



ANOMUS POISSAOLOON KOULUSTA (ohjeet seuraavalla sivulla)

Luokanopettajalle / rehtorille

Anomme, että lapsemme _____

saa olla pois koulusta ajalla ____ / ____ 20__ - ____ / ____ 20__

Poissaolon syy ja perustelut:

Anomuksen allekirjoituksella sitoudumme huolehtimaan lapsemme koulunkäynnistä loma-ajalla työjärjestyksen mukaisesti.

Eurassa ____ / ____ 20__

Huoltajan allekirjoitus

Luokanopettajan lausunto / päätös

___ Oppilas on selvittänyt, miten hän pitää huolta siitä, että poissaolosta ei ole haittaa hänen koulumenestykselleen.

___ Lupa voidaan myöntää / myönnetään.

___ Lupaa ei voida haitatta myöntää.

Eurassa ____ / ____ 20__

Luokanopettaja

Rehtorin lausunto / päätös

____ / 20__

___ Lupa voidaan myöntää / myönnetään.

___ Lupaa ei voida myöntää.

Eurassa ____ / ____ 20__

Rehtori

1. Luvan myöntäminen poissaoloon koulusta (perustuu Euran kunnan hallintosääntöön 1.1.2009 § 63).

- luvan enintään kolmen päivän poissaoloon myöntää luokanopettaja.
- luvan pitempään lomaan myöntää rehtori.

2. Lomaa anottaessa toimitaan seuraavasti:

- keskustellaan loma-aikeesta luokanopettajan kanssa
- anomuslomakkeen saa omalta opettajalta
- täytetty loma-anomus palautetaan luokanopettajalle, joka lausunnon annettuaan päättää asiasta tai toimittaa sen kansliaan.

3. Huoltaja vastaa siitä, että oppilas hallitsee koulussa oman loman aikana käsitellyt asiat ja on tehnyt niihin liittyvät tehtävät kouluun palatessaan.

- huoltaja sitoutuu anomuksen allekirjoituksella selvittämään loma-ajan läksyt ja huolehtimaan, että ne tulevat tehdyiksi.

4. Suotavaa olisi, että kaikki omat lomat sijoittuisivat koulun ja kunnan yhteisiin loma-aikoihin.

