssä määritellyt laitokset, viranomaiset, yksityiset ammattihenkilöt ja muut julkisoikeudelliset yksiköt</li> <li>• Kelan kuntien sosiaali- ja terveystoimen tietojärjestelmä (Kelmu)</li> <li>• Maistraatti</li> </ul>
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Asiakastietoja luovutetaan asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa nimenomaisella suostumuksella. (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 16 §)</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa myös ilman asiakkaan suostumusta (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 17-18 §)</p> <p>Kuntouttavassa työtoiminnassa aktivointisuunnitelman laatimiseen osallistuvilla ja suunnitelman laadinnassa käytettävien asiantuntijoiden on oikeus salassapitosäädösten estämättä saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen aktivointisuunnitelman laatimiseksi tarvittavat tiedot (Laki kuntouttavasta työtoiminnasta 189/2001).</p> <p>Henkilötietoja voidaan asiakkaan suostumuksella luovuttaa EU:n jäsenvaltioiden tai ETA:n ulkopuoliseen maahan huomioon ottaen salassapitosäännökset ja mikäli riittävä tietosuojan taso voidaan taata.</p> <p>Asiakas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen tietojen antamiseen.</p> <p>Laskutustietoja luovutetaan kirjanpitoon, kuntalaskutukseen ja tarvittaessa asiakkaan/potilaan kotikunnan viranomaisille sekä maksuhäiriöiden yhteydessä ulosottoimenpiteitä suorittaville. Palkkiotiedot luovutetaan palkanlaskentaan ja tilastotiedot Terveiden ja hyvinvoinnin laitokselle ja tilastokeskukselle.</p>
8. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>Tietojen säilytystä, arkistointia ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella.</p> <p>Rekisterin sähköiset tiedot on suojattu tietoturvallisesti siten, että niitä katsomaan pääsee vain siihen oikeutettu työntekijä siinä laajuudessa kuin hänen työtehtävänsä sitä edellyttävät. Tietojärjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.</p> <p>Tietokanta säilytetään Euran kunnan tietohallinnon hallinnoimassa sisäisessä verkossa.</p> <p>Manuaaliset asiakirjat säilytetään lukitussa tilassa.</p>

9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	<p>Perusteet: Tarkastusoikeus, Henkilötietolaki (523/1999) Jokaisella on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Tarkastuspyyntö tulee esittää henkilökohtaisesti tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä.</p>
10. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Tiedon korjaaminen, Henkilötietolaki (523/1999) Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä joko rekisteröidyn vaatimuksesta tai oma-aloitteisesti oikaistava, täydennettävä tai poistettava rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta puutteellinen, virheellinen, vanhentunut tai tarpeeton henkilötieto.</p> <p>Tiedon korjaamiseksi tehdään oikaisuvaatimus johtavalle sosiaalityöntekijälle ja tarvittaessa valitus tietosuojavaltuutetulle.</p>