

KUNTA: _____

Vastaanottaja / Päivämäärä: _____ / ____ 20 ____

SOSIAALITOIMEN HENKILÖREKISTERITIE TOJEN TARKASTUSPYYNTÖ/Pyyntö saada tieto salassa pidettävästä asiakirjasta tai henkilörekisteristä

Pyydän saada tietää, mitä tietoja minusta/huollossani olevista lapsista on tallennettu lastensuojelun henkilörekistereihin.

Haluan tiedot _____ - _____ väliseltä ajalta olevista asiakirjoista.

suullisesti

nähtäväksi ja jäljennettäväksi/ kuunneltavaksi viranomaisen luona

kopiona/ tulosteena

Asiakirja(t), jotka haluan tarkastaa

Henkilöt (pyytäjän huollossa olevat alaikäiset lapset), joita pyyntö koskee:

Nimi	Henkilötunnus
Osoite	Puhelinnumero

Päiväys	Allekirjoitus
---------	---------------

Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi. Perittävän korvauksen tulee olla kohtuullinen eikä se saa ylittää tiedon antamisesta aiheutuvia välittömiä kustannuksia." (Henkilötietolaki (523/1999) 26 1, 3 mom.)

Tietojen antaminen voidaan evätä, jos tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa rekisteröidyn terveydelle tai hoidolle taikka jonkun muun oikeuksille (henkilötietolaki 27 §). Tiedon antaminen ei saa olla vastoin lapsen etua tai erittäin tärkeää yleistä etua (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 11 §). Sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (812/2000) 11 § 3 mom alaikäinen, ottaen huomioon hänen ikänsä ja kehitystasonsa, voi kieltää tietojen luovuttamisen lailliselle edustajalleen (yleensä huoltaja), jos siihen on asian laatu huomioiden painava syy eikä kieltäminen ole selvästi lapsen edun vastaista.

Viranomaiselle tullut tietopyyntö on käsiteltävä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 14 § 4 momentin mukaan viivytyksettä. Julkisesta asiakirjasta tieto on annettava viimeistään kahden viikon kuluessa tietopyynnöstä. Jos pyydettyjä asiakirjoja on paljon tai niihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja, kuten lastensuojelun asiakirjoihin kaikissa tapauksissa, taikka asian käsittely ja ratkaisu vaativat erityistoimenpiteitä tai muutoin tavanomaista suuremman työpanoksen, on tiedot luovutettava **viimeistään kuukauden kuluessa**.