

**AURA – koulukuraattoreiden ja  
koulupsykologien asiakastietojärjestelmä**

**TIETOSUOJASELOSTE**

1. <b>Rekisterin nimi</b>	Aura, koulukuraattoreiden ja koulupsykologien asiakastietojärjestelmä
2. <b>Rekisterin pitäjä</b>	Koulutuksen järjestäjä Euran kunta / Sivistyslautakunta PL 22, 27511 EURA puh. (02)839901 (vaihde)
3. <b>Rekisterin vastuuhenkilöt</b>	Sivistyspalvelut, Euran kunta Vastaava koulukuraattori PL 22 27511 EURA
4. <b>Rekisteriasioita hoitavat henkilöt</b>	Asiakastyötä tekevät ohjelman käyttäjät. <ul style="list-style-type: none"><li>• koulukuraattorit</li><li>• koulupsykologit</li> <li>• Petri Järvinen, tietohallintopäällikkö</li><li>• Liisa Jacksen, IT -asiantuntija</li></ul> <p>Asiakastyötä tekevät järjestelmän käyttäjät (koulukuraattorit ja koulupsykologit) vastaavat omien asiakkaidensa tietojen käsittelystä, yleisen informoinnin lisäksi tapahtuvasta rekisteröidyn informoinnista ja tarkastusoikeuden toteuttamisesta.</p>
5. <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus</b>	Lain mukaisen opiskeluhuollon koulukuraattori- koulupsykologipalvelujen järjestäminen ja toteuttaminen.  PERUSTEET: - Perusopetuslaki (628/1998) - lukiolaki (629/1998) - Lastensuojelulaki (407/2007) - Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007), jäljempänä asiakastietolaki - Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013) - Laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä (817/2015) - Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (599/1994) - Tietosuoja asetus (EU2016/679) - Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) - Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) - Hallintolaki (434/2003)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Henkilötietolaki (523/1999)</li> <li>- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)</li> <li>- Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015)</li> </ul>
<b>6. Rekisterin tietosisältö</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- oppilaan yksilöinti- ja yhteystiedot (nimet, henkilötunnus, osoitetiedot, äidinkieli/kansalaisuus, huoltajuus)</li> <li>- huoltajien yksilöinti- ja yhteystiedot</li> <li>- asiakkuuteen liittyvät tiedot (yhteydenottaja, asiakkaaksi tulon syy, tapaamiset, neuvottelut, konsultaatiot, suunnitelmat, arviot, asiakirjaliikenne)</li> <li>-merkinnät tietojen luovuttamisesta tai tietojen saannista</li> </ul> <p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Perusteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § (621/1999)</li> <li>- Henkilötietolaki 11 § (523/1999)</li> <li>- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)</li> <li>- rekisterin asiakastietoja säilytetään Euran kunnan arkistonmuodostussuunnitelman määritysten mukaan.</li> <li>- tietojen yhdistäminen muihin henkilörekistereihin: ei yhdistetä</li> </ul>
<b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asiakastyössä syntynyt tieto</li> <li>- asiakkuuden perustiedot, yhteystiedot ja huoltajatiedot siirretään määräajoin oppilashallintojärjestelmä Primuksesta</li> </ul>
<b>8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- henkilörekisterin tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta ulkopuolisille.</li> <li>- henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</li> <li>- salassa pidettäviä tietoja voidaan luovuttaa vain rekisteröidyn/alaikäisen huoltajan suostumuksella tai yksittäistapauksissa erikseen pyydettävällä luvalla (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 28§, 29§).</li> <li>- salassa pidettäviä tietoja voidaan luovuttaa sosiaalihuollon viranomaisen laissa säädettyjen tehtävien toteuttamiseksi (sosiaalihuollon asiakaslaki 20 §)</li> <li>- salassa pidettäviä tietoja voidaan luovuttaa sosiaalihuollon viranomaiselle lastensuojelun tarpeessa olevasta lapsesta (Lastensuojelulaki 25§)</li> <li>- salassa pidettäviä tietoja voidaan luovuttaa poliisille, syyttäjälle ja tuomioistuimille tietyin edellytyksin (Sosiaalihuollon asiakaslaki 18§)</li> <li>- oppilashuollosta vastaavat henkilöt saavat antaa toisilleen sekä koulutuksesta vastaaville viranomaisille opiskelun asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot (lukiolaki 32§).</li> <li>- oppilaan oppilashuoltotyöhön osallistuvilla on oikeus luovuttaa toisilleen sekä oppilaan opettajalle ja perusopetuslain mukaisesta opetuksesta ja toiminnasta vastaavalle viranomaiselle oppilaan opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot (Perusopetuslaki 40§).</li> </ul>

<p><b>9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</b></p>	<p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>Henkilötiedot suojataan asiattomalta pääsylvä ja laittomalta käsittelyltä.</p> <p>Salassa pidettävien ja arkaluonteisten tietojen suojaamiseen kiinnitetään erityistä huomiota mm. työprosessien kuvaamisissa ja käyttöoikeuksien luovutuksissa.</p> <p>Käyttöoikeus on vain niillä opiskeluhuollon henkilöillä, joiden työtehtävien hoitaminen sitä edellyttää. Lisäksi kukin käyttäjä kirjaa ja käyttää vain omin tunnuksin suojattua aineistoa.</p> <p>Aura-asiakasrekisteriä voidaan käyttää vain hallinnon verkossa, joka on Euran kunnan työntekijöiden käytössä oleva suojattu sisäinen verkkoalue. Palvelinlaitteisto on suojatussa ja valvotussa tilassa. Palvelimen ja työasemien välinen tietoliikenne on suojattu IP- osoitteilla ja käyttäjätunnuksilla.</p> <p>A) Sähköisessä muodossa oleva tieto: Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. ATK:lle tallennetut tiedot on suojattu oppilaitoksen työntekijän työtehtävien perusteella määritellyin käyttöoikeuksin. Käyttöyhteys on suojattu.</p> <p>B) Manuaalinen aineisto: Manuaalinen aineisto säilytetään suojattuna ulkopuolisilta asiallisesti työntekijöiden lukituissa työpisteissä ja lukituissa kaapeissa.</p>
<p><b>10. Tarkastusoikeus ja tiedon korjaaminen</b></p>	<p>Rekisteröidyillä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (Henkilötietolaki 26§).</p> <p>Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja (Henkilötietolaki 26 §)</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki 29 §)</p> <p>Henkilö voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti tarkastusoikeuden toteuttamista vastaavalle henkilölle. Tiedot pyritään antamaan viivytyksettä ja pyydettyäessä kirjallisena. Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, siitä annetaan kirjallinen todistus. todistuksesta ilmenee syyt joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi tämän jälkeen saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Huoltajalla on oikeus tarkastaa alaikäistä lastaan koskevat tiedot. Alaikäinen voi kuitenkin tietyissä tapauksissa kieltää huoltajalta oikeuden tarkastaa itseään koskevat tiedot.</p>

<p><b>11. Tiedon korjaaminen</b></p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>
<p><b>12. Rekisteröintitietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen</b></p>	<p>Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan Euran kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa sekä arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä.</p>
<p><b>13. Rekisteröidyn informointi</b></p>	<p>Suullisesti asiakkuuden alkaessa. Rekisteriseloste on nähtävillä oppilashuollon työntekijöiden työhuoneissa ja Euran kunnan sivuilla.</p>
<p><b>14. Kielto-oikeus</b></p>	<p>Asiakasasiakirjoissa olevat tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen. Rekisteröidyn ei tarvitse esittää nimenomaista tietojen luovutuskieltoa.</p>